



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: И.С. Таболова
Должность: И.о. директора Филиала
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

сетного образовательного учреждения высшего
образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Логопедия (разделы: дислексия, дисграфия) Б1.О.11.01
(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль(и)) «Логопедия»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2020

Заведующий кафедрой _____ /Е.И.Пилюгина/

Декан факультета _____ /Э.С. Таболова/

Железноводск, 204 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и)

Пилюгина Е.И. к.психол.н., доцент



«Согласовано»
Заведующий кафедрой

«Согласовано»
И.о. заведующего библиотекой

Пилюгина Е.И., к.псих.н., доцент
ФИО, ученая степень, звание, подпись
«28» мая 2024г.



Клименко А.В.
ФИО, подпись
«28» мая 2024г.



Содержание

1. Цель и задачи дисциплины	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий	5
6. Контроль качества освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
10. Приложение 1	11
11. Приложение 2	26
12. Лист изменений рабочей программы дисциплины	35

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у будущих бакалавров специального (дефектологического) образования знаний, умений, навыков и компетенций, позволяющих использовать различные методические приемы, способы и техники, направленные на преодоление нарушений письма и чтения.

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов теоретические представления о дисграфии и дислексии;
- познакомить студентов с дифференциальной диагностикой специфических нарушений письма школьников со сходными проявлениями, связанными с неуспеваемостью и педагогической запущенностью;
- создать условия для овладения студентами приемам выявления признаков предрасположенности различной категории детей к нарушениям письменной речи до начала их обучения в школе;
- обучение наиболее эффективным приемам и методам предупреждения и преодоления дислексии, дисграфии и дизорфографии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логопедия (разделы: дислексия, дисграфия)» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Теоретические и методологические основы логопедии», «Невропатология детского возраста».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Формирование связной речи у детей с системным недоразвитием речи», «Логопедический практикум в школе для детей с нарушениями интеллекта», «Основы логопедической работы с детьми с комплексными нарушениями», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе, инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения.	Знает: - способы социального взаимодействия, сотрудничества, разрешения конфликтов в социальной и профессиональной сферах; - понятия толерантности и социальной мобильности.
	ОПК-3.2. Умеет взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной	Умеет: - взаимодействовать, сотрудничать и разрешать конфликты в социальной и профессиональной сферах; - проявлять толерантность и

образовательных стандартов	помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся.	социальную мобильность
	ОПК-3.3 Владеет готовностью выявлять и оказывать адресную помощь обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Владеет: - приемами социального взаимодействия, сотрудничества и разрешения конфликтами в социальной и профессиональной сферах

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			6
Контактные часы	Всего:	12,5	12,5
	Лекции (Лек)	4	4
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	6	6
	Лабораторные занятия (Лаб)	-	-
	Индивидуальные занятия (ИЗ)	-	-
Промежуточная аттестация	Экзамен	0,5	0,5
	Консультация к экзамену (Конс)	2	2
	Курсовая работа (Кр)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СР)		87	87
Подготовка к экзамену (Контроль)		8,5	8,5
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость (по плану)		108	108

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 6							
Тема 1. Сравнительная характеристика устной и письменной речи	2			17	19	ОПК-3	Тестирование
Тема 2. Этиология и патогенез дислексий и дисграфий	2			17	19	ОПК-3	Реферат, доклад

Тема 3. Классификация дислексий и дисграфий		2		17	19	ОПК-3	Устный опрос
Тема 4. Обследование учащихся с нарушениями письменной речи		2		18	20	ОПК-3	Презентация
Тема 5. Методика логопедической работы по устранению и профилактике нарушений письменной речи		2		18	20	ОПК-3	Решение кейс-задач
Форма промежуточной аттестации (зачет / зачет с оценкой / экзамен)					0,5	ОПК-3	
Подготовка к экзамену					2	ОПК-3	Вопросы
Экзамен					8,5		Билеты
Всего за семестр:	4	6	-	87	108		
Итого:	4	6	-	87	108		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;

<p>заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	---	--	---

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (доклада, реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим, семинарским, лабораторным занятиям и др.; подготовка к экзамену.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1) Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

2) Методические рекомендации по реализации новых образовательных программ по направлению «Специальное (дефектологическое) образование»: методические указания / ответственный редактор А. А. Алмазова, А. В. Лагутина. — Москва : МПГУ, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-1147-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338924>

Дополнительная литература:

1) Князева, О. Н. Ранняя помощь и реабилитация детей с проблемами здоровья : учебно-методическое пособие / О. Н. Князева, А. А. Собянина. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266915>

2) Гайнутдинова, М. Ю. Проведение практических занятий по курсу «Специальная педагогика» : методические рекомендации / М. Ю. Гайнутдинова. — Ярославль : , 2012. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL

3) Болотова, Т. В. Нарушение письма и чтения : учебно-методическое пособие / Т. В. Болотова, А. А. Собянина. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 144 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253319>

4) Польшина, М. А. Нарушение письма и чтения : учебно-методическое пособие / М. А. Польшина. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179897>

5) Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511606>

6) Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04114-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510643>

7) Борозинец Н.М., Шеховцова Т.С. Логопедические технологии: Учебно-методическое пособие – Ставрополь, 2008. – 224 с. https://www.sspi.ru/source/files/nauka/e-public-prepod/ped_psih/27.pdf

Периодические издания:

1) Профессиональные психологические тесты - <http://vsetesti.ru>

2) Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>

3) Журнал "Логопед" <http://www.logopedsferra.ru/>

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru	2. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2.	3. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/	4. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/
3.	1. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru	5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru
4.	2. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/	6. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего	https://minobrnauki.gov.ru/

	образования Российской Федерации	
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
6.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
9.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com[ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/

21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	http://magazines.russ.ru
-----	--	---

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине
«Логопедия (разделы: дислексия, дисграфия)»**

1. Планы лекционных занятий

Тема 1. Сравнительная характеристика устной и письменной речи.

Вопросы:

1. Краткие сведения об этапах становления письменности: пиктографическое, логографическое, слоговое, буквенно-звуковое письмо.
2. Алфавиты. Старославянский алфавит (кириллица).
3. Форма письменных знаков. Особенности букв русского алфавита.
4. Основные современные системы письменности. Русское письмо.
5. Психологическое содержание устной и письменной речи.
6. Взгляды Л.С. Выготского на процессы устной, письменной и внутренней речи.
7. Психологические особенности письменной речи.
8. Специфика усвоения письменной речи в онтогенезе.
9. Предпосылки для усвоения письменной речи.

Тема 2. Этиология и патогенез дислексий и дисграфий.

Вопросы:

1. Нарушения письменной речи у детей (дисграфия, дислексия), статистические данные об их распространенности.
2. Нарушения письма и чтения и наследственная предрасположенность.
3. Экзогенные повреждающие факторы, ведущие к дисграфиям, дислексиям.
4. Вклад социальных, средовых факторов в нарушение чтения и письма.
5. Роль научных исследований Р.Е.Левиной в развитии теоретических представлений о нарушениях письма и чтения у детей с речевыми нарушениями. Проблемы терминологии.
6. Физиологический, психологический, лингвистический аспекты механизмов нарушения чтения.
7. Современные взгляды на механизмы дислексий.
8. Физиологический, психологический, лингвистический аспекты механизмов нарушения письма.
9. Современные взгляды на механизмы дисграфий.
10. Распад навыков письма и чтения в результате афазии (аграфия, алексия, дисграфия, дислексия).

Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям: студентам рекомендуется заранее ознакомиться с темой лекции, выписать в рабочие тетради основные понятия и проанализировать их.

Формы и методы проведения занятия, виды учебной деятельности студентов: лекция-дискуссия, конспектирование, обсуждение основных вопросов.

Интерактивные формы организации занятия: интерактивная лекция, тематическая дискуссия.

2. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 3. Классификация дислексий и дисграфий.

Практическое занятие 1.

Основные вопросы:

1. Классификация дислексий (Р. Беккер, С. Борель-Мезонни, О.А. Токаревой, М.Е. Хватцева, А.Н. Корнева, Р.И. Лалаевой): основание, выделяемые формы, их характеристика.
2. Сравнительный анализ различных классификаций.
3. Классификация дисграфий (О.А. Токаревой, М.Е.Хватцева, А.Н. Корнева, Р.И. Лалаевой): основание, выделяемые формы, их характеристика.
4. Сравнительный анализ различных классификаций.
5. Дисграфия и дисорфография. Дисграфия: определение, виды.

Тема 4. Обследование учащихся с нарушениями письменной речи

Практическое занятие 2.

Основные вопросы:

1. Задачи, принципы, формы, методы обследования детей с нарушениями чтения и письма.
2. Сбор анамнестических данных и анализ медицинской документации.
3. Характеристика состояния устной речи учащихся с дисграфиями, дислексиями.
4. Обследование чтения и письма.
5. Обследование невербальных высших психических функций, являющихся базисными для формирования навыков письма и чтения.
6. Раннее выявление предрасположенности к нарушениям письменной речи.
7. Анализ результатов обследования и их учет при комплектовании группы учащихся, зачисляемых на логопедический пункт.

Тема 3. Технологии обследования детей с дизартрией

Практическое занятие 3.

Основные вопросы:

1. Основные принципы логопедической работы при коррекции дисграфий, дислексий.
2. Комплексное преодоление нарушений письма и чтения.
3. Коррекция нарушений звукопроизношения и фонематического восприятия.
4. Упрочение звуко-буквенных связей.
5. Развитие навыков языкового анализа и синтеза.
6. Формирование лексико-грамматического строя речи.
7. Коррекция несовершенного навыка чтения.
8. Формирование понимания текста.
9. Коррекция нарушений зрительного восприятия, анализа, синтеза, зрительно-пространственных представлений.
10. Развитие мелкой моторики, зрительно-моторной координации.
11. Преодоление дисорфографии.
12. Анализ существующих методик коррекции дисграфии и дислексии.
13. Формирование функционального базиса навыков чтения и письма.
14. Предупреждение нарушений письменной речи.

Методические рекомендации студентам для подготовки к практическим занятиям:

Студентам рекомендуется заранее ознакомиться с содержанием практического занятия, изучить рекомендуемую литературу, освоить основные понятия, выполнить задания для СРС в соответствии с требованиями, представленными в рабочей программе дисциплины.

Формы и методы проведения занятия: практическое занятие; воспроизводящая и систематизирующая беседы, дискуссия.

Виды учебной деятельности студентов: уточнение категорий и понятий по изучаемой теме, обсуждение основных вопросов, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ.

Интерактивные формы организации занятия: навыковый тренинг, кейс-метод.

При подготовке к практическому занятию рекомендуется:

1) ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

2) поработать с конспектом лекции по теме занятия, прочитать соответствующие разделы учебников и других источников;

3) выполнить конспект первоисточников и выделить положения и вопросы, не совсем понятные или вызывающие сомнения.

Студентам рекомендуется ознакомиться заранее с темой и целью практических занятий, со списком литературы, изучить ряд первоисточников, уяснить основные понятия, принципы и категории предмета. Большую помощь в этом может оказать конспектирование. Перед конспектированием следует внимательно изучить список вопросов, выносимых на обсуждение в ходе практического занятия. Конспектируются фундаментальные, основополагающие источники, оригинальные произведения выдающихся учёных.

При составлении конспекта не нужно конспектировать все подряд, следует выделять самое главное, познавательное, необходимое для подготовки к занятию; не рекомендуется конспектировать то, что непонятно, если во время изучения материала и конспектирования возникают вопросы или замечания, желательно их записывать. Качественно выполненный конспект позволит неоднократно его использовать, продумать и проанализировать материал заново, выстроить собственное представление о предмете, найти интересующие проблемы, понять и усвоить их, подготовиться к зачёту. Не стоит увлекаться ксерокопированием статей, книг, чужих конспектов. Не следует забывать, что память и работа бывают только своими, соответственно и знания тоже.

Кроме конспектирования, желательно, готовясь к занятиям, ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, журналах, посвящённых изучаемой теме, а также воспользоваться Интернетом. В ходе практических занятий, высказывая свои суждения, задавая вопросы, студент не только демонстрирует свою подготовленность к занятию, но и лучше понимает и запоминает материал.

3. Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Сравнительная характеристика устной и письменной речи.

- Раскрыть основные понятия: письменная речь, письмо, чтение, пиктографическое письмо, идеографическое письмо, словесно-слоговое письмо, силлабическое письмо, звуко-буквенное письмо, графика, орфография, алфавит, графема, дисграфия, аграфия, дислексия, алексия, Устная речь, письменная речь, внутренняя речь, кинетическая речь, монологическая речь, диалогическая речь, мотивация, замысел, внутренняя схема высказывания, грамматическое структурирование, кинетическая схема высказывания.

- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).

- Составьте таблицу примеров пиктографического и иероглифического письма.

- Проведите сравнительный анализ устной и письменной речи. Данные занесите в таблицу

- Составьте конспект работы Л.С. Выготского «Мышление и речь».

- Составьте схему процесса чтения как вида речевой деятельности.

- Обозначьте на схеме коры головного мозга области, принимающие участие в реализации процесса чтения.

- Составьте конспект работы Т.Г. Егорова «Психология овладения навыком чтения».

- Составьте схему процесса письма как вида речевой деятельности.
- Обозначьте на схеме коры головного мозга области, принимающие участие в реализации процесса письма.
- Составьте конспект работы А.Р. Лурия «Очерки психофизиологии письма».
- Проведите сравнительный анализ структуры процессов письма и чтения.

Тема 2. Этиология и патогенез дислексий и дисграфий.

- Составить словарь терминов по теме практического занятия: наследственная отягощенность, конституциональная дислексия, энцефалопатическая дислексия, конституционально-энцефалопатическая дислексия, методы обучения письменной речи, билингвизм, левшество, переученное левшество, латерализация сенсо-моторных функций, межанализаторная интеграция, инфантилизм, сукцессивные функции, симультанные функции, зрительно-моторная координация, элизия, персеверация, антиципация, контаминация, зеркальные ошибки, кинетические ошибки.

- Составьте сводную таблицу факторов, приводящих к нарушениям письменной речи.
- Определите детей «группы риска» по возникновению нарушений письменной речи?
- Подготовьте рекомендации для родителей детей группы риска по предупреждению дисграфии, дислалии.
- Сопоставьте механизмы нарушения чтения и письма у детей и у взрослых. Результаты анализа занесите в таблицу.
- Заполните таблицу примеров ошибок при чтении

Виды ошибок	Механизмы	Примеры

- Составьте конспект работы Садовниковой И.Н. «Нарушения письменной речи у младших школьников».
- Проанализируйте письменные работы учеников младших классов. Выявите дисграфические ошибки.
- Заполните таблицу примеров ошибок на письме. Воспользуйтесь для этого данными анализа письменных работ.

Виды ошибок	Механизмы	Примеры

Тема 3. Классификация дислексий и дисграфий.

- Составить словарь терминов по теме практического занятия: Дислексия, алексия, ложная эволюционная дислексия, фонематическая дислексия, мнестическая дислексия, семантическая дислексия, аграмматическая дислексия, оптическая дислексия, литеральная дислексия, вербальная дислексия; дисграфия, аграфия, эволюционная, ложная дисграфия, дисорфография, артикуляционно-акустическая дисграфия, акустическая дисграфия, дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза, аграмматическая дисграфия, оптическая дисграфия, вербальная дисграфия, литеральная дисграфия.

- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).
- Заполните таблицу форм дислексии.

Формы дислексии	Механизмы	Симптоматика

- Составить таблицу «Сравнительная характеристика классификаций дислексии» (Классификация дислексий Р. Беккер. Классификация дислексий С. Борель-Мезонни. Классификация дислексий О.А. Токаревой. Классификация дислексий М.Е. Хватцева. Классификация дислексий А.Н. Корнева. Классификация дислексий Р.И. Лалаевой).

- Провести сравнительный анализ классификаций дисграфий (Классификация дисграфий О.А. Токаревой. Классификация дисграфий М.Е. Хватцева. Классификация дисграфий А.Н. Корнева. Классификация дисграфий Р.И. Лалаевой).

- Заполните таблицу по формам дисграфии.

Форма дисграфии	Механизмы нарушения	Симптоматика

Тема 4. Обследование учащихся с нарушениями письменной речи

- Составьте схему обследования чтения и письма у детей (подготовительная группа детского сада, начальные классы общеобразовательных и вспомогательных школ).

- Сопоставьте речевые карты, используемые в детском саду и на школьном логопункте.

- Подготовьте дидактический материал для обследования письменной речи у детей.

- Приведите примеры заданий, игр, упражнений для обследования:

- моторики;
- зрительно-моторной координации;
- высших психических функций;
- пространственной ориентировки;
- фонематического слуха;
- звукопроизношения;
- лексико-грамматического строя речи;
- связной речи;
- чтения;
- письма.

- Проведите сопоставительный анализ результатов логопедического обследования при различных формах дислексий и дисграфий, используя речевые карты.

- Проанализируйте причины возникновения нарушений письма и чтения, используя данные анамнеза речевых карт.

- Проведите обследование учащихся начальных классов на логопункте при общеобразовательной школе. Сопоставьте степень выраженности затруднений в письменной речи и уровень развития устной речи.

- Проведите работу в подготовительной группе детского сада с целью раннего выявления предрасположенности к нарушениям письменной речи у детей.

- Составьте перспективный план работы с обследованным ребенком.

- Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику обследованного учащегося с логопедическим заключением и перспективным планом коррекционного воздействия.

- Изучите следующие статьи и составьте их конспекты.

- Репина З.А. Нарушение письма у школьников с ринолалией.
- Орфинская В.К. Методика работы по подготовке к обучению грамоте детей анартриков и моторных алаликов.
- Спирова Л.Ф. Недостатки произношения, сопровождающиеся нарушениями письма.
- Каше Г.А. Предупреждение нарушений чтения и письма у детей с недостатками произношения.
- Левина Р.Е. Общая характеристика недоразвития речи и его влияние на овладение письмом.

По данным литературы выявите особенности нарушений чтения и письма у детей с различными видами речевой патологии. Результаты занесите в таблицу.

Вид нарушения устной речи	Механизмы и проявления нарушений	
	Чтения	Письма

ФФН		
Ринолалия		
Дизартрия		
ОНР		

- Подготовьте сообщения на тему:
- «Нарушения письменной речи у детей с ЗПР. Особенности логоработы».
- «Нарушения письма и чтения у школьников с интеллектуальной недостаточностью. Специфика устранения дисграфий, дислексий».

Тема 5. Методика логопедической работы по устранению и профилактике нарушений письменной речи.

- Составить словарь терминов по теме практического занятия: принципы логоработы, ведущая деятельность, интериоризация, сохранные функции, полимодальность, методика логоработы, методы коррекции, приемы коррекционной работы, профилактика.

- Составить аннотированный список статей по теме занятия (не менее 5 за последние 5 лет).

- Подготовьте дидактический материал для использования в логопедической работе при устранении дислексий, дисграфий.

- Приведите примеры заданий для развития следующих операций:

- фонематического анализа и синтеза;
- слогового анализа и синтеза;
- языкового анализа и синтеза;
- зрительного восприятия;
- зрительного анализа и синтеза;
- пространственных представлений;
- памяти, внимания;
- зрительно-моторной координации.

- Подготовьте сообщение для воспитателей детских садов и родителей на тему: «Фонематический слух его развитие у детей дошкольного возраста».

- Подготовьте рекомендации воспитателям и родителям по подготовке детей к обучению грамоте.

- Составьте конспекты занятий по коррекции различных форм дислексий, дисграфий.

- Составьте конспект занятия по предупреждению нарушений письменной речи.

- Определите цели каждого из заданий:

- придумать предложения по сюжетной картинке и определить в них количество слов;
- разложить картинки в зависимости от количества слогов в их названии;
- выделить из предложения слова, состоящие из двух слогов;
- поднять цифру, соответствующую количеству звуков в названии картинке;
- подобрать слова, в которых звук «ш» был бы в начале слова;
- нарисовать крестик, под ним поставить точку, справа от крестика-кружок;
- разложить буквы в первоначальной последовательности;
- сложить из палочек фигуры по образцу;
- дополнить недостающий элемент буквы по представлению;
- «какой звук убежал?» крот-кот, лампа-лапа;
- составить слово из слогов, данных в беспорядке;
- составить графическую схему данного предложения и придумать по ней предложение;
- придумать слово из 5 звуков, начинающиеся на звук «с»;

- выбрать из текста предложение, соответствующее содержанию картинки;
 - запомнить буквы «П», «Т», «К», а затем выбрать их среди других букв.
- Определите основные направления работы по коррекции различных форм дисграфий, дислексий. Заполните таблицу.

Форма нарушения	Основные направления коррекционной работы

- Составьте конспект фронтального занятия по коррекции чтения и письма в группе детей с нарушениями письменной речи обусловленными ФФН.
- Составьте конспект фронтального занятия по коррекции грамматического строя речи в группе детей с дислексией, дисграфией, обусловленными ОНР.
- Составьте конспект индивидуального занятия по коррекции письма и чтения у ребенка с ринолалией.
- Составьте конспект беседы для родителей на тему: «Как подготовить ребенка с дизартрией к овладению письмом».
- Определите основные направления коррекционной работы по подготовке детей с различными нарушениями к овладению грамотой. Данные занесите в таблицу.

Вид нарушения устной речи	Направления работы по подготовке к овладению грамотой
ФФН	
Ринолалия	
Дизартрия	
ОНР	
Дети с ЗПР	
Дети с интеллектуальной недостаточностью	

Методические рекомендации студентам по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, ведение словаря, сбор и анализ практического материала в периодической литературе, выполнение творческих тематических заданий. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Самостоятельная работа при освоении дисциплины «Дизартрия» организуется в двух формах:

- аудиторная самостоятельная работа, которая реализуется при проведении практических занятий;
- внеаудиторная самостоятельная работы планируемая учебная, учебноисследовательская работа обучающихся, направленная на формирование общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию преподавателя и при его методического руководстве.

Методические рекомендации студентам при составлении тезауруса по дисциплине

Тезаурус, в общем смысле - специальная терминология, более строго и предметно - словарь, собрание сведений, корпус или свод, полномерно охватывающие понятия, определения и термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (иными словами - пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией).

Разработка тезауруса решает ряд задач:

- в тезауусе фиксируются проверяемые в тестах понятия, структурированные по темам;
- помогает моделировать процессы структуризации, систематизации, конструирования и усвоения знаний.

Основной единицей тезауусов являются термины. Термин - это слово либо словосочетание, обозначающее понятие.

Термины тезаууса должны соответствовать выбранной предметной области тезаууса. Каждый термин, внесенный в тезауус, должен представлять отдельное понятие данной области.

В тезауус могут быть включены следующие типы лексических единиц (терминов):

- одиночные слова (существительные, прилагательные, глаголы, наречия);
- именные словосочетания;
- сокращения слов и словосочетаний.

Падежные формы одиночных существительных следует заменять формой именительного падежа. Падежные формы опорных существительных в словосочетаниях также заменяют формой именительного падежа с одновременным изменением падежной формы согласованных определений.

В тезауусе должно быть принято последовательное представление терминов, выраженных именами существительными и именными словосочетаниями, в формах единственного либо множественного числа в алфавитном порядке.

При наличии аббревиатур в словарь должны быть включены также соответствующие им полные формы.

Сокращения должны соответствовать требованиям стандартов на сокращения слов в библиографических описаниях.

Методические рекомендации студентам при составлении аннотированного списка литературы по теме занятия

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации (книги, статьи), дающее о нем обобщенное представление.

Характерными особенностями аннотации являются краткость, обобщенность ее содержания и составляет она по завершению ознакомления с содержанием исходного источника информации. Пишется она исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста. Составление аннотации представляет собой процесс аналитико-синтетической переработки первичных документов с целью их анализа и извлечения необходимых сведений. Аннотация дает читателю первичное представление о незнакомой ему публикации и тем самым помогает ему в поиске и отборе необходимой информации. Поэтому в аннотации не требуется изложение содержания произведения, в ней лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике. Аннотация отвечает на вопрос «О чем говорится в первичном тексте?».

Различают следующие виды аннотаций.

Справочные аннотации (описательные, информационные) характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки. Используются для характеристики научных, учебных, справочных материалов. Объем таких аннотаций составляет от нескольких слов до строк. Обязательными требованиями к справочным аннотациям являются четкость и простота изложения.

Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и даже оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей. В ней дается обоснование значимости текста: включается указание на то, почему книга (статья) будет полезна и интересна; что в книге должно привлечь внимание. Эти аннотации бывают краткими и развернутыми.

Общие аннотации характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов. Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер. Кроме того, аннотации могут быть обзорными, или групповыми.

Обзорная аннотация содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике. Справочная обзорная аннотация объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом аннотируемом произведении. В рекомендательных обзорных аннотациях отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др..

При написании научных работ (курсовые работы, выпускные квалификационные работы (магистерская диссертация)) могут быть полезны справочные аннотации, поскольку они предоставляют информацию о новейших достижениях в различных областях науки и помогают экономить время на поиск и сбор научной информации.

По структуре аннотация любого вида состоит из двух частей:

- библиографического описания;
- текста аннотации.

Библиографическое описание дает исходную информацию о первичном документе. Текст аннотации дополняет информацию, данную в библиографическом описании, и включает сведения о содержании произведения печати, о его авторе и достоинствах произведения.

Текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

- данные об авторе (социально-профессиональная принадлежность, ученая степень, звание, принадлежность к научной школе);
- форма и название аннотируемого текста;
- характеристика содержания произведения (предмет изложения и основной аспект, в котором он в данном документе рассмотрен, отличительные черты издания, оригинальность, новизна);
- научно-справочный аппарат, читательский адрес (максимально расшифрованный и уточненный);
- характеристика вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию;
- сведения о достоинствах аннотируемого произведения, взятые из других документов.

Этапы работы над аннотацией

1. Определите вид издания (монография, сборник, часто многотомного или выпуск серийного издания. Установите, какому вопросу, теме или области науки посвящено произведение.

2. Изучите документ путем вдумчивого, интенсивного чтения, в процессе которого происходит запоминание и осмысление содержания.

3. Разбейте текст на смысловые части, выделите в каждой основную мысль и сформулируйте ее своими словами.

4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.

5. При анализе отметьте особенности полиграфического исполнения, наличие элементов научно-справочного аппарата.

6. Просмотрите предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений недостаточно, обратитесь к дополнительным источникам, которыми могут быть рецензии, критические статьи, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

7. Осуществите литературное оформление и редактирование аннотации.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней нестандартизированных оборотов речи (речевых клише).

4. Примерные темы рефератов

1. Особенности нарушения чтения и письма у детей с ФФН.
2. Специфика коррекционной работы по устранению нарушений письменной речи у детей с ФФН.
3. Характеристика нарушений письменной речи у школьников с ОНР.
4. Особенности логоработы по коррекции дисграфий, дислексий у детей с ОНР.
5. Нарушения письменной речи у школьников с ринолалией.
6. Методика устранения нарушений письменной речи у школьников с ринолалией.
7. Особенности проявления нарушений чтения и письма у детей с дизартрией.
8. Специфика коррекции дисграфий, дислексий у детей с дизартрией.
9. Характеристика нарушений письма и чтения у учащихся с ЗПР.
10. Особенности преодоления дисграфий, дислексий у детей с ЗПР.
11. Нарушения письменной речи у школьников с интеллектуальной недостаточностью.
12. Логопедическая работа по устранению нарушений письма и чтения у детей с интеллектуальной недостаточностью.
13. Организация и содержание логопедической работы на школьном логопункте.
14. Проведение массового и индивидуального обследования учащихся начальных классов. Комплектование групп.
15. Организация и проведение коррекционно-логопедических занятий.
16. Планирование занятий (перспективное, индивидуальное, тематическое).
17. Документация и оборудование логопедического пункта.
18. Методическая работа учителя-логопеда.
19. Взаимосвязанная работа логопеда, педагога, психолога, родителей.

Методические указания к выполнению рефератов и докладов

Реферат (от лат. *referre* - сообщать), - краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на: выбор темы; подбор литературы; подготовку плана; защиту плана; подготовку теоретической части; составление окончательного текста с указанием всех библиографических данных используемых источников; подготовку доклада; выступление с докладом.

Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему реферата студенты выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует не один студент, преподаватель помогает их распределить. Список литературы к темам не дается и студенты самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться библиотекой учебного заведения.

Важно учитывать, что написание реферата требует от студентов определенных усилий, и они нуждаются в постоянной помощи.

Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой по выбранной теме, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д.

Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, - как форму проявления им соответствующей памяти, творческого воображения при выполнении учебного задания. Наличие плана реферата служит контролю за ходом работы и предостерегает от формального отношения к ней, от формального переписывания текстов из первоисточников.

Качество оформления реферата значительно повышается, если он имеет титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата.

Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 × 297 мм). Шрифт TimesNewRoman, размер 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих параметров страницы: верхний - 2 см, нижний - 2 см, левый - 3 см, правый - 1,5 см. Нумерация страниц производится сверху листа, от центра. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на «научность». Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Впрочем, это правило касается всех академических работ, в том числе дипломных работ.

От бездумного компилирования (от лат. *compilatio*, букв. - ограбление) составления сочинений на основе чужих исследований или чужих произведений без самостоятельной обработки источников, студента - исследователя предостерегает также то, что объем реферата не должен превышать 20 страниц. Ограничение объема реферата настраивает Вас на глубокое осмысливание прочитанного и тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса.

Важнейший этап - отработка готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение реферата требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Темы рефератов по курсу не совпадают с основными вопросами занятий, а дополняют их.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании студентом-оппонентом изучаемой проблемы. Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие студенты имеют право уточнить или опровергнуть какое - либо утверждение. Преподаватель предлагает любому студенту задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Такая методика исключает предварительное распределение вопросов, сужающих круг студентов, которые могли бы выступить.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Это более сложная работа, требующая навыков работы с

литературой. Студент должен не только выбрать тему доклада, исходя из своих интересов, но и суметь подобрать литературу, выбрать из нее наиболее существенное, переложить своими словами и изложить в определенной логике. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный материал. Количество литературы намного больше, чем в реферате, и сам объем работы гораздо шире и глубже.

Необходимо, чтобы студент мог выступить на заседании кружка, на семинарском занятии. Написание доклада является достаточно сложной работой и требует уже сформировавшихся умений и навыков работы с литературой, особой мыслительной деятельности, знаний правил оформления.

Доклад требует плана, по которому он выполняется. План должен быть предпослан самому содержанию и отражать его. Кроме того, студент, приступая к составлению доклада, должен иметь конспекты литературных источников по изучаемой проблеме. При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также и культура речи докладчика.

5. Примерные темы для разработки презентации

1. Приемы раннего выявления предрасположенности к нарушениям письма и чтения.
2. Фонематическая дислексия и ее выявление.
3. Семантическая дислексия и ее выявление.
4. Грамматическая дислексия и ее выявление.
5. Мнестическая дислексии и ее выявление.
6. Оптические и тактильная дислексии и их выявление.
7. Акустическая дисграфия и ее выявление.
8. Артикуляторно-акустическая дисграфия и ее выявление.
9. Дисграфия на почве нарушений языкового анализа и синтеза и ее выявление.
10. Оптическая дисграфия и ее выявление.
11. Дизорфография и ее выявление.

Методические рекомендации по разработке презентации по теме

Презентация по теме разрабатывается в программе MS PowerPoint. Структура презентации:

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Презентация по теме «.....» Разработал студент ... курса группы... ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия. Размер шрифта – не менее 14pt.
2	Структура ресурса.	Студент самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей ресурса, которые будут представлены (план лекции).
3...n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников. Три источника - названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых

		раскрывается содержание представляемой темы. Два других источника - ссылки на Интернет-ресурсы по представляемой теме.
--	--	--

Количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3...n) должна содержать не менее 7 кадров.

6. Решение кейс-задач

Задача 1.

В процессе наблюдения за леворуким дошкольником 6-ти лет с общим недоразвитием речи, при изучении его творческих работ было отмечено: при срисовывании и аппликации зеркальное воспроизведение предметов, при обводке и штриховке линии заходят за контур, при копировании изображений сильно уменьшает их размеры, не соблюдает последовательность, при рисовании по памяти опускает множество деталей изображения, не любит рисовать, если необходимо найти заданное количество отличий в изображениях, то находит половину, быстро устает в процессе деятельности, часто отвлекается, теряет интерес к заданию.

Задания

1. Установите возможные механизмы данных нарушений;
2. Определите, к каким нарушениям речи эти симптомы могут привести в дальнейшем, дайте определения этих нарушений, охарактеризуйте их механизмы и симптоматику, приведите примеры возможных ошибок;
3. Обоснуйте выбор направлений коррекционно-педагогической работы, перечислите методы и приемы реализации предложенных направлений
4. Опишите методические пособия, используемые в процессе коррекционно-педагогической работы, приведите примеры инструкций к заданиям.
5. Раскройте роль воспитателя логопедической группы в организации коррекционно-педагогической работы по преодолению вышеуказанных нарушений.
6. Разработайте методические рекомендации для родителей по преодолению вышеуказанных нарушений.

Задания

Ученик первого класса общеобразовательной школы в письменных работах допускает стойкие ошибки, связанные с изменением падежных окончаний, нарушением предложных конструкций, согласования слов в предложении. Подобные ошибки отмечаются и в устной речи.

Задания

1. Предложите и обоснуйте варианты возможного речевого нарушения по клинико-педагогической и психолого-педагогической классификациям.
2. Охарактеризуйте речевые и неречевые предпосылки формирования навыка письма.
3. Охарактеризуйте этапы развития грамматического строя.
4. Составьте 3 конспекта фронтальных логопедических занятий по преодолению данного нарушения на разных этапах работы
5. Предложите систему профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений письма у дошкольников с общим недоразвитием речи.
6. Составьте рекомендации для учителей начальных классов для осуществления сотрудничества в реализации коррекционно-логопедической работы.

Задача 3.

Во втором классе ученик при чтении допускает такие ошибки, как замены и смешения свистящих и шипящих, пропуски букв, слогов, которые не связаны со знанием правил орфографии.

Задания

1. Дайте теоретическое обоснование данного нарушения. Определите его форму и обоснуйте логопедическое заключение.
2. Опишите механизмы нарушения, которые наблюдаются при данной форме дисграфии.
3. Дайте определение системы, нарушение которой лежит в основе данного дефекта, и составляющих ее компонентов, раскройте основные онтогенетические закономерности ее формирования.
4. Опишите содержание направлений коррекционно-логопедической работы и приведите их обоснование.
5. Определите содержание работы и приведите примеры лингвистического материала по каждому из направлений работы.
6. Разработайте систему логопедических занятий по преодолению данной формы дисграфии на разных этапах коррекционно-логопедической работы.

Задача 4.

Для организации и проведения фронтальных занятий в группу были объединены ученики с фонематической дислексией, артикуляторно-акустической дисграфией и дисграфией на почве нарушения фонемного распознавания.

Задания

1. Теоретически обоснуйте правильность такого объединения.
2. Каковы основные онтогенетические закономерности формирования фонематической системы языка.
3. Методически обоснуйте подбор лингвистического материала для проведения обследования и коррекционно-логопедической работы.
4. Опишите содержание направлений коррекционно-логопедической работы и приведите их обоснование
5. В чем будет проявляться специфика работы при каждой форме нарушения.
6. Составьте 3 конспекта занятий по дифференциации звуков (на выбор).

Задача 5.

Ученик 2 класса общеобразовательной школы при чтении текста допускает следующие виды ошибок: смешения звонких – глухих, твердых – мягких, отмечается переход на побуквенное чтение и трудности понимания прочитанного.

Задания

1. Охарактеризуйте основные параметры процесса чтения и их состояние у данного ученика.
2. Опишите механизмы нарушения при данной форме дислексии. Раскройте основные направления и содержание коррекционно-логопедической работы.
3. Охарактеризуйте особенности личности младших школьников с нарушениями письменной речи.
4. Укажите специфику преодоления нарушений чтения у учащихся с ЗПР.
5. Раскройте специфику обследования учащихся с дислексиями.
6. Составьте 3 конспекта занятий, содержащих фрагменты на формирование звуко-буквенных связей.

Методические рекомендации по выполнению кейс-задач

Кейс-задача это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе нормативных документов (учебные планы, программы, учебники). Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Структура и содержание кейса:

- предъявление темы программы и учебного занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно-методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации «Как работать с кейсом»;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

В процессе работы над кейсом, ребята могут разделять свои обязанности в решении проблемы. Одни обучающиеся отвечают за теоретическую сторону вопроса, другие – за техническое оснащение проблемы (презентации, буклеты и прочие продукты деятельности). Педагог, в ходе работы студентов над кейсами, ведет свои наблюдения и дает оценку их деятельности. Каждая микрогруппа работает самостоятельно над различными (но типичными) профессиональными ситуациями. Анализ конкретной ситуации осуществляется методом мозгового штурма. Справки и дополнительные сведения по ситуациям дает преподаватель. После завершения работы, каждая команда защищает свое решение перед всей группой. Преподаватель делает обобщенный вывод в целом по всем рассмотренным типовым ситуациям.

Алгоритм работы с кейсом

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Уточнение знаний студентов.
3. Постановка учебной задачи.
4. Распределение на малые группы: каждая группа обобщает и анализирует ошибки, готовят презентацию и выбирают докладчика.
5. Презентация ответов докладчиков.
6. Групповая дискуссия и анализ результатов.
7. Постановка новой учебной задачи.
8. Работа с студентами в малых группах.
9. Презентация ответов докладчиков и групповое обсуждение (параллельно фиксировать сильные стороны докладов для составления резюме, выработать общее групповое решение).
10. Анализ результатов преподавателем.
11. Отработка необходимых навыков.
12. Моделирование конкретной ситуации.
13. Подведение итогов занятия.

**Оценочные материалы по дисциплине
«Логопедия (разделы: дислексия, дисграфия)»**

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Тестовые материалы по теме «Сравнительная характеристика устной и письменной речи»

1. Исторически развитие письма шло в следующем направлении:
 - А) иероглифия, пиктография, алфавитное письмо;
 - Б) пиктография, идеография, звуко-буквенное письмо;
 - В) идеография, пиктография, фонетическое письмо;
2. В звуко-буквенном письме:
 - А) буква является названием звука;
 - Б) буква является знаком звука;
 - В) звук является названием буквы;
3. Кто впервые описал нарушение чтения и письма как самостоятельную патологию?
 - А) В. Морган;
 - Б) А. Куссмауль;
 - В) П. Раншбург;
4. Какого мнения придерживались ученые Ф. Бухман, Г. Вольф, Б. Энглер?
 - А) нарушение чтения и письма наблюдаются только у детей с нарушением зрительного восприятия;
 - Б) нарушения чтения и письма наблюдаются только у детей с нарушением устной речи и слуха;
 - В) нарушения чтения и письма наблюдаются только у умственно отсталых детей;
5. Впервые нарушения письменной речи связал с нарушениями устной речи:
 - А) Н. К. Монаков;
 - Б) Е. Иллинг;
 - В) Р. М. Боскис;
6. По мнению С.С. Мнухина психопатологической основой расстройств чтения и письма является:
 - А) дефекты устной речи;
 - Б) мнестические нарушения;
 - В) нарушение структурообразования;
7. По мнению Л. С. Выготского:
 - А) история развития письменной речи лишь изредка воспроизводит историю развития устной речи;
 - Б) история развития письменной речи в существенных чертах полностью воспроизводит историю развития устной речи;
 - В) история развития письменной речи в существенных чертах несколько не воспроизводит историю развития устной речи;
8. Исключите неправильные утверждения:
 - А) К моменту начала обучения дети не обнаруживают ни малейших признаков зрелости тех психологических предпосылок, которые должны бы предшествовать самому началу обучения;
 - Б) Развитие психологической основы обучения письменной речи не предшествует началу обучения, а происходит в неразрывной внутренней связи с ним, в ходе его поступательного движения;

В) К моменту начала обучения психологические основы письменной речи уже достигают высокого уровня развития, позволяющего ребенку успешно овладеть письменной речью.

9. Исключительная предикативность характеризует:

- А) устную речь;
- Б) письменную речь;
- В) внутреннюю речь.

10. Выберите верное утверждение:

А) Сознание и намерение с самого начала управляют письменной речью ребенка;

Б) Осознанность процесса письма является характеристикой только достаточно высокого уровня развития письменной речи;

В) Лишь изредка письменная речь ребёнка, начинающего обучаться грамоте, является сознательным действием.

11. Какая мыслительная операция преобладает при чтении?

- А) синтез;
- Б) анализ;
- В) обобщение;
- Г) абстрагирование.

12. Семантический уровень процесса чтения обеспечивает:

- А) точность восприятия;
- Б) регуляцию процесса чтения;
- В) скорость чтения;
- Г) понимание значения и смысла информации.

13. Сенсомоторный уровень процесса чтения преобладает:

- А) на поздних этапах овладения навыком чтения;
- Б) на всех этапах овладения навыком чтения;
- В) на ранних этапах овладения навыком чтения;
- Г) у опытного чтеца.

14. Способ чтения цельными словами называется:

- А) сукцессивным;
- Б) симультанным;
- В) сукцессивно-симультанным;
- Г) бухштабированным.

15. Какой уровень не входит в структуру процесса письма:

- А) семантический;
- Б) лингвистический;
- В) психологический;
- Г) сенсомоторный.

16. Работой каких отделов мозга обеспечивается психологический уровень процесса письма?

- А) нижнетеменных;
- Б) лобных;
- В) височных;
- Г) затылочных.

17. На каком подуровне процесса письма происходит операция звуко различения?

- А) лингвистическом;
- Б) сенсо-акустико-моторном;
- В) акустико-оптико-моторном;
- Г) семантическом.

18. Какие операции осуществляются на оптико-моторном подуровне процесса письма?

- А) перевод фонемы в графему, графемы в кинему;

- Б) перевод артикулемы в фонему, фонемы в графему;
- В) перевод артикулемы в кинему, кинемы в графему;
- Г) перевод фонемы в артикулему, артикулемы в кинему.

19. К функциональным причинам нарушений письменной речи не относится:

- А) асфиксия;
- Б) длительное соматическое заболевание;
- В) неправильная речь окружающих;
- Г) дефицит речевых контактов.

20. Нарушения письменной речи преимущественно обусловлены:

- А) внешним воздействием патологических биологических факторов;
- Б) наследственной предрасположенностью;
- В) воздействием социально-психологических факторов;
- Г) воздействием эндогенных факторов.

21. Кто автор следующего определения: «Дислексия- стойкая избирательная неспособность овладеть навыком чтения, несмотря на достаточный для этого уровень интеллектуального и речевого развития, отсутствие нарушений слухового и зрительного анализаторов и на адекватную методику обучения»?

- А) Лалаева Р. И.
- Б) Левина Р. Е.
- В) Ковшикова В. А.
- Г) Корнев А. Н.

Критерии оценки

При оценивании применяется следующая шкала оценивания:

- 90% правильных ответов – «отлично»;
- 70% правильных ответов – «хорошо»;
- 50% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно»

1.2. Вопросы для устного опроса по теме «Классификация дислексий и дисграфий»

1. Классификация дислексий Р. Беккер.
2. Классификация дислексий С. Борель-Мезонни.
3. Классификация дислексий О.А. Токаревой.
4. Классификация дислексий М.Е. Хватцева.
5. Классификация дислексий А.Н. Корнева.
6. Классификация дислексий Р.И. Лалаевой.
7. Классификация дисграфий О.А. Токаревой.
8. Классификация дисграфий М.Е. Хватцева.
9. Классификация дисграфий А.Н. Корнева.
10. Классификация дисграфий Р.И. Лалаевой.
11. Сравнительный анализ различных классификаций.
12. Дисграфия и дисорфография. Дисграфия: определение, виды.

Критерии оценки:

- оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

1.3. Критерии оценки реферата

<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы (max)</i>
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.)	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических	- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль	10

погрешностей		
--------------	--	--

Шкалы оценок:

80-100 баллов - оценка «отлично»

60-79 баллов - оценка «хорошо»

30-59 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-29 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

1.4. Критерии оценки презентации

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

10 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

9 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

8 баллов – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7 баллов – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень

источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

6 баллов – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Шкалы оценок:

9-10 баллов - оценка «отлично»

7-8 баллов - оценка «хорошо»

6-7 баллов - оценка «удовлетворительно»

0-5 баллов - оценка «неудовлетворительно».

1.5. Критерии оценки выполнения кейс-задач

Критерии оценки:

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.
3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему. Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс–задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейсзадания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для экзамена.

1. Психологическое содержание устной и письменной речи.
2. Взгляды Л.С. Выготского на процессы устной, письменной и внутренней речи.
3. Психологические особенности письменной речи.
4. Специфика усвоения письменной речи в онтогенезе.
5. Предпосылки для усвоения письменной речи.
6. Физиологический, психологический, лингвистический аспекты механизмов нарушения чтения.
7. Физиологический, психологический, лингвистический аспекты механизмов нарушения письма.
8. Оптическая дислексия. Механизмы, симптоматика. Методика коррекционной работы.
9. Аграмматическая дислексия. Механизмы, симптоматика.
10. Методика коррекционной работы по устранению аграмматической дислексии.
11. Фонематическая дислексия. Механизмы, симптоматика.
12. Методика коррекционной работы по устранению фонематической дислексии.
13. Семантическая дислексия. Механизмы, симптоматика.
14. Методика коррекционной работы по устранению семантической дислексии.
15. Мнестическая дислексия. Механизмы, симптоматика.
16. Методика коррекционной работы по устранению мнестической дислексии.
17. Оптическая дисграфия. Механизмы. Симптоматика.
18. Методика коррекционной работы по устранению оптической дисграфии.
19. Кинетические ошибки у детей. Механизмы.
20. Методика преодоления кинетических ошибок.
21. Аграмматическая дисграфия. Механизмы. Симптоматика.
22. Методика коррекционной работы по устранению аграмматической дисграфии.
23. Дисграфия на почве нарушения фонемного распознавания. Механизмы. Симптоматика.
24. Методика коррекционной работы по устранению дисграфии на почве нарушения фонемного распознавания.
25. Дисграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза. Механизмы. Симптоматика.

26. Методика коррекционной работы по устранению дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза.
27. Артикуляторно-акустическая дисграфия. Механизмы. Симптоматика.
28. Методика коррекционной работы по устранению артикуляторно-акустической дисграфии.
29. Обзор программ и методик по преодолению нарушений письменной речи.
30. Дизорфография. Определение. Механизмы.
31. Система коррекционной работы по преодолению дизорфографии.
32. Психолого-педагогическая характеристика детей с нарушениями письменной речи.
33. Методические подходы диагностики дисграфий и дислексий (медицинские, психофизиологические, психолого-педагогические).
34. Дифференциальная диагностика нарушений письма и чтения (отграничение дислексий и дисграфий от схожих состояний).
35. Приемы обследования детей по выявлению нарушений письма, письменной речи.

2.2. Типовые задачи (практические задания)

1. Подготовьте доклад для родителей и учителей на тему «Нарушения письма и чтения».
2. Подготовьте рекомендации воспитателям и родителям по подготовке детей к обучению грамоте.
3. Составьте медико-психолого-педагогическую характеристику ребенка с нарушением письма и чтения.
4. Составьте план логопедического обследования детей, имеющих нарушения письма и чтения.
5. Подберите тексты, тестовые задания для обследования навыка письма, письменной речи и чтения у младших школьников.
6. Составьте перспективный план работы по устранению дислексии и дисграфии, используя материалы исследований.
7. Подберите тексты, упражнения, задания к каждому этапу и направлению работы.
8. Составьте конспекты логопедических занятий по устранению разных видов дисграфии.
9. Составьте конспекты логопедических занятий по устранению разных видов дислексии.
10. Определите содержание работы по каждому направлению профилактических мер и подберите дидактический материал.
11. Составьте план логопедического обследования детей, имеющих нарушения письма и чтения.
12. Заполнить речевую карту, приложить письменные работы детей.
13. Подберите тексты, тестовые задания для обследования навыка письма, письменной речи и чтения у младших школьников.
14. Подберите задания к каждому этапу занятий. Составьте занятие по схеме:
Тема занятия
Цель занятия
Задачи занятия
Оборудование
Организационный момент
Основные этапы
Физкультминутка

Основные этапы

Итог

15. Составьте конспекты логопедических занятий по устранению разных видов дислексии.

16. Опишите этапы и направления по профилактике нарушений письма, письменной речи и чтения у дошкольников.

Пример экзаменационного билета

Билет № 1.

Вопрос 1. Психологическое содержание устной и письменной речи.

Вопрос 2. Подготовьте доклад для родителей и учителей на тему «Нарушения письма и чтения».

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины;
- демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением;
- владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:

- владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины;
- показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине;
- допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала;
- допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем;
- демонстрирует недостаточную системность знаний;
- проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине;
- проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 специальное (дефектологическое образование) № 123 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г.	24.03.2021
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.