



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: И.С.Валентинчикова  
Должность: И.о. директора Филиала  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 31.05.2024  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
сетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске



Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности Б1.О.07.03**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) «Логопедия»

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Год начала обучения 2020

Заведующей кафедрой \_\_\_\_\_ /М.Н. Арутюнян/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

---

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Подрезова Т.А., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, к.истор.н.  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*



«Согласовано»  
Заведующий кафедрой

«Согласовано»  
И.о. заведующего библиотекой

Арутюнян М.Н., к.филолог.н., доцент  
*ФИО, ученая степень, звание, подпись*  
«28» мая 2024г



Клименко А.В.  
*ФИО, подпись*  
«28» мая 2024г.



---

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий .....	7
6. Контроль качества освоения дисциплины .....	7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Приложение 1 .....	13
11. Приложение 2 .....	18
12. Лист изменения рабочей программы дисциплины .....	22

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности» сформировать целостную систему знаний по правовому регулированию сферы образования, познакомить студентов с новыми тенденциями в данной области, повысить уровень их правового сознания и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные аспекты и механизмы правового регулирования сферы образования в РФ.
2. Сформировать основные понятия, связанные с правовым регулированием сферы образования.
3. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по правовому регулированию профессиональной деятельности с целью применения их в педагогической деятельности для осуществления правового воспитания обучающихся.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: обществознание – школьный уровень.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Методика профилактики и разрешения конфликтов», а также для прохождения производственной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Формируются знания правовых норм педагогической деятельности в образовании, теоретические основы правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и	Готов анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;

	<p>основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и Ограничений</p>	<p>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и Ограничений</p>
	<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Формируются умения системно руководствоваться основными законодательно – правовыми актами в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p>	<p>Формируются знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации</p>

	<p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>– Формируются навыками работы с нормативными правовыми документами: осуществлять их анализ, систематизацию имеющейся в них информации. – навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.3 Владеет готовностью соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ</p>	<p>Готов соблюдать правовые и этические нормы в условиях реальных педагогических ситуаций; готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ</p>

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			4
Контактные часы	<b>Всего:</b>	8,3	8,3
	Лекции (Лек)	2	2
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	6	6
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Зачет		0,3	0,3

	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
	Самостоятельная работа студентов (СР)	63,7	63,7
	Подготовка к экзамену (Контроль)		
	Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
	<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр 4</b>							
Тема 1. Понятие образовательного права	2			10	12	УК-2	Рефераты
Тема 2. Государственная политика в области образования.				11	11	ОПК-1	Защита проекта
Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения		2		10	12	УК-2	Контрольная работа
Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.				11	11	ОПК-1	Защита проекта
Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.		2		10	12	ОПК-1	Контрольная работа
Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности		2		11,7	13,7	ОПК-1	Рефераты
Форма промежуточной аттестации (Зачет)					0,3	УК-2, ОПК-1	Вопросы к зачету
<b>Всего за семестр:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>63,7</b>	<b>72</b>		
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>63,7</b>	<b>72</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по</li> </ul>



		билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; электронным учебником, со справочниками, составление плана и тезисов ответа; подготовка проекта; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачету.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### *Основная литература:*

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511356>

### *Дополнительная литература:*

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519690>
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>
3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517107>
4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449851>

5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

6. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.-496 с.

7. Закон Российской Федерации «Об образовании».- М.: Омега-Л,2013.-160 с.

8. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.-496 с.

#### *Периодические издания:*

1) «Вестник образования», колонка Министра образования РФ

2) Газета «Первое сентября. Все новости образования»

3) Профессиональные психологические тесты - <http://vsetesti.ru>

4) Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>

5) Журнал "Логопед" <http://www.logopedsfera.ru/>

#### *Интернет-ресурсы:*

#### **Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	1. ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	2. ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	3. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	4. ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.	1. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>	5. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
4.	2. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>	6. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

#### **Электронные образовательные ресурсы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

	eLIBRARY.RU	
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
9.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
21.	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

### 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

---

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»**

**1. Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.**

**Вопросы**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные требования.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
4. Основное содержание и значение процессов лицензирования, аккредитации образовательного учреждения.
5. Устав образовательного учреждения
6. Компетенция органов местного самоуправления в области образования

**Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности**

**Вопросы**

1. Правовой статус педагогических работников.
2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
3. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
4. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.

**1.2 Планы и рекомендации по проведению занятий в других формах**

**1.2.1. Решение правовых задач**

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников права студентам дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье...Федерального закона...», «в соответствии с действующим законодательством...». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

Примеры задач.

1. Выпускница Белорусского государственного университета Бойко переехала на постоянное место жительства в Россию. Устраиваясь на работу в коммерческую фирму, она предоставила диплом о высшем профессиональном образовании, выданный БГУ. Директор сказал, что иностранные дипломы не учитываются в России. Насколько это верно?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие соглашения между РФ и республикой Беларусь, посвященный данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями соглашений. Федеральном законе «Об образовании в РФ»

2. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылаясь на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие статьи Федеральных государственных образовательных стандартов, посвященных данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями Федеральных государственных образовательных стандартов.

### 1.2.2. Методические рекомендации по составлению глоссария

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

**Образовательный уровень (ценз)** - формальный показатель, характеризующий отдельное лицо или группу лиц по числу лет, проведенных в образовательном учреждении регулярного образования. Показателем уровня служит ступень, на которой останавливается индивид, и наличие документа о получении начального, среднего или высшего образования. В РФ в соответствии с Законом «Об образовании» устанавливаются следующие 6 уровней образования: 1) основное общее образование; 2) среднее (полное) общее образование; 3) начальное профессиональное образование; 4) среднее профессиональное образование; 5) высшее профессиональное образование; 6) послевузовское профессиональное образование.

**Устав образовательного учреждения** —

документ, определяющий порядок деятельности образовательного учреждения. В У. указываются: наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус, учредитель и организационно -

правовая форма образовательного учреждения; цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ; осн. характеристики образовательного процесса (язык, на котором ведётся обучение и воспитание; порядок приёма обучающихся, воспитанников; продолжительность обучения на каждом этапе; порядок основания отчисления обучающихся; система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения; режим образовательного учреждения; наличие платных дополнительных образовательных услуг; порядок их предоставления; порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и их родителей или законных представителей); структура финансовой и хозяйственной деятельности; порядок управления образовательным учреждением (компетенция учредителя; структура и формирование органов управления, их компетенция и организационная деятельность; комплектование сотрудников и условия оплаты их труда; изменение У.; реорганизация и ликвидация образовательного учреждения; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов приказов, распоряжений и других актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения).

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

### 1.2.3 Методические указания по подготовке к ролевым играм

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности

По инициативе студентов отдельные семинарские занятия также могут проводиться в форме ролевой игры. В ролевой игре предполагается совместная деятельность группы студентов под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра требует от студента проявить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к ролевой игре состоит в ознакомлении с материалами, предназначенными для освоения той или иной темы. Прежде всего, это изучение организационной документации. Это, например: Кодекс об административных правонарушениях РФ, служебные (должностные) инструкции и другие материалы, в том числе - законодательные решения федеральных и региональных органов власти.

Распределение ролей и задач по их исполнению осуществляется заранее ведущими ролевой игры, которые назначаются преподавателем по согласованию с группой. В ходе самоподготовки к полугрупповым занятиям функции по каждой роли уточняются. Время проведения ролевой игры определяется её темой и сценарием.

Успешно выполняет задание студент, если он активно исполняет свою роль, вносит идеи и предложения, полностью и аргументировано отвечает на вопросы ведущего или участников игры, показывает уверенные знания и умения по теме занятия, оперирует нормативными документами, координирует свои действия с другими участниками, исполняющими соответствующие роли.

### **Методические рекомендации по работе с источниками права**

Очень важно формировать умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты нужно исследовать и изучать вначале по правовым источникам, а затем уже по научной и учебной литературе. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечение из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы. Например, при изучении образовательного права, полагаясь на статьи Федерального закона «Об образовании в РФ», можно ответить на вопросы, касающиеся порядка возникновения и прекращения образовательных отношений.

## **2.Задания для самостоятельной работы**

### **Тема 1. Понятие образовательного права**

#### **1. Написание рефератов.**



- 
2. Изучение конспекта лекции.
  3. Изучение основных понятий.

**Тема 2. Государственная политика в области образования.**

1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

**Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

**Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.**

1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

**Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

**Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.**

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

**Оценочные материалы по дисциплине «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**1.1. Тема 1. Понятие образовательного права**

**Тематика рефератов**

1. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства.
2. Содержание, принципы образовательного права. Его взаимосвязь с другими отраслями российского законодательства.
3. Понятие и примеры трех основных групп источников образовательного права: международных, федеральных, локальных.
4. Характеристика действующего закона «Об образовании в РФ» (2012 г.): структура, основное содержание, сравнение с законом «Об образовании» (1992 г.)

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

**1.2. Тема 2. Государственная политика в области образования.**

**Тематика проектов.**

1. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства. Сравнение российской и советской образовательной систем.
2. Реформы в области образования в России (исторический аспект).

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

**1.3. Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.**

**Тематика контрольной работы.**

**Вариант 1.**

1. Раскройте понятие Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований.

2. Охарактеризуйте организации, осуществляющие образовательную деятельность в РФ.

### **Вариант 2.**

1. Раскройте понятие Устава образовательного учреждения.
2. Охарактеризуйте Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

#### **Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

### **1.4. Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.**

#### **Тематика проектов.**

1. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
2. Договор на оказание платных образовательных услуг.
3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Изменения образовательных отношений.

#### **Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

### **1.5. Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.**

#### **Тематика контрольной работы.**

#### **Вариант 1.**

1. Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
2. Понятие трудового и коллективного договоров.

#### **Вариант 2.**

1. Аттестация и оплата труда педагогических работников
2. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

#### **Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо» - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

## **1.6. Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.**

### **Тематика рефератов.**

1. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
2. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.
3. Права родителей: выбор образовательного учреждения, защита прав и законных интересов ребенка с учетом его мнения.
4. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанность и ответственность педагогических работников.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо» - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

## **2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.**

1. Понятие образовательного права. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства.
2. Источники образовательного права.
3. Государственная политика в области образования (исторический аспект): сущность реформирования в области образования на разных этапах развития российского государства.
4. Государственные образовательные стандарты. Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации
5. Уровни и формы получения образования в России.
6. Уровни и формы получения образования в зарубежных государствах, сравнительный анализ с российской системой получения образования (государство на выбор студента).
7. Основания возникновения образовательных отношений. Договор об образовании.
8. Изменение и прекращение образовательных отношений.
9. Образовательные учреждения (ОУ) в Российской Федерации: учредители ОУ, его правовой статус, устав ОУ.

10. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования. Источники трудового регулирования.
11. Аспекты нормативно- правового регулирования труда педагогических работников: рабочее время и время отдыха.
12. Оплата труда педагогических работников.
13. Аттестация педагогических работников.
14. Сравнительный анализ аспектов нормативно- правового регулирования школьных и дошкольных работников.
15. Сравнительный анализ условий проведения аттестации у школьных и дошкольных работников.
16. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
17. Обязанности и ответственность педагогических работников.
18. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
19. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
20. Перспективы развития российского образования.

### Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» / «зачтено»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное <i>знание</i> материала; продемонстрировать <i>знание</i> основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать <i>умение</i> ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; <i>уметь</i> сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» / «зачтено»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать общее <i>знание</i> изучаемого материала; <i>знать</i> основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; <i>уметь</i> строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее <i>владение</i> понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	<b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

## Лист изменения рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 специальное (дефектологическое образование) № 123 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 9 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 8 от «25» марта 2021 г.	25.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.