



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: И.С.Вандалов  
Должность: И.о. директора Филиала  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 31.05.2024  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

сетного образовательного учреждения высшего  
образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ Б1.О.06.15**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили "История" и "Обществознание"

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2020

Заведующий кафедрой  /М.Н. Арутюнян /

Декан факультета  /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

---

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Подrezова Т.А., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, к.ист.н.

---

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой



---

Краснокутская Л.И., кандидат ист. наук

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«28» мая 2024 г.

«Согласовано»

И.о. заведующего библиотекой  
Клименко А. В.



---

*ФИО, подпись*

«28» мая 2024 г.

---

## Содержание

1. Цель и задачи, дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....	5
6. Контроль качества освоения дисциплины.....	6
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы .....	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	10
Приложение 1. Методические материалы	
Приложение 2. Оценочные материалы	

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правоведение» – усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин, формирование умений определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами общеправового понятийного аппарата;
2. Формирование у обучающихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
3. Выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
4. Развитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана, предметно-методический модуль.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Политология».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Методика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обществознанию», «Практикум по теории и методике обучения обществознанию», а также для прохождения производственной практики, подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Формируются умения определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального	Формируются навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления

	взаимодействия	социального взаимодействия
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3. Определяет приоритеты деятельности, нетерпимое отношение к коррупции	Определяет приоритеты собственной деятельности, формируя нетерпимое отношение к коррупции
<b>Обще-профессиональные компетенции</b>		
ОПК – 1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Формируются умения применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			8
Контактные часы	<b>Всего:</b>	74,5	74,5
	Лекции (Лек)	32	32
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	40	40
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,5	0,5
	Консультация к экзамену (Конс)	2	2
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		52	52
Подготовка к экзамену (Контроль)		17,5	17,5

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>	144	144

### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр 8</b>							
<b>Раздел 1. Основы теории права</b>							
Тема 1. Понятие и признаки права	2	4		4	10	УК-2.1	Глоссарий
Тема 2. Структура и виды норм права. Источники права	2	4		4	10	УК-2.1,	Глоссарий
Тема 3. Система права. Виды правоотношений	2	4		4	10	УК-3.3,	Защита рефератов
<b>Раздел 2. Основные отрасли права</b>							
Тема 4. Основы конституционного права	4	4		6	14	УК-3.3, УК-10.3	Глоссарий
Тема 5. Основы административного права	4	4		6	14	УК-2.1,	Защита рефератов
Тема 6. Основы гражданского права	4	4		6	14	УК-2.1,	Защита рефератов
Тема 7. Основы трудового права	4	4		6	14	УК-2.1, УК-10.3	Решение правовых задач
Тема 8. Основы семейного права	4	4		6	14	УК-2.1,	Работа с источниками
Тема 9. Основы уголовного права	4	4		6	14	УК-2.1,	Работа с источниками
Тема 10. Основы образовательного права	2	4		4	10	УК-2.1, ОПК-1.2	Защита рефератов
Форма промежуточной аттестации экзамен					0,5	УК-2.1,3.3; ОПК-1.2; УК-10.3	Вопросы к экзамену

Подготовка к экзамену (Контроль)					17,5		
Консультация к экзамену (Конс)					2		
<b>Всего за семестр:</b>	<b>32</b>	<b>40</b>		<b>52</b>	<b>144</b>		
<b>Итого:</b>	<b>32</b>	<b>40</b>		<b>52</b>	<b>144</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### **6. Контроль качества освоения дисциплины**

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах», «Положением о рейтинговой системе Филиала государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» в г. Железноводске».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;

<p>практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>	<p>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</p>	<p>грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

### **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; электронным учебником, со справочниками, составление плана и тезисов ответа; подготовка проекта; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачету.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). —



---

ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980>

2. Правоведение : учебное пособие / составители С. С. Козлов, А. Ю. Фофанова. — Мурманск : МАГУ, 2023. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/344462>

*Дополнительная литература:*

1. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520288>

2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510312>

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530507>

4. Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369725>

5. Правоведение : методические указания / составители Т. Н. Кошелева, Е. А. Королева. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2022. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222884>

6. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308678>

7. Правоведение : учебно-методическое пособие / составители Н. В. Смирнова, Р. Д. Бахышов. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 106 с. — ISBN 78-5-8353-2939-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/309080>
8. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.- 496 с.
9. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.- 496 с.
10. Кокова Ф.А., Кулешин М.Г. Ювенальные аспекты защиты детства в современной России: монография / Кокова Ф.А., Кулешин М.Г. – Москва: Знание –М, 2019.- 72 с.
11. Е.В. Евмененко, Л.Н. Часовская. Права ребенка в коррекционных образовательных учреждениях : Сборник нормативно- правовых документов.- Ставрополь : изд-во СГПИ, 2006.-134 с.
12. Редько Л.Л., Пономарев Е.Г., Пудовочкин Ю.Е. Права ребенка: Сборник документов.- Ставрополь: «Ставропольское книжное издательство», 2005.- 580 с.

*Перечень печатных периодических изданий:*

1. Высшее образование сегодня
2. Классный руководитель
3. Педагогика

*Интернет-ресурсы:*

**Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
	ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

**ЭОР**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Педагогическая библиотека»	<a href="http://pedlib.ru">http://pedlib.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
4.	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	<a href="http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php">http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php</a>
5.	Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru">https://dic.academic.ru</a>
6.	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	<a href="https://fond.1sept.ru">https://fond.1sept.ru</a>
7.	Национальная платформа «Открытое образование»	<a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a>

8.	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
9.	Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
10.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	<a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>
11.	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	<a href="https://online.edu.ru">https://online.edu.ru</a>
12.	Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение»	<a href="https://media.prosv.ru/">https://media.prosv.ru/</a>

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине «Правоведение»**

**1. Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Тема 1. Понятие и признаки права**

**Вопросы**

1. Понятие и признаки права
2. Право в системе социальных норм.

-

**Тема 2. Структура и виды норм права. Источники права.**

**Вопросы**

1. Структура норм права.
2. Источники права.

**Тема 3. Система права. Виды правоотношений.**

**Вопросы**

1. Понятие системы права.
2. Структурные элементы.
3. Предмет и метод правового регулирования.
4. Виды правоотношений.

**Тема 4. Основы конституционного права**

**Вопросы**

1. Объект правового регулирования норм конституционного права.
2. Субъекты конституционно-правовых отношений.
3. Источники конституционного права.
4. Основные институты конституционного права.
5. Принципы конституционного права.

**Тема 5. Основы административного права**

**Вопросы**

1. Предмет, метод административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Взаимосвязь административного и других отраслей права.

**Тема 6. Основы гражданского права**

**Вопросы**

1. Предмет, метод и объект гражданского права.
2. Гражданские правоотношения.
3. Методы гражданско – правового регулирования.

**Тема 7. Основы трудового права**

**Вопросы**

1. Предмет, метод трудового права.
2. Система и источники трудового права.
3. Взаимосвязь трудового и других отраслей права.
- 4.

**Тема 8. Основы семейного права**

**Вопросы**

1. Предмет, метод и объект семейного права.
2. Семейные правоотношения.
3. Источники семейного права.

## **Тема 9. Основы уголовного права**

### **Вопросы**

1. Предмет и метод регулирования уголовного права.
2. Задачи и функции, принципы уголовного права.
3. Источники уголовного права.
4. Взаимосвязь уголовного и других отраслей права.

## **Тема 10. Основы образовательного права**

### **Вопросы**

1. Предмет и метод регулирования образовательного права.
2. Задачи и функции, принципы образовательного права.
3. Источники образовательного права.

## **1.2 Планы и рекомендации по проведению занятий в других формах**

### **1.2.1. Методические рекомендации по составлению глоссария**

#### **Тема 1. Понятие и признаки права**

#### **Тема 2. Структура и виды норм права. Источники права.**

#### **Тема 4. Основы конституционного права**

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

**Право** — понятие юриспруденции, один из видов регуляторов общественных отношений; система общеобязательных, формально-определённых, принимаемых в установленном порядке гарантированных государством правил поведения, которые регулируют общественные отношения.

**Конституционное право, как отрасль**-это совокупность правовых норм, регулирующих основы организации, основы взаимоотношения человека с обществом или государством. Это фундаментальная отрасль Российского права.

**Источники права** - это действующий в государстве официальный документ, устанавливающий или санкционирующий нормы права; внешние формы выражения правотворческой деятельности государства, с помощью которой воля законодателя становится обязательной для исполнения.

### **1.2.2 Методические рекомендации по работе с источниками права**

#### **Тема 8. Основы семейного права**

#### **Тема 9. Основы уголовного права**

Очень важно формировать умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты нужно исследовать и изучать вначале по правовым источникам, а затем уже по научной и учебной литературе. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы. Например, при изучении образовательного права, полагаясь на статьи Федерального закона «Об образовании в РФ», можно ответить на вопросы, касающиеся порядка возникновения и прекращения образовательных отношений.

---

### 1.2.3. Тематика рефератов

#### **Тема 3. Система права. Виды правоотношений.**

1. Понятие системы права.
2. Структурные элементы.
3. Предмет и метод правового регулирования.
4. Виды правоотношений.

#### **Тема 5. Основы административного права**

1. Предмет, метод административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Взаимосвязь административного и других отраслей права.

#### **Тема 6. Основы гражданского права**

1. Предмет, метод и объект гражданского права.
2. Гражданские правоотношения.
3. Методы гражданско – правового регулирования.

#### **Тема 10. Основы образовательного права**

1. Предмет и метод регулирования образовательного права.
2. Задачи и функции, принципы образовательного права.
3. Источники образовательного права.

### 2.Задания для самостоятельной работы

#### **Тема 1.Понятие и признаки права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к устному опросу.

#### **Тема 2. Структура и виды норм права. Источники права.**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к понятийному диктанту.

#### **Тема 3. Система права. Виды правоотношений.**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к письменному опросу.

#### **Тема 4. Основы конституционного права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к устному опросу.

#### **Тема 5. Основы административного права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к защите рефератов.

#### **Тема 6. Основы гражданского права**

1. Изучение конспекта лекции.

- 
2. Изучение основных понятий.
  3. Решение правовых задач.

**Тема 7. Основы трудового права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Решение правовых задач.

**Тема 8. Основы трудового права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Решение правовых задач.

**Тема 8. Основы семейного права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Решение правовых задач.

**Тема 9. Основы уголовного права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Решение правовых задач.

**Тема 10. Основы образовательного права**

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к письменному опросу.



**Оценочные материалы по дисциплине «Правоведение»**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**Раздел 1. Основы теории и права**

**Тема 1. Понятие и признаки права**

**Вопросы для проведения устного опроса**

1. Раскройте понятие «право».
2. Назовите основные признаки права и раскройте их.
3. Обозначьте место права в системе социальных норм.

**Критерии оценки:**

*«отлично»* - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

*«хорошо»* - выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

*«удовлетворительно»* - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

*«неудовлетворительно»* - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

**Раздел 2. Основные отрасли права**

**1.2 Тема 7. Основы трудового права**

**Задания для решения правовых задач**

1. Бубнов попал в автомобильную аварию и был отправлен в ближайшую больницу. Однако, узнав, что пострадавший является военнослужащим, дежурный врач Портнов не оказал Бубнову помощь, заявив, чтобы его везли в военный госпиталь. В связи с тем, что время для оказания помощи было потеряно, Бубнову пришлось ампутировать ногу. Бубнов обратился в прокуратуру с заявлением о привлечении врача Портнова к ответственности по ч. 2 ст. 124 УК. Однако прокурор отказал в возбуждении уголовного дела, сославшись на то, что Бубнов должен был лечиться в госпитале, а не в больнице.

2. Бригадир поезда «Рига Санкт-Петербург» Михалычев, являющийся гражданином Латвии, получил незаконное вознаграждение от гражданина России во время следования поезда по территории России. Подлежит ли Михалычев ответственности по УК РФ за получение взятки?

3. Несовершеннолетние Колосов и Ведеркин группой лиц по предварительному сговору совершили кражу колбасы стоимостью 40 руб. из холодильника Никонова, их соседа по коммунальной квартире. Совершили ли Колосов и Ведеркин преступление?

4. Горбунов совместно с несовершеннолетним Лещенко, угрожая топором, напал на престарелого К. с целью завладения его имуществом. Встретив активное сопротивление, Горбунов нанес топором удар по голове потерпевшему, причинив таким образом черепно-мозговую травму. Похитив деньги, преступники скрылись с места преступления. На следующий день потерпевший скончался в больнице от полученной травмы. Имеется ли в действиях Горбунова множественность преступлений? Какой вид совокупности присутствует в его действиях? Изменится ли Ваше решение, если будет

известно, что Лещенко являлся совершеннолетним? Как вы оцениваете действия Лещенко с точки зрения учения о множественности преступлений?

**Критерии оценки:**

«отлично» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«хорошо»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

**2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**2.1. Примерный перечень вопросов для экзамена**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Система гражданского права. Источники гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты.
5. Вещи и их классификация.
6. Относительные и абсолютные; вещные и обязательственные правоотношения.
7. Юридические факты как основания возникновения гражданских правоотношений.
8. Осуществление и защита гражданских прав.
9. Обязательственное право и обязательство. Виды обязательств.
10. Способы обеспечения обязательств.
11. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.
12. Неустойка: понятие и виды.
13. Поручительство и банковская гарантия.
14. Залог и задаток.
15. Оферта и акцепт: понятие и виды.
16. Право собственности и другие вещные права. Право общей собственности.
17. Порядок приобретения и прекращения права собственности.
18. Сделки: понятия и классификация, сроки в гражданском праве.
19. Исковая давность в гражданском праве.
20. Общие положения о договорах.
21. Общие положения о наследственном праве.
22. Опекa и попечительство. Патронаж.
23. Наследование по закону.
24. Наследование по завещанию. Понятие и признаки завещания.
25. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
26. Правоспособность и дееспособность граждан.
27. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
28. Понятие и признаки юридического лица.
29. Виды юридических лиц.
30. Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

31. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
32. Прекращение юридических лиц.
33. Причины возникновения государства.
34. Теории возникновения государства.
35. Понятие и признаки государства. Сущность и социальное назначение государства.
36. Органы законодательной власти и порядок их формирования.
37. Органы исполнительной власти и порядок их формирования.
38. Судебные органы: виды и компетенция.
39. Понятие формы государства и ее элементы.
40. Форма правления: понятие и виды.
41. Форма государственного устройства: понятие и виды.
42. Форма государственного режима: понятие и виды.
43. Внутренние и внешние функции государства. Понятие, роль и значение функций государства в современном обществе.
44. Понятие, назначение права и его признаки. Теории происхождения права.
45. Понятие и признаки правового государства.
46. Норма права: понятие, признаки, структура, классификация.
47. Система права. Принципы права.
48. Понятие, виды и порядок принятия нормативно-правовых актов.
49. Источники (формы) права.
50. Правовые системы современности.
51. Понятие, признаки и виды правонарушения.
52. Состав правонарушения.
53. Понятие и признаки юридической ответственности.
54. Виды юридической ответственности.
55. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
56. Понятие, принципы и гарантии законности. Правопорядок.
57. Понятие и признаки административной ответственности.
58. Понятие, свойства и виды конституций.
59. Этапы конституционного строительства в нашей стране.
60. Структура Конституции РФ от 12.12. 1993. Основные положения Конституции РФ от 12.12.1993.
61. Конституционно-правовой статус личности.
62. Федеративное устройство России, принципы российского федерализма.
63. Основы конституционного строя России.
64. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
65. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.
66. Государственная Дума и Совет Федерации: функции и порядок формирования.
67. Правительство РФ: полномочия, порядок формирования.
68. Понятие и принципы гражданства РФ.
69. Основные понятия семейного права: семья, брак, родство.
70. Понятие, условия и порядок заключения брака. Фиктивный брак.
71. Понятие, основание и порядок прекращения брака. Недействительность брака.
72. Личные права и обязанности супругов.
73. Имущественные права и обязанности супругов.
74. Права и обязанности родителей и детей.
75. Понятие и функции административного права.
76. Виды административных взысканий и порядок их наложения.

77. Понятие уголовного права. Структура уголовного законодательства.
78. Уголовная ответственность и ее основание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
79. Понятие и признаки преступления. Классификация преступлений.
80. Понятие, элементы и признаки состава преступления.
81. Стадии совершения преступления.
82. Соучастие в преступлении.
83. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
84. Уголовное наказание: цели и виды.
85. Понятие, виды и содержание трудового договора.
86. Прием на работу. Испытание при приеме на работу.
87. Расторжение трудового договора.
88. Права и обязанности работника и работодателя.
89. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
90. Понятие коллективного договора и его роль.
91. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
92. Понятие и виды государственной тайны.
93. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
94. Экологическое право и экологические правоотношения.
95. Понятие и виды ценных бумаг.
96. Защита прав собственности.

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске**

Факультет психолого-педагогический

Кафедра историко-филологических дисциплин

**Наименование дисциплины «Правоведение»**

Курс 4

Направление 44.03.02 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Профили «История» и «Обществознание»

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие и виды ценных бумаг.
2. Защита прав собственности.

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Критерии оценки**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
	стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованной литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» / «зачтено»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать достаточно полное <i>знание</i> материала; продемонстрировать <i>знание</i> основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать <i>умение</i> ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; <i>уметь</i> сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» / «зачтено»	<b>студент должен:</b> продемонстрировать общее <i>знание</i> изучаемого материала; <i>знать</i> основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; <i>уметь</i> строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее <i>владение</i> понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	<b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

### Лист изменения рабочей программы

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол гуманитарных и социально – экономических дисциплин № 10 от 30 июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол гуманитарных и социально – экономических дисциплин №8 от «23» марта 2021 г.	23.03.2021г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол гуманитарных и социально – экономических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол гуманитарных и социально – экономических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол гуманитарных и социально – экономических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.