



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директор

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 31.05.2024

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.16 «КАЛЛИГРАФИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год разработки 2024

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко- филологических дисциплин

Декан факультета

/Г.И.Ланцова

Заведующий кафедрой

/ Л.И.Краснокутская

Железноводск, 2024

—

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа дисциплины «Каллиграфия»/сост. старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин Т.А. Дудникова, Железноводск: Филиал СГПИ, 2024.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Каллиграфия» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2022г. № 742

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «28» мая 2024 г. Протокол № 13

Заведующий кафедрой



Л.И.Краснокутская

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
историко-филологических дисциплин



Т.А. Дудникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»...	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение обучения.	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Учебная дисциплина «Каллиграфия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Каллиграфия» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;
- способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;
- дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;
- обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;
- отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;
- научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;
- научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;
- формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием,

орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;

- совершенствовать почерк будущих учителей;

познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;

- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;

- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;

- формировать у них способности выразить в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;

- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;

- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;

- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;

- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;

- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;

- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по формированию графических навыков письма.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **36** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **32** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **4** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
В том числе:	
– лекции	
– лабораторные работы	
– практические занятия	
– контрольные работы	
– курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
В том числе:	
– самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
<i>Аттестация: 4 семестр -зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3				4
Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка			10		ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19	
Тема 1.1. История становления методики каллиграфии	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэлементного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте.					2
	Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма по воздуху.		2	2		2
						3
Тема 1.2. Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска)	Содержание учебного материала					2
	Практическое занятие Требования к посадке школьника, ручке и её наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма		4			2
						3
Тема 1.3. Научные основы формирования графического навыка	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие Система поэлементного обучения детей письму. Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты		4			2

	письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.					
						2
						3
Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма			4			ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19
Тема 2.1. Виды упражнений, Формирующие каллиграфический навык	Содержание учебного материала					2
	Практическое занятие Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых петель (узелков), соединительных линий и т.д. Работа в прописях.		2			2
						3
Тема 2.2. Знакомство с названием элементов букв	Содержание учебного материала					
	Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма.					2
			2			2
						3
Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма			12			ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19
Тема 3.1. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Отработка приемов формирования каллиграфического навыка. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений		4			2
						2
						3
Тема 3.2. Каллиграфическая работа на основном этапе.	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие		6			2

	Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разного начертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных, заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма. Работа над формой строчных и прописных букв					
						2
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.					3
Тема 3.3. Проведение минуток чистописания в начальной школе.	Содержание учебного материала					
	Практическое занятие		2			2
	Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы.					2
						3
Раздел 4. Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма			6		ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19	
Тема 4.1. Качества письма и их формирование	Содержание учебного материала					
	Лекции					
	Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительно одинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости.		2			2
	Практическое занятие		2			2
	Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.					
	Самостоятельная работа обучающихся					3

	Подготовка к анализу образцов детского письма				
	Содержание учебного материала				
Тема 4.2. Типичные каллиграфические ошибки	Практическое занятие Классификация и способы исправления каллиграфических ошибок при написании строчных и заглавных букв. Самоанализ индивидуальных особенностей письма студентов. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.			2	2
	Упражнения в анализе образцов детского письма.		2		2
			32	4	3
Всего:			36		

1. **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213>

Дополнительные источники:

Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. В. Филиппова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-88526-965-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115031>

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
4. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
5. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
6. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
7. Сайт Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>
8. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
9. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
10. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
11. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Каллиграфия» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

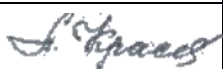

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, практических и контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных и практических работ, тестовых заданий, вопросов к зачету отражено в ФОС рабочей программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; – устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; – ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков; – формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений; – адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; – различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; – роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; – традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольной работы - практических заданий - тестирование. <p>Промежуточная аттестация -зачет (4 семестр)</p>

<ul style="list-style-type: none">- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по формированию графических навыков письма.	
--	--

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		28.05.2024 г.
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию