ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Исстанбулова Ева Сергеевна
Должность: И.о. директора Филиала
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе
_____ Т.А. Пономаренко
«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ Б1.О.01.04

(*наименование учебной дисциплины*)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2024

Заведующий кафедрой _____/ М.Н. Арутюнян /

Декан факультета _____/ Э.С. Таболова /

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик Говенко Ю.А., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, канд. юрид. наук

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»
Заведующий выпускающей кафедрой
АрутюнянМ.Н.,
кандидат философ.наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«28» мая 2024 г.

«Согласовано»
И.о. заведующего
библиотекой
Клименко А.В.

ФИО, подпись

«28» мая 2024 г.

Содержание

1. Цель и задачи, дисциплины.....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....6
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....6
6. Контроль качества освоения дисциплины……7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины……8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....10
Приложения……..……11

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» сформировать целостную систему знаний по правовому регулированию сферы образования, познакомить студентов с новыми тенденциями в данной области, повысить уровень их правового сознания и правовой культуры.

Задачи дисциплины:

1. Изучить основные аспекты и механизмы правового регулирования сферы образования в РФ.
2. Сформировать основные понятия, связанные с правовым регулированием сферы образования.
3. Овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по правовому регулированию профессиональной деятельности с целью применения их в педагогической деятельности для осуществления правового воспитания обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» относится к обязательной части Блока 1, Модулю «Социально-гуманитарный модуль».

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: обществознание – школьный уровень, «Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте»

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Педагогика», «Организационно-методические основы комплекса ГТО», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	- знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - знает этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; -владеет: методами разработки и управления проектами.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	- умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта),

		ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	- знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; -умеет видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; - владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.	- понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
	УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	- знает и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1.Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах	Формируются знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

	ребенка, трудового законодательства	
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	–Формируются навыками работы с нормативными правовыми документами: осуществлять их анализ, систематизацию имеющейся в них информации. –навыками использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактные часы	**Всего:**	36,3	36,3
	Лекции (Лек)	16	16
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	20	20
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		35,7	35,7
Подготовка к экзамену (Контроль)			
Вид промежуточной аттестации		Зачет	Зачет
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результата обучения	Формы текущего контроля
Семестр 3							
Тема 1. Понятие образовательного права	2	2		5	9	УК-2 УК-10	Рефераты Вопросы

						ОПК-1	
Тема 2. Государственная политика в области образования.	2	4		5	9	УК-2 ОПК-1	Защита проекта Вопросы
Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения	2	2		5	9	УК-2 ОПК-1	Контрольная работа Вопросы
Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.	2	2		4	9	УК-2 ОПК-1	Защита проекта Вопросы
Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.	2	4		4	9	УК-2 ОПК-1	Контрольная работа Вопросы
Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности	2	2		4	9	УК-2 ОПК-1	Рефераты Вопросы
Тема 7. Основные направления антикоррупционной политики в области противодействия коррупции на современном этапе	2	2		4,7	8,7	УК-10 ОПК-1	Рефераты Вопросы
Тема 8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции	2	2		4	9	УК-10 ОПК-1	Рефераты Вопросы
Форма промежуточной аттестации зачет				0,3	0,3	УК-2, УК-10 ОПК-1	
Всего за семестр:	**16**	**20**		**36**	**72**		
Итого:	**16**	**20**		**36**	**72**		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	**сформирована частично**	**сформирована в целом**	**сформирована полностью**
«Не зачтено»	**«Зачтено»**		

«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной

			литературы.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата); собеседование; презентации; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к зачету.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511356

2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519690

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520192

Дополнительная литература:

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517107

2. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата /под общ. ред. А.И. Рожкова.- М.: Юрайт, 2016.-324 с.

3. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата /под общ. ред. А.И. Рожкова.- М.: Юрайт, 2017.-324 с.

4. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.-496 с.
5. Закон Российской Федерации «Об образовании».- М.: Омега-Л,2013.-160 с.
6. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.-496 с.
7. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449851
8. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449962
9. Киричек, Ксения Александровна , Как обеспечить информационную защиту авторских прав? Методические рекомендации / К.А. Киречек, О.В. Пелих, А.С. Редванов, В.С. Тоискин – Ставрополь : изд-во «Тимченко О.Г.». 2020.- 51 с.
10. Кокова Ф.А., Кулешин М.Г. Ювенальные аспекты защиты детства в современной России: монография / Кокова Ф.А., Кулешин М.Г. – Москва: Знание –М, 2019.- 72 с.
11. Е.В. Евмененко, Л.Н. Часовская. Права ребенка в коррекционных образовательных учреждениях : Сборник нормативно- правовых документов.- Ставрополь : изд-во СГПИ, 2006.-134 с.
12. Редько Л.Л., Пономарев Е.Г., Пудовочкин Ю.Е. Права ребенка: Сборник документов.- Ставрополь: «Ставропольское книжное издательство», 2005.- 580 с.
13. Правовые, психологические и образовательные средства противодействия экстремизму и терроризму в молодежной среде: учебно- методическое пособие / под общ. ред. С.В. Бобрышова, Т.Ф. Масловой, Е.Л. Тиньковой, Л.А. Трониной.- Ставрополь: ГБОУ ВО СГПИ, 2017.- 158 с.

Периодические издания:

1) «Вестник образования», колонка Министра образования РФ
2) Газета «Первое сентября. Все новости образования»

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	www.urait.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	**Наименование**	**Адрес сайта**
1.	ЭБС «Педагогическая библиотека»	http://pedlib.ru
2.	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
4.	Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа	http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php

5.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru
6.	Педагогическая мастерская «Первое сентября»	https://fond.1sept.ru
7.	Национальная платформа «Открытое образование»	https://openedu.ru
8.	Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»	http://school-collection.edu.ru
9.	Российское образование. Федеральный портал	http://edu.ru
10.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования	http://fgosvo.ru
11.	Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ»	https://online.edu.ru
12.	Цифровая образовательная платформа «Media» (LECTA), ГК «Просвещение»	https://media.prosv.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты:«МойОфис», «MicrosoftOffice»,«LibreOffice»,«ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиа контент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа – файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip»,«WinRAR»).
5. Программадляорганизацииипроведениятестирования(возможнысследующиев арианты:«Айрен»,«MytestX»).
6. Программа просмотра интернет -контента (браузер)(возможен следующий вариант:«Yandex»).

Приложение 1

Методические материалы по дисциплине
«Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение»

1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Вопросы

1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные требования.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.
4. Основное содержание и значение процессов лицензирования, аккредитации образовательного учреждения.
5. Устав образовательного учреждения
6. Компетенция органов местного самоуправления в области образования

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности

Вопросы

1. Правовой статус педагогических работников.
2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
3. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
4. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.

Тема 7. Основные направления антикоррупционной политики в области противодействия коррупции на современном этапе

Вопросы

1. В чем заключается сущность антикоррупционной политики?
2. Каковы основные направления антикоррупционной политики в РФ? Кем они определяются?
3. Какие законодательные акты составляют правовую основу противодействия коррупции в РФ?
4. Каковы условия эффективности антикоррупционной политики в России?
5. В какой статье закона «О противодействии коррупции» отражена ее профилактика?
6. Какова основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции?

1.2 Планы и рекомендации по проведению занятий в других формах

1.2.1. Решение правовых задач

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников права студентам дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема

задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье…Федерального закона…», «в соответствии с действующим законодательством…». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

Примеры задач.

1. Выпускница Белорусского государственного университета Бойко переехала на постоянное место жительства в Россию. Устраиваясь на работу в коммерческую фирму, она предоставила диплом о высшем профессиональном образовании, выданный БГУ. Директор сказал, что иностранные дипломы не учитываются в России. Насколько это верно?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие соглашения между РФ и республикой Белорусь, посвященный данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями соглашений. Федеральном законе «Об образовании в РФ»

2. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренные Государственным стандартом. Управление образования области направило директору колледжа представление о необходимости приведения образовательной программы в соответствие с государственным образовательным стандартом. Администрация образовательного учреждения, возражая против этого, ссылалась на то, что, хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие статьи Федеральных государственных образовательных стандартов, посвященных данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2.2. Методические рекомендации по составлению глоссария

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;

- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.

- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

Образовательный уровень (ценз)- формальный показатель, характеризующий отдельное лицо или группу лиц по числу лет, проведенных в образовательном учреждении регулярного образования. Показателем уровня служит ступень, на которой останавливается индивид, и наличие документа о получении начального, среднего или высшего образования. В РФ в соответствии с Законом «Об образовании» устанавливаются следующие 6 уровней образования: 1) основное общее образование; 2) среднее (полное) общее образование; 3) начальное профессиональное образование; 4) среднее профессиональное образование; 5) высшее профессиональное образование;

6) послевузовское профессиональное образование.

Устав образовательного учреждения— документ, определяющий порядок деятельности образовательного учреждения. В У. указываются: наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус, учредитель и организационно - правовая форма образовательного учреждения; цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ; осн. характеристики образовательного процесса (язык, на котором ведётся обучение и воспитание; порядок приёма обучающихся, воспитанников; продолжительность обучения на каждом этапе; порядок и основания отчисления обучающихся; система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения; режим образовательного учреждения; наличие платных дополнительных образовательных услуги порядок их предоставления; порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и их родителей или законных представителей); структура финансовой и хозяйственной деятельности; порядок управления образовательным учреждением(компетенция учредителя; структура и формирование органов управления, их компетенция и

организационная деятельность; комплектование сотрудников и условия оплаты их труда; изменение У.; реорганизация и ликвидация образовательного учреждения; права и обязанности участников образовательного процесса; перечень видов локальных актов приказов, распоряжений и других актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.3 Методические указания по подготовке к ролевым играм

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности

По инициативе студентов отдельные семинарские занятия также могут проводиться в форме ролевой игры. В ролевой игре предполагается совместная деятельность группы студентов под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально- ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра требует от студента проявить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к ролевой игре состоит в ознакомлении с материалами, предназначенными для освоения той или иной темы. Прежде всего, это изучение организационной документации. Это, например: Кодекс об административных правонарушениях РФ, служебные (должностные) инструкции и другие материалы, в том числе - законодательные решения федеральных и региональных органов власти.

Распределение ролей и задач по их исполнению осуществляется заранее ведущими ролевой игры, которые назначаются преподавателем по согласованию с группой. В ходе самоподготовки к полугрупповым занятиям функции по каждой роли уточняются. Время проведения ролевой игры определяется её темой и сценарием.

Успешно выполняет задание студент, если он активно исполняет свою роль, вносит идеи и предложения, полностью и аргументировано отвечает на вопросы ведущего или участников игры, показывает уверенные знания и умения по теме занятия, оперирует нормативными документами, координирует свои действия с другими участниками, исполняющими соответствующие роли.

Методические рекомендации по работе с источниками права

Очень важно формировать умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты нужно исследовать и изучать вначале по правовым источникам, а затем уже по научной и учебной литературе. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.

Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В

этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы. Например, при изучении образовательного права, полагаясь на статьи Федерального закона «Об образовании в РФ», можно ответить на вопросы, касающиеся порядка возникновения и прекращения образовательных отношений.

2.Вопросы для собеседования

Тема 1. Понятие образовательного права

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 2. Государственная политика в области образования.

1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.

1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 7. Основные направления антикоррупционной политики в области противодействия коррупции на современном этапе

1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Написание рефератов.

Тема 8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Приложение 2

Оценочные материалы по дисциплине
«Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение»

Оценочные материалы для текущего контроля
Тема 1. Понятие образовательного права
Тематика рефератов

1. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства.
2. Содержание, принципы образовательного права. Его взаимосвязь с другими отраслями российского законодательства.
3. Понятие и примеры трех основных групп источников образовательного права: международных, федеральных, локальных.
4. Характеристика действующего закона «Об образовании в РФ» (2012 г.): структура, основное содержание, сравнение с законом «Об образовании» (1992 г.)

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 2. Государственная политика в области образования.
Тематика проектов.

1. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства. Сравнение российской и советской образовательной систем.
2. Реформы в области образования в России (исторический аспект).

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.
Тематика контрольной работы.
Вариант 1.

1. Раскройте понятие Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований.

2. Охарактеризуйте организации, осуществляющие образовательную деятельность в РФ.

Вариант 2.

1. Раскройте понятие Устава образовательного учреждения.
2. Охарактеризуйте Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.

Тематика проектов.

1. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
2. Договор на оказание платных образовательных услуг.
3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Изменения образовательных отношений.

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Тематика контрольной работы.

Вариант 1.

1. Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
2. Понятие трудового и коллективного договоров.

Вариант 2.

1. Аттестация и оплата труда педагогических работник
2. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

Тематика рефератов.

1. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
2. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.
3. Права родителей: выбор образовательного учреждения, защита прав и законных интересов ребенка с учетом его мнения.
4. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанность и ответственность педагогических работников.

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 7. Основные направления антикоррупционной политики в области противодействия коррупции на современном этапе

Тематика рефератов.

1. Чем отличается понятие «коррупция» от понятия «взяточничество»?
2. Что означает понятие «коррумпированные лица»?
3. Каковы основные признаки коррупции в обществе?
4. Является ли коррупция в России ее национальной чертой?
5. В чем заключается различие между такими видами коррупции как «черная», «серая» и «белая»?
6. Является ли фаворитизм коррупцией?
7. Какой вид коррупции представляет наибольшую опасность для государства? Общества?
8. Какие сферы жизнедеятельности общества охватывает коррупция?
9. Каковы основные причины распространения коррупции в России?
10. В какой области профессиональной деятельности граждан в России коррупция наиболее распространена?

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 8. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции

Тематика рефератов.

1. Какова основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции?
2. В чем заключается работа Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае?
3. Каким правовым документом регулируется Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения?
4. Когда и кем принята Конвенция ООН против коррупции? Что такое ГРЕКО? На чем основана «Сингапурская» стратегия борьбы с коррупцией?
5.. Целесообразно ли применение методов КНР в борьбе с коррупцией в нашей стране? Почему?
6.. Возможно ли создание единой, универсальной антикоррупционной политики для всего мирового сообщества?

Критерии оценки:

«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;

«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Понятие и общая характеристика коррупции.
2. Виды коррупционных правонарушений. Причины и условия коррупции.
3. Понятие и общая характеристика антикоррупционной политики. Общая характеристика антикоррупционного законодательства РФ.
4. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Урегулирование конфликта интересов.
5. Понятие и признаки субъекта служебных преступлений. Понятие и общая характеристика служебных преступлений.
6. Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
7. Злоупотребление должностными полномочиями.
8. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.
9. Превышение должностных полномочий.
10. Квалифицированное и особо квалифицированное превышение должностных полномочий.
11. Присвоение полномочий должностного лица.
12. Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

13. Понятие и общая характеристика взяточничества. Получение взятки.
14. Квалифицированные и особо квалифицированные виды получения взятки. Дача взятки.
15. Мелкое взяточничество. Посредничество во взяточничестве.
16. Служебный подлог.
17. Общая характеристика основ нормативно-правовой профессиональной деятельности как отрасли права (законодательства).
18. Общественные отношения, образующие предмет дисциплины: понятие и виды.
19. Методы правового регулирования отношений в сфере образования.
20. Нормативно-правовая база (источники) права в сфере образовательной деятельности.
21. Международно-правовые акты в сфере образовательной деятельности.
22. Конституция РФ о праве граждан на образование и его гарантиях.
23. Федеральная программа развития отечественного образования.
24. Нормативные акты субъектов федерации и местного самоуправления как источники права в сфере образовательной деятельности.
25. Локальные акты образовательных учреждений.
26. Договоры об оказании платных образовательных услуг.
27. Система образования: понятие, цели, структура.
28. Образовательные стандарты и образовательные программы.
29. Формы получения образования.
30. Образовательные цензы.
31. Образовательные учреждения как субъекты образовательных отношений.
32. Дошкольное образование.
33. Общее образование.
34. Профессиональное образование и профессиональная подготовка.
35. Особенности развития послевузовского образования в РФ.
36. Дополнительное образование как сфера отечественного образования.
37. Министерство науки и высшего образования РФ: структура и функции.
38. Министерство просвещения РФ: структура и функции.
39. Управление образовательным учреждением.
40. Самоуправление в образовательном учреждении.
41. Формы участия попечительских советов в развитии образовательного учреждения и организация их работы.
42. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений.
43. Финансирование образовательных учреждений.
44. Платные образовательные услуги.
45. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений.
46. Общие требования к организации образовательного процесса.
47. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.
48. Субъекты образовательного процесса и их функции в организации образовательного процесса. Особенности правового положения некоторых категорий обучающихся.
49. Права и обязанности обучающихся (воспитанников).
50. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.
51. Общая характеристика прав и обязанностей педагогических работников и преподавателей.
52. Высшее учебное заведение: задачи, структура. Ступени высшего образования.
53. Особенности организации приема в высшие учебные заведения.
54. Права и обязанности студентов вузов, их социальная защита.
55. Подготовка научно-педагогических кадров.
56. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения ученых званий.

57. Признание и установление эквивалентности документов иностранных государств об образовании.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточно полное *знание* материала; продемонстрировал *знание* основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал; продемонстрировал *умение* ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; *умеет* сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
- оценка «не зачтено» выставляется в случае незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности» № 125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от 22 мая 2023 г.	22.05.2023 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от 28 мая 2024 г.	28.05.2024 г.