



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: И.С.Ванюков  
Должность: И.о. директора Филиала  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 30.08.2023  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.02.11 Охрана труда в образовательной организации  
(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль (и))

«Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Форма обучения Очная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Год начала обучения 2023

Заведующий кафедрой  / М.Н. Арутюнян /

Декан факультета  / Э.С. Таболова /

Железноводск, 2023 г.

---

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и) Осокина В.Н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат пед. наук  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»  
Заведующий выпускающей кафедрой  
Арутюнян М.Н., кандидат философ. наук  
*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«22» мая 2023 г.

«Согласовано»  
Библиотекарь  
Кирюшкина С.А.  
*ФИО, подпись*

«22» мая 2023 г.

---

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий .....	6
6. Контроль качества освоения дисциплины .....	7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	9
9. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	10

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Охрана труда в образовательной организации»: формирование профессиональных навыков, умений, необходимых будущему учителю для успешного решения основных задач обеспечения охраны труда персонала различного рода образовательных учреждений.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов необходимую теоретическую базу в области охраны труда и трудового законодательства;
2. Показать связь охраны труда с гигиеной, психологией труда, экологией, организацией производства;
3. Сформировать знания по таким вопросам как: воздействие на человека негативных факторов производственной среды и защита от них; обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности; профессиональные заболевания и отравления.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Охрана труда в образовательной организации» относится к обязательной части Блока 1, является дисциплиной Модуль теоретико-методических основ безопасности жизнедеятельности.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин теоретико-методических основ безопасности.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения дисциплин Модуля теоретико-методических основ безопасности жизнедеятельности, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i><b>Общепрофессиональные компетенции</b></i>		
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования,	Ознакомиться с приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации, законами регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативными документами по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи,.

	профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Овладеть навыками применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	Способен изучать структуру, состав и дидактические единицы предметной области;
	ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения;
	ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе	Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения.

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			А
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>36,3</b>	<b>36,3</b>
	Лекции (Лек)	16	16
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	20	20
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		

Самостоятельная работа студентов (СР)	35,7	35,7
Подготовка к экзамену (Контроль)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр А</b>							
Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.	2	2		4	8	ОПК-1; ПК-1;	Реферат
Тема 2. Вредные и опасные производства и факторы	2	2		4	8	ОПК-1; ПК-1;	Реферат
Тема 3. Особенности условий труда, травматизм и заболеваемость на производстве	2	2		4	8	ОПК-1; ПК-1;	Собеседование
Тема 4. Трудовой коллектив, его задачи в сфере обеспечения организации труда	2	2		4	8	ОПК-1; ПК-1;	Реферат
Тема 5. Основные законодательные акты РФ по охране труда. Государственный, ведомственный и общественный надзор за охраной труда	2	2		4	8	ОПК-1; ПК-1;	Собеседование
Тема 6. Производственная санитария, гигиена труда и личная гигиена работника и учащегося	2	4		6,7	12,7	ОПК-1; ПК-1;	Реферат
Тема 7. Техника безопасности на производстве, ее задачи и значения	2	2		4	8	ОПК-1; ПК-1;	Собеседование
Тема 8. Особенности охраны труда в образовательных учреждениях. Санитарные нормы и правила. Требования безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий	2	4		5	11	ОПК-1; ПК-1;	Контрольная работа
Форма промежуточной аттестации (зачет)					0,3		
<b>Итого:</b>	<b>16</b>	<b>20</b>		<b>35,7</b>	<b>72</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присут-</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литерату-</li> </ul>

		ствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	ры.
--	--	---	-----

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности : поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата), тестирование; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная литература

1. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14077-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491422>

2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13591-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490057>

### Дополнительная литература

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02584-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488658>

2. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12634-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488935>

### Интернет-ресурсы:

#### Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>



	(раздел «Легендарные книги»)	
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
9.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
18.	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.пф">http://научныйархив.пф</a>
19.	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
20.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
21.	Журнальный зал: литературный интернет-	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).
2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice», «МойОфис Образование» ).
3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов (возможны следующие варианты: «AdobeAcrobatReader DC», «Sumatra PDF»).
4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY FineReader», «WinScan2PDF»).
5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).
7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).
8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

**Методические материалы по дисциплине  
«Охрана труда в образовательной организации»**

**Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве**

Лекция 1. Предмет, задачи, содержание курса и его связь с другими предметами.  
Предмет и основные понятия охраны труда. Потенциальная опасность трудовой деятельности. Риск. Анализ опасностей.

**Тема 2. Вредные и опасные факторы производства**

Лекция 2,3,4

Факторы производственной среды и трудового процесса.

Производственная пыль и средства защиты от вредных веществ Производственный шум и его физические характеристики.

**Тема 3. Особенности условий труда, травматизм и заболеваемость на производстве.**

Лекции 5, 6

Факторы, воздействующие на формирование условий труда. Формы трудовой деятельности.

Классификация рабочих мест. Эргономика и организация рабочих мест.

Понятия о производственных травмах и профессиональных заболеваниях.

**Тема 4. Трудовой коллектив, его задачи в сфере обеспечения организации труда.**

Лекции 7, 8

Служба охраны труда на предприятии.

Инструкции по охране труда, порядок их разработки и утверждения. Санитарно-бытовое обеспечение работников.

**Тема 5. Основные законодательные акты РФ по охране труда. Государственный, ведомственный и общественный надзор за охраной труда.**

Лекции 9, 10

Понятие охраны труда. Основные положения Российского законодательства об охране труда.

Подзаконные, иные нормативные правовые акты об охране труда Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за охраной труда.

**Тема 6. Производственная санитария, гигиена труда и личная гигиена работника и учащегося.**

Лекции 11, 12

Производственная среда и условия труда. Основные понятия. Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека.

Вентиляция производственных помещений. Кондиционирование воздуха.

Отопление производственных помещений.

**Тема 7. Техника безопасности на производстве, ее задачи и значение**

Лекция 13

Принципы, методы и средства обеспечения безопасности на производстве.

Средства защиты. Предупредительная сигнализация.

Сигнальные цвета и знаки безопасности.

**Тема 8. Особенности охраны труда в образовательных учреждениях. Санитарные нормы и правила. Требования безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий**

Лекции 14, 15

Требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм устройства зданий, учебных кабинетов, лабораторий, учебных и учебно- производственных мастерских и других помещений общеобразовательной школы.

Требования к воздушно-тепловому режиму. Вентиляция и отопление. Нормы освещенности.

Организация работы по охране труда в образовательных учреждениях. Обеспечение пожарной безопасности в здании школы.

Пожарная безопасность при проведении школьных праздников.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.**

### **Тема 1. Основы охраны труда и безопасности на производстве.**

#### **Практическое занятие 1**

Классификация условий труда по степени вредности и опасности. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности работника в области охраны труда.

### **Тема 2. Вредные и опасные производства и факторы.**

#### **Практическое занятие 2**

Защита от электромагнитных излучений (полей).

Ультрафиолетовое излучение.

**Тема 3. Особенности условий труда, травматизм и заболеваемость на производстве.**

#### **Практическое занятие 3**

Расследование и учет несчастных случаев.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Тема 4. Трудовой коллектив, его задачи в сфере обеспечения организации труда.**

#### **Практическое занятие 4**

Психология в обеспечении безопасного труда на производстве: производственные психические состояния, особенности групповой психологии, психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм, профессиональный отбор.

**Тема 5. Основные законодательные акты РФ по охране труда. Государственный, ведомственный и общественный надзор за охраной труда.**

#### **Практическое занятие 5**

Ответственность за нарушение требований охраны труда.

**Тема 6. Производственная санитария, гигиена труда и личная гигиена работника и учащегося.**

#### **Практическое занятие 6**

Освещение рабочего места.

### **Тема 7. Техника безопасности на производстве, ее задачи и значение**

#### **Практическое занятие 7**

Электробезопасность.

**Тема 8. Особенности охраны труда в образовательных учреждениях. Санитарные нормы и правила. Требования безопасности при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий.**

#### **Практическое занятие 8, 9**

Возможные причины травматизма учащихся. Меры безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, внеклассной и внешкольной работы. Организационные и технические меры по их профилактике.

## **3. Примерные темы рефератов**

- 
1. Нормы правового регулирования охраны труда в РФ.
  2. Мероприятия противопожарной защиты на предприятии.
  3. Условия труда. Особенности специальной оценки условий труда.
  4. Охрана труда на производстве — современная концепция.
  5. Охрана труда на предприятии, система управления.
  6. Осуществление контроля над уровнем вредных производственных факторов.
  7. Оказание первой помощи сотрудникам при получении травм на производстве.
  8. Роль профсоюзов в организации охраны труда.
  9. Аудит и контроль охраны труда. Органы надзора и контроля.
  10. Локальные нормативные акты на предприятии по охране труда.
  11. Правовые основы возмещения причиненного вреда на производстве.
  12. Компенсации и гарантии работникам при вредных и опасных условиях труда.
  13. Особенности расследования несчастных случаев на производстве. Ведение учета по производственному травматизму.
  14. Особенности регулирования трудовых отношений при опасных и вредных условиях труда.
  15. Ответственность и обязанность работодателя по соблюдению требований охраны труда.
  16. Опасные объекты производства и обеспечение промышленной безопасности.
  17. Классификация производственных травм. Меры по предупреждению производственного травматизма.
  18. Особенности организации охраны труда в учреждениях здравоохранения.
  19. Расчет и особенности пожарных рисков административного здания.
  20. Разработка мероприятий по предупреждению ЧС на предприятии. Ликвидация последствий.
  21. История организации охраны труда в РФ.
  22. Организация охраны труда на производстве — мировой опыт.
  23. Влияние освещения на условия труда.
  24. Охрана труда несовершеннолетних.
  25. Виды индивидуальных и коллективных средств защиты для работников, задействованных в строительной сфере.
  26. Особенности организации охраны труда в помещении производственной лаборатории.
  27. Охрана труда для офисных работников.
  28. Способы совершенствования системы охраны труда на производстве.
  29. Особенности охраны труда женщин.
  30. Обеспечение прав работников на производстве по охране труда.
  31. Проведение инструктажей по охране труда в организации. Особенности обучения работников.
  32. Основные мероприятия по охране труда на предприятии

**Оценочные материалы по дисциплине  
по дисциплине «Охрана труда в образовательной организации»**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**1.1. Материалы для контрольных работ**

**Контрольная работа по теме 8.**

**Критерии оценивания: за каждый правильный ответ - 1 балл.**

1. При какой численности работников в организации должна создаваться служба охраны труда или вводиться должность специалиста по охране труда?

- a) Если численность работников превышает 50 человек
- b) Если численность работников превышает 100 человек
- c) Если численность работников превышает 500 человек
- d) Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране

труда не зависит от численности работников организаций

2. Кому подчиняется служба охраны труда в организации?

- a) Главному инженеру
- b) Техническому руководителю
- c) Только непосредственно руководителю организации
- d) Непосредственно руководителю организации или одному из его заместителей

3. Что из перечисленного не входит в перечень основных функций, выполняемых службой охраны труда в организации?

a) Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда

b) Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда

c) Проведение обучения по охране труда работников организации

d) Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда в организации

4. Каким правом не обладают работники службы охраны труда при осуществлении своей профессиональной деятельности?

a) Отстранять от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда

b) Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда

c) Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда

d) Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение

5. Какие ключевые принципы и цели должна преследовать политика в области охраны труда, принимаемая в организации?

a) Обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве

b) Соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять

c) Обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда

d) Непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда

e) Все перечисленные принципы являются ключевыми в политике в области охраны труда

6. С какой целью в организации должен создаваться институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда?

a) Для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда

b) Для организации ведомственного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда

c) Для организации производственного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда

d) Для организации государственного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда

e) 7. Кто может быть избран уполномоченным лицом по охране труда профессионального союза в структурном подразделении организации?

f) Любым работником данного структурного подразделения

g) Любым членом профсоюза данного структурного подразделения

h) Любым членом профсоюза данного структурного подразделения, кроме работника, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда

i) Любым членом профсоюза данного структурного подразделения, в том числе и работники, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда

8. По чьей инициативе в организации могут создаваться комитеты (комиссии) по охране труда?

a) Только по инициативе работников

b) Только по инициативе работодателя

c) По инициативе профсоюзного органа организации

d) По инициативе работодателя и (или) работников либо их представительного органа

9. Укажите неверную функцию комитета (комиссии) по охране труда.

a) Организация обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверка знаний требований охраны труда и проведение своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда

b) Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний

c) Доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда

d) Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве

10. Каким правом не обладают представители комитета (комиссии) по охране труда при осуществлении возложенных на них функций?

- 
- a) Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета
- b) Поощрять работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены
- c) Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций
- d) Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда
11. Каким образом утверждается состав комитета (комиссии) по охране труда?
- a) Приказом или распоряжением работодателя
- b) Решением общего собрания коллектива организации
- c) Протоколом заседания профсоюзной организации
- d) Совместным распоряжением работодателя и профсоюзной организации
12. Кто из работников организации подлежит обучению и проверке знаний требований охраны труда?
- a) Все работники организации, в том числе руководитель
- b) Все работники организации, за исключением младшего обслуживающего персонала
- c) Только работники, занимающие руководящие посты, все остальные проходят различные виды инструктажей по охране труда
- d) Периодическое обучение проходят только работники, занимающие руководящие посты, первичному обучению и проверке знаний подлежат все вновь поступающие на работу
13. Кто несет ответственность за своевременность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации?
- a) Руководитель службы охраны труда
- b) Технический руководитель организации
- c) Работодатель
- d) Руководитель службы кадров
14. Какой вид инструктажа проводится на рабочем месте с каждым новым работником до начала самостоятельной работы?
- a) Вводный
- b) Первичный на рабочем месте
- c) Повторный
- d) Внеплановый
- e) Целевой
15. Какой вид инструктажа проводится с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения?
- a) Вводный
- b) Первичный на рабочем месте
- c) Повторный
- d) Внеплановый
- e) Целевой
16. С какой периодичностью работники организации проходят повторный инструктаж?
- a) Не реже одного раза в месяц
- b) Не реже одного раза в три месяца
- c) Не реже одного раза в шесть месяцев
- d) Не реже одного раза в двенадцать месяцев



17. В какой срок работодатель обязан организовать обучение всех поступающих на работу лиц безопасным методам и приемам выполнения работ?

- a) В течение трех дней после приема на работу
- b) В течение недели после заключения трудового договора
- c) В течение месяца после приема на работу
- d) В течение пятнадцати дней после подписания приказа о приеме на работу

18. С какой периодичностью руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей?

- a) По мере необходимости, но не реже одного раза в год
- b) По мере необходимости, но не реже одного раза в три года
- c) По мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
- d) Периодичность устанавливается разработанным в организации Положением об обучении и проверке знаний требований охраны труда

19. Кем в организации утверждаются программы обучения по охране труда?

- a) Руководителем службы охраны труда
- b) Техническим руководителем организации
- c) Руководителем организации
- d) Программа обучения по охране труда согласовывается работодателем, а утверждается в соответствующем органе по труду

20. С какой периодичностью руководители и специалисты организации должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда?

- a) Не реже одного раза в год
- b) Не реже одного раза в три года
- c) Не реже одного раза в пять лет
- d) По мере необходимости

21. В каком случае из перечисленных внеочередная проверка знаний не проводится?

- a) При вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников
- b) При назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей)
- c) После происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда
- d) При перерыве в работе в данной должности от шести до девяти месяцев

22. В каких организациях рекомендуется создание кабинетов по охране труда или уголков охраны труда?

- a) Во всех организациях с численностью 500 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 500 работников и в структурных подразделениях организаций — уголка охраны труда
- b) В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 300 и более работников рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью менее 300 работников и в структурных подразделениях организаций — уголка охраны труда
- c) В организациях, осуществляющих производственную деятельность, с численностью 100 и более работников, а также в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; в организациях с численностью

менее 100 работников и в структурных подразделениях организаций — уголка охраны труда

d) Только в организациях, специфика деятельности которых требует проведения с персоналом большого объема работы по обеспечению безопасности труда, рекомендуется создание кабинета охраны труда; а в структурных подразделениях таких организаций — уголка охраны труда

23. На основании каких документов в организации должны разрабатываться инструкции по охране труда?

a) Межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, эксплуатационной и ремонтной документации поставщиков эксплуатируемого оборудования

b) Типовых инструкций, утвержденных соответствующим федеральным органом исполнительной власти

c) Межотраслевых или отраслевых типовых инструкций по охране труда (при их отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителя оборудования, а также в технологической документации организации, учитывающей конкретные условия производства

d) Межотраслевых и отраслевых правил, методических указаний, рекомендаций по охране труда

e) Межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, ГОСТ ССБТ, СНиП, СН, ГН, СаНПиН, правил промышленной безопасности

24. Где должны храниться действующие инструкции по охране труда для работников структурного подразделения?

a) У руководителя данного структурного подразделения либо в месте, доступном для работника

b) В службе охраны труда организации

c) На рабочем месте уполномоченного по охране труда

d) Место хранения устанавливается по согласованию с представительным органом работников

25. С какой периодичностью должны пересматриваться инструкции по охране труда?

a) Не реже одного раза в год

b) Не реже одного раза в два года

c) Не реже одного раза в три года

d) Не реже одного раза в пять лет

26. На какой срок может быть разработана временная инструкция по охране труда для вводимых в действие новых и реконструированных производств?

a) Не более полугода, после этого инструкция должна быть пересмотрена

b) Не более года, после этого инструкция должна быть пересмотрена

c) На срок до приемки производств в эксплуатацию

d) На срок не более одного месяца

27. В каких случаях должны пересматриваться инструкции по охране труда?

a) При пересмотре межотраслевых и отраслевых правил, типовых инструкций и иных нормативных актов по охране труда, при изменении технологического процесса, при изменении условий работы, при использовании новых видов оборудования, материалов, приспособлений и инструментов

b) По усмотрению руководителей структурных подразделений в случае выхода новых правил по охране труда или промышленной безопасности

c) По требованию службы охраны труда в случае изменения условий труда

d) По указанию руководителя организации

28. За чей счет в организации производится приобретение и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты?

а) Каждый работник должен сам приобретать необходимые средства индивидуальной защиты

б) Приобретение и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты производится за счет средств профсоюзной организации при условии, что данный работник является членом профсоюза, в противном случае работник обеспечивает себя самостоятельно

в) Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производятся за счет средств работодателя

г) Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производятся за счет средств, выделяемых работодателю из средств федерального или регионального бюджета

29. Каким образом исчисляются сроки пользования теплой специальной одеждой?

а) Сроки пользования исчисляются со дня начала применения работником этой одежды

б) Сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, в том числе и время хранения ее в теплое время года

в) Сроки пользования исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, за исключением времени хранения ее в теплое время года

г) Сроки пользования исчисляются со дня начала применения работником этой одежды, в том числе и время хранения ее в теплое время года

30. Должен ли работодатель заменять или ремонтировать специальную одежду, пришедшую в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника?

а) Не должен, так как средства индивидуальной защиты закупаются на строго определенный срок

б) Работодатель обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника

в) Работник должен самостоятельно приобрести или отремонтировать специальную одежду

г) Работодатель должен оплатить половину стоимости ремонта или покупки нового комплекта специальной одежды, вторую половину оплачивает работник

31. Может ли работодатель устанавливать свои нормы выдачи спецодежды и спецобуви для работников, отличные от установленных норм?

а) Нормы выдачи спецодежды и спецобуви, устанавливаемые в организации, должны в точности соответствовать установленным Типовым нормам

б) Работодатель может единолично устанавливать собственные нормы выдачи спецодежды и спецобуви, но они не должны отличаться от Типовых норм в худшую сторону

в) Работодатель имеет право устанавливать собственные нормы выдачи спецодежды и спецобуви с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников

г) Работодатель может устанавливать собственные нормы выдачи спецодежды и спецобуви, даже если они отличаются от Типовых норм в худшую сторону

32. На какие категории подразделяются средства защиты работающих в зависимости от характера их применения?

а) На средства коллективной и индивидуальной защиты

б) На средства коллективной, индивидуальной и комплексной защиты

в) На средства индивидуальной и комплексной защиты

## **2.2. Вопросы для собеседования.**

### **Тема 3**

1. Понятие охраны труда.
2. Принципиальные отличия охраны труда от безопасности и гигиены труда.
3. Основные опасности для работника.
4. Обязанности работодателя в сфере охраны труда.

### **Тема 5**

1. Основные принципы обеспечения охраны труда.
2. Основные направления государственной политики в сфере охраны труда.
3. Два уровня государственного управления охраной труда.
4. Основные задачи регионального уровня управления охраной труда.

### **Тема 7**

1. Основные требования в организации управления охраной труда на предприятии.
2. Состав и функции комитетов (комиссий) по охране труда.
3. Права и обязанности работника на обеспечение безопасных условий труда.
4. Права работника по обеспечению безопасных условий труда.
5. Обязанности работодателя по охране труда.

## **3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

### **3.1. Примерный перечень вопросов для зачёта**

1. Потенциальная опасность трудовой деятельности.
2. Условия труда и их гигиеническая оценка.
3. Основные положения российского законодательства по охране труда.
4. Цели и задачи охраны труда.
5. Охрана труда женщин и молодежи.
6. Служба охраны труда на предприятии.
7. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
8. Инструктаж работников по охране труда, порядок его проведения.
9. Основные методы и принципы обеспечения безопасности на производстве.
10. Назначения и условия применения предупредительной сигнализации и знаков безопасности.
11. Классификация вредных и опасных производственных факторов.
12. Воздействие вредных и опасных факторов на организм человека.
13. Причины травматизма и травмоопасные факторы на производстве.
14. Порядок расследования несчастного случая на производстве.
15. Пути и меры профилактики производственного травматизма.
16. Производственный микроклимат и его воздействие на организм человека.
17. Практическое определение параметров микроклимата в производственных условиях.
18. Определение запыленности воздуха производственных помещений.
19. Вентиляция производственных помещений. Кондиционирование.
20. Основные количественные показатели освещения
21. Шум как вредный производственный фактор.
22. Ионизирующее излучение, методы защиты от электромагнитных полей.
23. Лазерное излучение и его воздействие на человека.
24. Ультрафиолетовое излучение и средства защиты от него.
25. Действие электрического тока на организм человека.

- 
26. ПМП пострадавшему от действия электрического тока.
  27. Вредные и опасные факторы, действующие на работающего на ЭВМ.
  28. Условия микроклимата в помещениях с вычислительной техникой.
  29. Требования безопасности при проведении детских праздничных мероприятий.
  30. Требования безопасности при организации летнего отдыха учащихся в лагерях труда и отдыха.
  31. Права и гарантии работников на охрану труда. Особенности охраны труда женщин, молодежи.
  32. Производственная вентиляция как элемент создания благоприятных условий труда.
  33. Социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда.
  34. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.
  35. Средства коллективной защиты от основных факторов производственной среды.
  36. Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда.
  37. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
  38. Задачи и направления деятельности службы охраны труда на предприятии

### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточно полное *знание* материала; продемонстрировал *знание* основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал; продемонстрировал *умение* ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; *умеет* сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

- оценка «не зачтено» выставляется в случае незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

### Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности» №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 11 от 30 июня 2020 г.	30.06.2020 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарный и социально-экономических дисциплин № 8 от 25 марта 2021 г.	25.03.2021 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от 05 мая 2022 г.	05.05.2022 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от 22 мая 2023 г.	22.05.2023 г.