



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы
СПО/ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год набора 2023

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2023 г.

Учебная дисциплина СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» /сост. преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин Ж.А. Темботова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3, 4, 5 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2022 г. № 742.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «22» мая 2023г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

Разработчик:

Преподаватель кафедры
историко-филологических дисциплин

Ж.А. Темботова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.	Область применения программы.....	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ ППССЗ	4
1.3.	Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану)	8
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2.	Тематическое планирование учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский язык).. ..	10
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	34
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.. ..	34
3.2.	Информационное обеспечение обучения	34
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	38
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	40
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	41
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	42

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ ППССЗ

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебного предмета

Учебные задачи дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В результате изучения иностранного языка студент должен

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас.

знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 120 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>144</i>	<i>144</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>	<i>120</i>
в том числе:		
Теоретическое обучение (лекции)		
лабораторные и практические занятия	<i>120</i>	<i>120</i>
контрольные работы	-	
курсовая работа (<i>если предусмотрена</i>)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>	<i>24</i>
в том числе:		
– подбор, изучение лингвострановедческих источников;	<i>4</i>	<i>4</i>
– написание письма;	<i>4</i>	<i>4</i>
– работа со специальным текстом по профилю специальности;	<i>4</i>	<i>4</i>
– составление аннотаций, буклетов;	<i>4</i>	<i>4</i>
– частного и делового письма	<i>2</i>	<i>2</i>
подготовка к промежуточной аттестации	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме: 5 семестр – экзамен</i>		

2.2. Тематическое планирование учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Раздел 1. Система образования в России и стране изучаемого языка						
Тема 1.1. Система образования в России	<p>1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в России» (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы). Профессиональная лексика и терминология.</p> <p>2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>3.Письмо. Составление буклета; сочинение-рассуждение.</p> <p>4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p>		24	4	ЛР 8	1,2
Тема 1.2. Система образования в стране изучаемого языка	<p>1.Языковой материал. Лексические единицы, обслуживающие тему «Образование в стране изучаемого языка», (ступени образования, виды учебных заведений, образовательные программы), «Права ребенка». Профессиональная лексика и терминология.</p> <p>2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание</p>		24	4	ЛР 8	2,3

	<p>высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>3. Письмо. Аннотация; кластер; буклет.</p> <p>4. Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>5. Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>					
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста						

<p>Тема 2.1 Профессиональное образование</p>	<p>ие единицы, обслуживающие тему «Моя лексика и терминология. Типы вопросов в</p> <p>2.Говорение и аудирование. Сообщение наиболее важной информации по теме или проблеме; относительно полное и точное понимание высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях элементарного профессионального общения; понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные и радиопередачи), соответствующих тематике обучения; участие в беседе на знакомые профессиональные темы (запрос информации, обращение за разъяснениями, выражение своего отношения к высказыванию партнера и своего мнения по обсуждаемой теме).</p> <p>3.Письмо. Сочинение-рассуждение; аннотация статьи; письменный ответ на вопросы; письменный перевод профессионального текста.</p> <p>4.Чтение и перевод. Чтение и понимание небольших текстов профессиональной направленности, построенных на изученном языковом материале; полный и выборочный перевод со словарем текстов профессиональной направленности (в объеме 800-1000 знаков), редактирование текста на родном языке.</p> <p>5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных в самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.</p>		24	4	ЛР 8	1,2
<p>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</p>						
<p>Тема 3.1. Корреспонденция</p>	<p>1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка Личное письмо, письмо-запрос, отказ, заявка, благодарственное письмо, коммерческое предложение, ответ, сопроводительное письмо.</p> <p>2.Письмо.Составление личного письма, письма-запроса, благодарственного письма, коммерческого предложения, ответа, сопроводительного письма по образцу.</p> <p>3.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов личного и деловых писем, построенных на изученном языковом материале;</p> <p>4.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (одноязычных) словарей и другой справочной</p>		24	4	ЛР 8	1,3

	литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение.					
Тема 3.2. Оформление документов и заполнение бланков	1.Языковой материал. Реплики-клише речевого этикета, отражающие особенности культуры страны/стран изучаемого языка (резюме, заявление, автобиография, анкетирование, заявки). 2.Говорение и аудирование. Понимание основного содержания и извлечение необходимой информации из различных прагматических аудио- и видеотекстов (объявления, информационная реклама, телевизионные соответствующих тематике обучения). 3.Письмо. Составление резюме, заявления, автобиографии, анкет, заявки по образцу. 4.Чтение и перевод. Чтение и понимание образцов резюме, заявлений, автобиографии, анкет и заявок на конкурсы, построенных на изученном языковом материале. 5.Учебно-познавательные умения. Использование переводных (двуязычными) и толковых (однойязычных) словарей и другой справочной литературы; использование современных электронных ресурсов (в том числе ресурсов сети Интернет) с целью поиска информации, необходимой в образовательных и самообразовательных целях; выделение нужной/основной информации из различных источников на изучаемом иностранном языке, ее анализ и обобщение. Подготовка к промежуточной аттестации.		24	8	ЛР8	1,2
	Всего:		120	24		
			144			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (согласно справке о МТБ), укомплектованный типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).
2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «Libre Office», «Apache Open Office», «Мой Офис Образование»).
3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF файлов (возможны следующие варианты: «Adobe Acrobat Reader DC», «Sumatra PDF»).
4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY Fine Reader», «WinScan2PDF»).
5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).
7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «Yandex»).
8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- | |
|--|
| 1. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (А2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Мичугина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11824-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517376 |
| 2. Аитов, В. Ф. Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — |

13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>

4. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037> .

Дополнительная литература:

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517173>

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851> .

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.urait.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
2. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

-
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
<http://fcior.edu.ru/>
 5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
 6. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 8. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
 9. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
 10. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»
<http://enc.biblioclub.ru/>
 11. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»
<http://gramota.ru/slovari/online/#3>
 12. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
 13. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
 14. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]
<http://www.gosduma.net/analytics/library/>
 15. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа] <http://fgosvo.ru/>
 16. Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]
<https://library.mirea.ru/Ресурсы/85>
 17. Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]
<https://slovaronline.com/>
 18. «Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства образования и науки Российской Федерации <http://научныйархив.рф>
 19. Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
 20. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа] <http://polpred.com/>
 21. Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]
<http://magazines.russ.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, создания проектов.

Оценка качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения предмета.



Текущий контроль проводится в форме тестов, защиты проектов.

Промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в форме: 3, 4 семестр – другие формы контроля, 5 семестр - экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате изучения иностранного языка студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, - пополнять словарный запас. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 	<p>Текущий контроль в форме защиты проекта, тестирования по темам.</p> <p>Промежуточная аттестация: 3, 4 семестр – другие формы контроля; 5 семестр – экзамен</p>

-
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- правила чтения текстов профессиональной направленности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии. | |
|--|--|

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений

