



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: И.о. директора  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 30.08.2023  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОПЦ.16 «КАЛЛИГРАФИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных  
классах

Год разработки 2023

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра историко- филологических дисциплин

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_ Т.И.Ланцова

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ / Л.И.Краснокутская

Железноводск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа дисциплины «Каллиграфия»/сост. старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин Т.А. Дудникова.- Железноводск: Филиал СГПИ, 2023.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Каллиграфия» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 4 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» августа 2022г. № 742

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Л.И.Краснокутская

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин

 Т.А. Дудникова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы /ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Перечень формируемых компетенций	
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплин	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***1.1. Область применения рабочей программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:***

Учебная дисциплина «Каллиграфия» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## ***1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:***

Целью освоения дисциплины «Каллиграфия» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;
- способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;
- дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;
- обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;
- отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;
- научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;
- научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;
- формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием,

орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;

- совершенствовать почерк будущих учителей;

познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;

- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;

- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;

- формировать у них способности выразить в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;

- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;

- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;

- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;

- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;

- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;

- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов

– новаторов по формированию графических навыков письма.

#### ***1.4. Перечень формируемых компетенций***

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **36** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **32** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **4** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
– лекции	
– лабораторные работы	
– практические занятия	30
– контрольные работы	
– курсовая работа (если предусмотрена)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
В том числе:	
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	
подготовка к промежуточной аттестации	
<i>Аттестация: 4 семестр -зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

1.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3				4
<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка</b>			<b>10</b>		ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19	
Тема 1.1. История становления методики каллиграфии	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Практическое занятие</b> Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО. Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэлементного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте.					2
	Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма по воздуху.		2	2		2
						3
Тема 1.2. Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска)	<b>Содержание учебного материала</b>					2
	<b>Практическое занятие</b> Требования к посадке школьника, ручке и её наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма		4			2
						3
Тема 1.3. Научные основы формирования графического навыка	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Практическое занятие</b> Система поэлементного обучения детей письму. Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты		4			2

	письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.					
						2
						3
<b>Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма</b>			<b>4</b>			ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19
<b>Тема 2.1.</b> Виды упражнений, Формирующие каллиграфический навык	<b>Содержание учебного материала</b>					2
	<b>Практическое занятие</b> Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых петель (узелков), соединительных линий и т.д. Работа в прописях.		2			2
						3
<b>Тема 2.2.</b> Знакомство с названием элементов букв	<b>Содержание учебного материала</b>					
	Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма.					2
			2			2
						3
<b>Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма</b>			<b>12</b>			ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19
<b>Тема 3.1.</b> Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Практическое занятие</b> Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Отработка приемов формирования каллиграфического навыка. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений		4			2
						2
						3
<b>Тема 3.2.</b> Каллиграфическая работа на основном этапе.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Практическое занятие</b>		6			2



	Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разного начертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных, заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма. Работа над формой строчных и прописных букв					
						2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					
	Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.					3
<b>Тема 3.3.</b> Проведение минуток чистописания в начальной школе.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Практическое занятие</b>		2			2
	Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы.					2
						3
<b>Раздел 4.</b> <b>Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма</b>			<b>6</b>		ЛР 11, ЛР 18, ЛР 19	
<b>Тема 4.1.</b> Качества письма и их формирование	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b>					
	Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительно одинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости.		2			2
	<b>Практическое занятие</b>					
	Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					3

	Подготовка к анализу образцов детского письма				
	<b>Содержание учебного материала</b>				
Тема 4.2. Типичные каллиграфические ошибки	<b>Практическое занятие</b> Классификация и способы исправления каллиграфических ошибок при написании строчных и заглавных букв. Самоанализ индивидуальных особенностей письма студентов. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.			2	2
	Упражнения в анализе образцов детского письма.		2		2
			<b>32</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Всего:</b>			<b>36</b>		

1. **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета, предполагает использование информационных технологий.

##### Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- комплект инструктивных карт занятий;
- тематические электронные презентации;
- дидактический и раздаточный материал.

##### Технические средства обучения:

- компьютер;
- интерактивная доска;
- мультимедиаэкран.

##### Специализированная мебель:

- ученические столы-15;
- стол преподавателя - 1;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213>

##### **Дополнительные источники:**

1. Филиппова, Е. В. Методика формирования каллиграфических навыков у младших школьников : учебно-методическое пособие / Е. В. Филиппова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2018. — 69 с. — ISBN 978-5-88526-965-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115031>

*Интернет-ресурсы:*

**Электронные библиотечные системы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="http://www.ura.it.ru">www.ura.it.ru</a>
	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

**Электронные образовательные ресурсы**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>

Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Каллиграфия» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

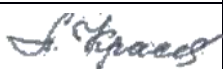

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, практических и контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных и практических работ, тестовых заданий, вопросов к зачету отражено в ФОС рабочей программы дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;</li><li>- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;</li><li>- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;</li><li>- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;</li><li>- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;</li><li>- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;</li><li>- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;</li><li>- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- контрольной работы</li><li>- практических заданий</li><li>- тестирование</li></ul> <p><i>Промежуточная аттестация -зачет</i></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;</li><li>- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по формированию графических навыков письма.</li></ul>	
--	--

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6