



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E88B43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора Филиала

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СПИИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО  
КРАЯ

Филиал государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический  
институт» в г. Железноводске

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 15 «КАЛЛИГРАФИЯ»



Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в  
начальных классах

Год набора 2023

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедры \_\_\_\_\_ Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2023 г.

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.


Рабочая программа дисциплины «Каллиграфия»/сост. старший преподаватель Т.А. Дудникова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Каллиграфия» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин «22» мая 2023 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Л.И. Краснокутская

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры  
историко-филологических дисциплин

 Т.А. Дудникова

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ: .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану): .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия». 8	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....	21

---

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ***1.1. Область применения рабочей программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## ***1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:***

Учебная дисциплина «Каллиграфия» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

## ***1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:***

Целью освоения дисциплины «Каллиграфия» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

Учебные задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;
- способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;
- дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;
- обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;
- отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;
- научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;
- научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;
- формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием,

---

орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;

- совершенствовать почерк будущих учителей;
- познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;
- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;
- ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков;
- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;
- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;
- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;
- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;
- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;
- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;
- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии

---

для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

#### ***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **90** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **60** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе:		
– лекции	30	30
– лабораторные работы		
– практические занятия	30	30
– контрольные работы		
– курсовая работа (если предусмотрена)		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)		
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)		
подготовка к промежуточной аттестации		
<i>Другие виды:</i>		
<i>подготовка конспекта лекции;</i>	8	8
<i>подготовка практических заданий;</i>	10	10
<i>подготовка к тестовому контролю;</i>	3	3
<i>отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений;</i>	3	3
<i>подготовка к анализу образцов детского письма.</i>	6	6
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр)</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3				4
<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	ЛР11, ЛР18, ЛР19	
Тема 1.1. История становления методики каллиграфии	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэлементного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический (тактический), генетический, метод Карстера, прописи и пособия, созданные на его основе. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте. Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма повоздуху.		1			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
Тема 1.2. Гигиенические условия письма	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для письма.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				



(правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска)	<b>Практическое занятие</b> Требования к посадке школьника, ручке и её наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников.		1		2
	В том числе в виде практической подготовки		1		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
Тема 1.3. Научные основы формирования графического навыка	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и формирование двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Система поэтапного обучения детей письму.		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			2		3
В том числе в виде практической подготовки			2			
<b>Раздел 2.</b> <b>Подготовка детей к овладению навыком письма</b>		<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		
Тема 2.1. Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Работа в прописях.		5			2
	В том числе в виде практической подготовки		5			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий			3		3
В том числе в виде практической подготовки			3			
Тема 2.2	<b>Содержание учебного материала</b>					

Знакомство с названием элементов букв	<b>Лекции</b> Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых	2				2
---------------------------------------	---	---	--	--	--	---

	петель (узелков), соединительных линий и т.д.						
	В том числе в виде практической подготовки	2					
	<b>Практическое занятие</b> Технология обучения письму Е.Н. Потаповой, «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной, обучение по системе М.М. Безруких, технология методики обучения письму Н.Г. Агарковой, обучение письму по Н.А. Федосовой.		5			2	
	В том числе в виде практической подготовки		5				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			3		3	
	В том числе в виде практической подготовки			3			
<b>Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	ЛР11, ЛР18, ЛР19		
Тема 3.1. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	<b>Содержание учебного материала</b>						
	<b>Лекции</b>						
	Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма.	4					2
	В том числе в виде практической подготовки	4					
	<b>Практическое занятие</b> Отработка приемов формирования каллиграфического навыка.		2				2
	В том числе в виде практической подготовки		2				
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.				4		3
В том числе в виде практической подготовки				4			
	<b>Содержание учебного материала</b>						

---

**Тема 3.2.**

Каллиграфическая работа на основном этапе.

**Лекции**

Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разноначертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных,

6

2

	заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма.					
	В том числе в виде практической подготовки	6				
	<b>Практическое занятие</b> Работа над формой строчных и прописных букв.		4			2
	В том числе в виде практической подготовки		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		3
	В том числе в виде практической подготовки			4		
<b>Тема 3.3.</b> Проведение минутчистописания в начальной школе.	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы.	4				2
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	<b>Практическое занятие</b> Создание фрагментов уроков.		4			2
	В том числе в виде практической подготовки		4			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		3
	В том числе в виде практической подготовки			4		
<b>Раздел 4.</b> <b>Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		ЛР11, ЛР18, ЛР19
	<b>Содержание учебного материала</b>					

<b>Тема 4.1.</b> Качества письма и их формирования	<b>Лекции</b> Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительноодинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на	4				2
--	---	---	--	--	--	---

	доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости.					
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	<b>Практическое занятие</b> Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.		3			2
	В том числе в виде практической подготовки		3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к анализу образцов детского письма			3		3
	В том числе в виде практической подготовки			3		
<b>Тема</b> <b>4.2. Типичные каллиграфические ошибки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекции</b> Классификация и способы исправления каллиграфических ошибок при написании строчных и заглавных букв. Самоанализ индивидуальных особенностей письма студентов. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	<b>Практическое занятие</b> Упражнения в анализе образцов детского письма.		3			2
	В том числе в виде практической подготовки		3			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к анализу образцов детского письма.			3		3
	В том числе в виде практической подготовки			3		
<b>Всего:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
В том числе в виде практической подготовки		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>		
		<b>90</b>				
		<b>90</b>				

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, укомплектованного типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).
2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice», «МойОфис Образование»).
3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов (возможны следующие варианты: «AdobeAcrobatReader DC», «Sumatra PDF»).
4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY FineReader», «WinScan2PDF»).
5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).
7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «MozillaFirefox», «GoogleChrome», «Internet Explorer», «Yandex»).
8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85](http://www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85) .

2. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879](http://www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879) .

3. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38](http://www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38) .

4. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-VCE0-4683-874D-F03F7589394A](http://www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-VCE0-4683-874D-F03F7589394A) .

#### **Дополнительные источники:**

1. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10321-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4ADE528A-0D23-4794-A9FE-92DAF88AB255](http://www.biblio-online.ru/book/4ADE528A-0D23-4794-A9FE-92DAF88AB255) .

2. Педагогика : учебник и практикум для СПО / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2BA19396-A28D-4BEE-A5BC-E9121F1DD64D](http://www.biblio-online.ru/book/2BA19396-A28D-4BEE-A5BC-E9121F1DD64D) .

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для СПО / В. А. Слостенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBAA73](http://www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBAA73) .

4. Добиаш-Рождественская, О. А. История письма в Средние века / О. А. Добиаш-Рождественская. — М. : Изд-во Юрайт, 2018. — 159 с. // ЭБС «Юрайт». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/istoriya-pisma-v-srednie-veka-409164>

5. Методическое пособие «Введение в каллиграфию» <http://calligraphyschoolspb.ru>.

*Интернет-ресурсы:*

### Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>

### Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства образования и науки	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>

---

	Российской Федерации	
	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
	Журнальный зал: литературный интернет-проект [ресурс свободного доступа]	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Каллиграфия» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, практических и контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде примерной тематики и содержания контрольных и практических работ, тестовых заданий, вопросов к зачету отражено в ФОС рабочей программы дисциплины.



<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;</li><li>– устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;</li><li>– ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков;</li><li>– формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;</li><li>– адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;</li><li>– различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;</li><li>– роль и значение проведения минуток</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- контрольной работы</li><li>- практических заданий</li><li>- тестирование</li></ul> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– зачет (7 семестр)</li></ul>

---

<p>чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;</li><li>– технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;</li><li>– новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.</li></ul>	
---	--

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

---

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию