



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах


Год набора 2022

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / М.Н. Арутюнян

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа УД «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Информатика информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»/сост. доцент, к.п.н. И.С. Буракова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3, 4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 «октября» 2014 № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой



/ М.Н. Арутюнян

Разработчик:

Кандидат пед. наук, доцент кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин



И.С.Буракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО /ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... ..	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями представления и обработки информации как базы для развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций.

Учебные задачи дисциплины:

– формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями представления и обработки информации как базы для развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций;

– актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию особенностей представления и обработки информации;

– ознакомление с основными моделями и типичными для соответствующей предметной области задачами их использования;

– формирование системы знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса моделирования и статистической обработки информации в профессиональной области;

– обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта деятельности в ходе решения

прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности;

- стимулировать самостоятельную, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся / воспитанников;

- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **108** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **72** часа,
- самостоятельная работа студентов- **36** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	
в том числе:		
– лекции	30	
– лабораторные работы	42	42
– практические занятия	–	
– контрольные работы	–	
– курсовая работа (если предусмотрена)	–	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	–	
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	18	
– подготовка к промежуточной аттестации	18	
<i>Промежуточная аттестация в форме: 3 семестр – другие формы контроля; 4 семестр – экзамен</i>		

2.2.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Сам.		
1	2	3			4
1.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	Лекция. Информация. Виды, формы представления информации. Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации	2		ЛР 4, ЛР 27	1
	Лекция Информационные процессы. Информационное общество . Инструментарий информационных технологий.	2			1
	Лабораторное занятие. Информация. Системы счисления Информация. Объем информации				2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами		1		3
	В том числе с практической подготовкой				
	Лекция. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.	2		ЛР 4, ЛР 27	1
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами.		1		3
	В том числе с практической подготовкой				

<p>ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭВМ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬН ЫХ СИСТЕМ</p>					
<p>3. ОПЕРАЦИ ОННЫЕ СИСТЕМ Ы. ПРОГРАММЫ ОБОЛОЧКИ.</p>	<p>Лекция. Понятие операционной системы. Виды операционных Операционные системы MS-DOS. Операционные системы</p>	<p>2</p>		<p>ЛР 4, ЛР 27</p>	<p>1</p>
	<p>Лабораторное занятие. Современные операционные системы Создание архивов.</p>				<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа</p>		<p>1</p>		<p>3</p>

	Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами					
	В том числе с практической подготовкой		2			
4. ТЕКСТОВЫ Е ПРОЦЕССОР Ы	Лекция. Виды и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа.	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лекция. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать.	2				1
	Лабораторное занятие. Средства автоматизации подготовки документов		2			2
	Лабораторное занятие. Создание текстовых документов		2			2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			1		3
	В том числе с практической подготовкой		4			
5. ЭЛЕКТРОН НЫЕ ТАБЛИЦЫ	Лекция. Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа с рисунками. Диаграммы.	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel		2			2
	Лабораторное занятие. Создание электронных таблиц при помощи Microsoft Excel		2			2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			2		3

В том числе с практической подготовкой		4			
--	--	---	--	--	--

6. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	Лекция. Основные понятия баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчётами. Работа с формами. Работа с отчётами. Работа с базой данных Microsoft Access	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Создание базы данных при помощи Microsoft Access		2			2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			2		3
	В том числе с практической подготовкой		2			
7. ГРАФИЧЕС КИЕ РЕДАКТО РЫ И ПРЕЗЕНТАЦИОН НАЯ ГРАФИКА	Лекция. Основы компьютерной графики. Графический редактор Paint. Профессиональные графические редакторы. Форматы графических файлов.	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Создание изображений при помощи графических редакторов		2			2
	Лабораторное занятие. Средства презентационной графики		2			2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			1		3
	В том числе с практической подготовкой		4			
8. КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ	Лекция. Структура компьютерной сети. Основные элементы локальной сети . Средства объединения компьютеров в сети. Адресация в локальных сетях. Управление сетью. Структура глобальных сетей . Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Проблемы современного Интернета .	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Виды сетей. Сервисы глобальных сетей		2			2

Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			1		3
---	--	--	---	--	---

	В том числе с практической подготовкой		2		
		20	20	10	
	Итого в III семестре:		50		
9. ИНФОРМАЦИОННО- ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	Лекция Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете. Автоматизированные системы. Справочные информационно-поисковые системы. Сетевые информационно-поисковые системы. Сетевые офисные программы. Системы электронного документооборота.	2			ЛР 4, ЛР 27 1
	Лабораторное занятие. Поиск информации на государственных образовательных порталах Поисковая система Яндекс		2		2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4	3
	В том числе с практической подготовкой		2		
10. ИНФОРМАЦИОНН АЯ БЕЗОПАСНОСТЬ. ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	Лекция Нормативно-правовая база информатизации образования. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. Необходимость защиты информации в образовательном учреждении. Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете. Кодексы компьютерной этики: общая характеристика основополагающих принципов.	2			ЛР 4, ЛР 27 1
	Лабораторное занятие. Правовые аспекты использования информационных ресурсов		2		
	Лабораторное занятие. Защита компьютера от вредоносных программ. Средства защиты информации		2		2

	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4		3
	В том числе с практической подготовкой	2	4	4		

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИХ СЕРВИСОВ В ОБРАЗОВАНИИ	Лекция. Тенденции развития современных сетевых технологий. Использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Сетевое пространство образовательного учреждения. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании. Педагогические технологии, позволяющие организовать активную индивидуализированную учебную деятельность на базе сетевых технологий. Дистанционное образование. Назначение и виды компьютерного перевода. Программа машинного перевода PROMT. Перевод средствами сайтов в сети Интернет. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Сетевые технологии в образовании		2			2
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4		3
	В том числе с практической подготовкой		2			
12. ЦИФРОВЫЕ ИНТЕРАКТИВНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ	Лекция Тенденции развития современных цифровых инструментов. Цифровые инструменты профессиональной деятельности педагога: интерактивная доска, интерактивный куб, умный пол, электронный микроскоп, планшет, документ камера, легоконструирование	4			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Интерактивная доска		4			2
	Лабораторное занятие. Электронный микроскоп		2			2
	Лабораторное занятие. Документ камера Интерактивный куб, умный пол		2			2

СОВРЕМЕННОГО ПЕДАГОГА	Лабораторное занятие. Планшет		2			2
	Лабораторное занятие. Робототехника и легоконструирование		4			2

	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			14		3
	В том числе с практической подготовкой		14			
Итого в IV семестре:		10	22	26		
		58				
Всего:		30	42	36		
		108				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, укомплектованного типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).

2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice», «МойОфис Образование»).

3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов (возможны следующие варианты: «AdobeAcrobatReader DC», «Sumatra PDF»).

4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY FineReader», «WinScan2PDF»).

5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).

7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «Yandex»).

8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939>

Дополнительные источники:

1. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518448>

2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516248>

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516249>

4. Ильичева, В. В. Информатика. Теоретический курс : учебное пособие / В. В. Ильичева, В. В. Доманский. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-907494-18-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319277>

5. Зверева, Н. А. Информатика: практикум : учебное пособие / Н. А. Зверева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157934>

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	www.urait.ru
	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/

1.1.

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
Парламентская библиотека. Федеральное	http://www.gosduma.net/analytics/libra

	собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	ry/
	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/
	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства образования и науки Российской Федерации	http://научныйархив.рф
	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	https://uisrussia.msu.ru/
	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	http://polpred.com/
	Журнальный зал: литературный интернет- проект [ресурс свободного доступа]	http://magazines.russ.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также написания обучающимися рефератов и создание презентаций.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме других форм контроля и экзамена.

Методическое обеспечение в виде содержания лабораторных работ, тематики рефератов, вопросов к зачету и экзамену отражено в ФОС дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>3) осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся / воспитанников;</p> <p>4) использовать сервисы и информационные ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>2) основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>4) аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>Лабораторные работы Рефераты Презентации</p> <p>Промежуточная аттестация– другие формы контроля – (3 семестр), экзамен (4 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Арутюнян М.Н.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.			
2.			
3.			

