



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора Филиала

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 31.05.2024

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический
институт» в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год набора 2021

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета


_____/Т.И.Ланцова

Заведующий кафедрой


_____/О.В.Бережнова

Железноводск, 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.03) «Классное руководство», состоящего из МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя», учебной практики, производственной (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для студентов специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Минобрнауки РФ № 1353 от 27октября2014г.)

Организация-разработчик: Филиал СГПИ в
г.Железноводске

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры

историко-филологических дисциплин

 Е.Л.Щербакова

Согласовано:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им А.М.Клинова


 Л.А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ №5 г.Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от «22» мая 2023 г. Протокол № 13

Заведующий кафедрой

 /О.В.Бережнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Область применения рабочей программы ПМ.03 Классное руководство

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК4.4. Оформлять педагогически разработку в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области начального общего образования при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа плана и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалог с кураторами, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- особенности современной семьи;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и

воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия членами педагогического коллектива, представителями администрации и по вопросам самобучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя социально

неадаптированными(дезадаптированными)детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы

проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации

различных видов внеурочной деятельности общения;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся(лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации

;

- логику анализа деятельности классного руководителя.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего—**210** часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося—**102** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки—68 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;

- Учебная практика—**36**ч.,

Производственная практика(по профилю специальности)—**72**ч.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Классно-руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3.1.	Проводить педагогическое и диагностику, наблюдение и интерпретировать полученные результаты.
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК. 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК.3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК.3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК.3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*ПМ.03 Классное руководство**МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»*Тематический план профессионального модуля *ПМ.03 Классное**руководство МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена практика)	
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК3.1-3.8 ПК4.1-4.5	Раздел 1. МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»	102	68	28	-	34	-	-		
	Учебная практика	36						36		
	Производственная (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	210	68	28		34	*	36		72

Содержание обучения по МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, учебная и производственная практика, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»					ЛР13, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21	
Тема 1.1. Ознакомление с общими положениями деятельности классного руководителя	<p>Содержание</p> <p>1. Цели и задачи профессионального модуля, страницы истории</p> <p>2. Федеральный государственный стандарт начального общего образования второго поколения деятельности классного руководителя в начальной школе</p> <p>3. Примерная программа воспитания и социализации обучающихся. Начальное общее образование.</p> <p>4. Основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям.</p> <p>5. Основы деятельности классного руководителя.</p>	8				2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ ФГОС НОО. Внеурочная деятельность школьников.</p> <p>2. Содержание Конвенции ООН о правах ребенка.</p> <p>3. Ознакомление с Должностной инструкцией и дневником классного руководителя. Анализ.</p>		4			3
Тема 1.2. Изучение	Содержание					3

личности младшего школьника	1. Система работы классного руководителя по педагогической диагностике. Содержание педагогической диагностики. 2. Диагностическая функция классного руководителя. Изучение личности младшего школьника. 3. Методика педагогического наблюдения. 4. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.	6			3
	Практические занятия 1. Использование педагогического наблюдения при изучении возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Диагностика уровня воспитанности школьников. 3. Диагностика учебной мотивации и социально-педагогической адаптации в школе.		4		3
Тема 1.3. Формирование детского коллектива	Содержание				
	1. Школьный класс как коллектив. Ученическое самоуправление в классе. 2. Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе. 3. Особенности работы классного руководителя с трудными детьми. 4. Методика организации и проведения классного собрания.	6			3
	Практические занятия 1. Изучение степени развития детского коллектива. 2. Разработка тематики классных собраний.		4		3
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий), выполнение домашних заданий, подготовка сообщений по специальным периодическим изданиям. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.					
Итоги в IV семестре		20	12	16	
Всеместр		48			

Тема 1.4. Организация внеклассной воспитательной работы	Содержание				
	1. Содержание, методы и средства организации различных видов воспитательной работы в начальной школе. 2. Формы проведения внеклассных занятий. КТД. 3. Классный час, его функции, методика организации и проведения. 4. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса.	6			2
	Практические занятия				
	1. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия. 2. Разработка различных видов внеурочной деятельности. 3. Составление методических рекомендаций. Подготовка презентаций классных часов.		2		3
Тема 1.5. Проектировочная деятельность классного руководителя	Содержание				
	1. Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя. 2. Виды планов и формы планирования.	4			2
	Практические занятия				
	1. Анализ планов воспитательной работы (из опыта работы). 2. Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников).		2		3
Тема 1.6. Ознакомление с основами педагогического общения	Содержание				
	1. Особенности, методы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива.	2			3
	Практические занятия				
	1. Деловая игра «Организация публичного выступления». 2. Анализ ситуаций на установление педагогически целесообразных взаимоотношений.		4		3
Тема 1.7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	Содержание				
	1. Особенности современной семьи. Задачи и содержание семейного воспитания. 2. Содержание, формы и методы работы с родителями учащихся. 3. Методика организации и проведения родительского собрания.	4			2

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование работы с семьей. Анализ планов воспитательной работы (из опыта). 2. Диагностика семейных взаимоотношений. 3. Деловая игра «Методика проведения родительского собрания». 		4		3
<p>Тема 1.8. Анализ деятельности и классного руководителя</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и виды педагогической диагностики. 2. Эффективность работы классного руководителя. 	4			2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя. 2. Составление психологического портрета на основе объективных показателей. 3. Определение уровня тревожности, агрессивности, стрессоустойчивости. 4. Разработка принципов поведения оппонентов в педагогическом конфликте. 5. Разработка и анализ этапов организации переговорного процесса. 		4	2-3	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий), выполнение домашних заданий, подготовка сообщений по специальным периодическим изданиям.</p> <p>Подготовка практических занятий с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.</p>			16	
Итого в семестре:		20	16	18	
			54		

<p align="center">Тематикавнеаудиторнойсамостоятельнойработы</p> <p>Изучениедокументациикласногоруководителя. Личностькласногоруководителяегоотношениясдетьми.Профессиограммакласногоруководителя. Педагогическаянаукаипрактикавоспитанияв современнойшколе. Изучение возрастных особенностей младших школьников и составление характеристики ученика.Взаимодействие учителя,ученика иродителейна этапахадаптации. Тренинг как активная форма работы с учащимися.Групповыезанятия-тренингипоформированиюколлектива. Социометрия. Составление характеристики класса и программы коррекции для детей группы «риска».Работасинформационнымиисточникамипоорганизацииипроведениюразличныхвидоввнекласнойвоспитательнойработы. Классныечасы побезопасностии сохранениюздоровьямладшихшкольников(подборматериала).Планкласногоруководителякаквоспитателя. Календарно-тематическийплан,содержаниеиформы(изопытаработы).Развитиесамоуправлениявклассе. Подбордиагностических методик на определение уровня воспитанности школьников. Методическаяразработка традиционногошкольногопраздника. Методическаяразработкакласногочасапонравственномувоспитанию.Методическая разработка коллективноготворческогодела. Реферат«Воспитательноезначениенародныхигр». Сообщенияовоспитанииребёнкакакбудущегосемьянина,овоспитанииивдеятельности,осемейныхтрадициях. Работасметодическимипособиямиисоставлениепримернойтематикиродительскихсобраний.Мониторингдеятельностикласногоруководителя.</p>				
Всего:	40	28	34	
<p>Учебная практика по ПМ.03Видыработ</p> <p>Участиевустановочнойконференции,инструктаже,консультациипопроведениюдиагностик. Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе.Изучениеианализпланов,организациидеятельностикласногоруководителяконкретногокласса,разработкапредложенийпоихкоррекции. Наблюдениеи анализпоказательныхклассныхчасов:</p>	102			36

<p>- педагогические и гигиенические требования организации и проведения различных видов внеурочной работы;</p> <p>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;</p> <p>- использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий. Изучение особенностей работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности. Ведение дневника учебной практики.</p> <p>Проведение исследовательской деятельности. Подготовка отчетной документации.</p> <p>Методическая помощь учителю-деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета. Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.</p> <p>03 Виды работ</p> <p>Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по планированию воспитательной работы с классом. Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе. Изучение и анализ планов, организации деятельности классного руководителя конкретного класса, разработки предложений по их коррекции.</p> <p>Изучение методических и технических возможностей школы, класса.</p> <p>Консультирование учителя, методиста по разработке конспектов классных часов. Разработка конспектов классных часов. Завершение конспектов классных часов учителя, методиста.</p> <p>Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения классных часов. Подготовка и проведение классных часов по расписанию, их самоанализ.</p> <p>Наблюдение и анализ классных часов, проводимых другими обучающимися. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности. Ведение дневника производственной практики (по профилю специальности).</p> <p>Знакомство с организацией педагогического процесса в первом классе образовательной организации в период адаптации ребенка к школе.</p> <p>Изучение и анализ планов, организации деятельности классного руководителя первого класса.</p> <p>Изучение содержания и организации работы учителя – классного руководителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса.</p> <p>Наблюдение за поведением, деятельностью первоклассника в период адаптации.</p> <p>Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения. Анализ деятельности классного руководителя с родителями:</p>	72

<p>- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями;</p> <p>- процесс и результаты работы с родителями;</p> <p>- способы диагностики результатов воспитания;</p> <p>- изучение особенностей семейного воспитания младших школьников;</p> <p>- формулирование цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>- посещение родительского собрания.</p> <p>Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.</p> <p>Анализ методов, форм и приемов взаимодействия классного руководителя с членами педагогического коллектива, представителями администрации.</p> <p>Проведение исследовательской деятельности и подбор материала для ВКР.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	
Всего:	108

Уровень освоения учебного материала

1. **-ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. **-репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. **-продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ПМ.03 Классноуправление

Вид практики	Семестр	Недели	Часы	Содержание практики
Учебная	5	1	36	Психолого-педагогическая
Производственная (по профилю специальности)	6	1	36	Пробные классные часы
Производственная (по профилю специальности)	7	1	36	Первые дни ребенка в школе
Всего		3	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

– учебных кабинетов педагогики и психологии; Оборудование учебного кабинета педагогики и психологии:

- наглядные пособия;
- учебная мебель, учебная доска.

Технические средства обучения: проектор, экран, учебно-методически наглядные пособия.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО/Н.Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0.
2. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО/С.Г. Чухин, О.Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E.
3. Фугелова, Т.А. Образовательные программы начальной школы: учебно-методическое пособие для среднего профессионального образования/Т.А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01223-5 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444836>
4. Федина, Л.В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01477-

2(Издательство Тюменского государственного университета).—

Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/444838>

5. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.

— 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст:электронный//ЭБСЮрайт[сайт].—URL:<https://biblio-online.ru/bcode/445607>

6. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебники и практикум для СПО / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. —

Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F1079861-DA09-47BE-A08B-VEFB79233BB.

7. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников: учеб. пособие для СПО / С. Г. Чухин, О. Ф. Леви чев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09439-8. —

Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/61A412CB-8137-45E6-A243-BC991041FE5E.

8. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 400 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A.

9. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве: учеб. пособие для СПО / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 167 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. —

Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E15AD657-9EEB-4AE3-9AFB-55E5698815E0.

10. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя: учеб. пособие для СПО / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-

5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/01DC2669-2A69-4B66-9870-B3EDDA2910FD.

11. Педагогика: учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.]; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. —

(Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. —

Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879

12. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

— 377 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-

[AFDC-E2E2073B9E38](#).

13. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учеб. пособие для СПО / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общ. ред. В. И. Блинова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 133 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4E45E97B-9E65-46F7-B3FC-3F5989E3455F.

13. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для СПО / В. А. Слостенин [и др.]; под общ. ред. В. А. Слостенина, В. П. Каширина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 374 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBA73.

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учеб. пособие для СПО / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/358C6C28-17F2-44D5-9076-7036564822F6.

2. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 215 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/89123BE3-ADB8-470C-953D-85E72509DB1C.

3. Подласый, И. П. Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 2: учебник для СПО / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10253-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DD8B0CBC-0D8F-4E85-8410-49DEF5EF219B.

4. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 185 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/42DBEC7F-6D86-4337-AF05-BDC9FE6CF6CC.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <http://rucont.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>

5. ЭБС«Айбукс.ру/ibooks.ru»<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshe>
[lf](#)
6. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных
ЛЕСТАwww.lecta.rosuchebnik.ru
7. ООО«ИМЦАрсеналобразования»ЭИприложения«Школавкармане»
[школавкармане.рф](#)
8. «УниверситетскаяинформационнаясистемаРОССИЯ»<http://uisrussia.msu.ru>
9. «Научныйархив»<https://научныйархив.рф/>
10. МинистерствонаукиивысшегообразованияРоссийскойФедерации
<https://minobrnauki.gov.ru/>
11. Парламентскаябиблиотека.ФедеральноесобраниеРоссийскойФед
ерации.Государственная Дума. Официальный
сайт<http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
12. Официальный сайт Министерства образования
Ставропольскогокрая<http://www.stavminobr.ru/>
13. Федеральный портал «Российское
образование»<http://www.edu.ru/>
14. ПорталФедеральныхгосударственныхобразовательныхс
тандартов<http://fgosvo.ru/>
15. Федеральныйцентринформационно-
образовательныхресурсов<http://fcior.edu.ru/>
16. Информационная система «Единое окно доступа
кобразовательнымресурсам»<http://window.edu.ru/>
17. Российскаягосударственнаябиблиотека<http://www.rsl.ru/>
18. Научная электронная
библиотекаeLIBRARY.RU<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
19. Учреждение Российской академии образования.
Научнаяпедагогическая
библиотекаим.К.Д.Ушинского<http://www.gnpbu.ru/>
20. СайтЕкатериныКисловой<http://ekislova.ru/>
21. Справочныйпортал«Энциклопедиум:энциклопедии,словари,сп
равочники»<http://enc.biblioclub.ru/>
22. Справочно-информационный портал
«ГРАМОТА.РУ»<http://gramota.ru/slovari/online/#3>
23. Сайт«СЛОВАРИ.РУ»<https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
24. Словари,энциклопедииисправочникионлайн[ht
tps://slovaronline.com/](https://slovaronline.com/)
25. Энциклопедииисправочникиинтернета<https://library.mirea.ru/Ресу>
26. Журнальный зал: литературный интернет-
проект<http://magazines.russ.ru/>
27. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)[http://rl-
online.ru/](http://rl-online.ru/)
28. ЭлектроннаябазаданныхобзорСМИPolpred.com[htt
p://polpred.com/](http://polpred.com/)

Общие требования к организации образовательного процесса

Основными формами организации образовательного процесса в рамках реализации профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство МДК.

03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя являются лекции и практические занятия, учебная и производственная (по профилю специальности) практика. При этом необходимым условием организации теоретических занятий является проблемность, практико-ориентированность изложения изучаемого материала с целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Практические занятия проводятся по решению практико-ориентированных задач. Изучение профессионального модуля заканчивается прохождением производственной практики (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно.

Аттестация по результатам каждого вида практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Важнейшим компонентом освоения профессионального модуля является самостоятельная работа студентов, которая реализуется через систему домашних заданий и специально организованной аудиторной или внеаудиторной (как групповой, так и индивидуальной) деятельности студентов. Достаточный спектр примерных заданий для самостоятельной работы, предлагаемые основные и дополнительные информационные источники существенно расширяют подготовку студента к практическим занятиям, а также могут быть включены в содержание учебной, производственной практики (по профилю специальности). Аттестация по результатам каждого вида практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя проводится в форме зачета, экзамена

По профессиональному модулю проводится квалификационный экзамен с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/неосвоен». Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин таких, как ОП.01 «Педагогика», ОП.02 «Психология», ОП.03 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, реализующих программу профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, определяются на основе п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

Реализация профессионального модуля ПМ.03 по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемого модуля (междисциплинарных курсов). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля (междисциплинарных курсов) учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы. Составление программы педагогического наблюдения.	Практические задания Сбор и
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Сформированное умение определять цели и планировать задачи мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответствующей образовательной программы; грамотное составление конспекта мероприятия в соответствии с определенными основными и промежуточными задачами; разработка программы адаптации детей	оформление электронного портфолио Моделирование конспектов (классного часа, коллективного творческого дела, родительского собрания, внеурочных мероприятий) Промежуточная аттестация ПМ.03:
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	Качественная организация внеклассных мероприятий на направленных на формирование общей культуры личности; владение системой принципов, методов в соответствии с ориентированного взаимодействия с детьми; использование методов, форм, средств обучения в воспитании при проведении внеурочных мероприятий; вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	-МДК.03.01 и другие формы контроля (4 семестр), экзамен (5 семестр) учебная практика- отчет по учебной практике, аттестационный лист, дифзачет (5 семестр), производственная практика (по профилю специальности) - отчет по производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист, дифзачет (6,7 семестры) Квалификационный экзамен по профессиональному
ПК 3.4. Анализировать процессы результаты проведения внеклассных мероприятий.	Демонстрация способности проводить качественно психолого-педагогическое обоснование предложенных учащимся заданий, а также определять особенности развития психических процессов в детстве и младшего школьного возраста, соотносить их с видом предлагаемых заданий; аргументированная оценка своих возможностей и результатов педагогической деятельности с детьми младшего школьного возраста	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); формулировка цели и задач работы с семьей; составление предложений по совершенствованию работы с родителями	

ПК.3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями	Выбор средств изучения особенностей семейного воспитания младших
--	--

<p>учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p>	<p>школьников; выбор форм работы с семьей (родительских собраний, встреч, консультаций, бесед); планирование проведения совместных с родителями мероприятий</p>	<p>модулю (7 семестр)</p>
<p>ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p>	<p>Проведение анализа и самоанализа результатов работы с родителями; представление результатов анализа результатов работы с родителями; внесение предложения по совершенствованию работы с родителями</p>	
<p>ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p>	<p>Использование методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; представление результатов координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом; внесение предложений по совершенствованию работы по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом</p>	
<p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>Разрабатывать учебно-методические материалы - рабочие программы, учебно-методические планы на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ</p>	
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>Умение создать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	

ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других	Систематизировать, анализировать, оценивать педагогический опыт образовательных технологий на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
---	---



педагогов.		
ПК4.4.Оформлять педагогическиеразработки в видеотчетов,рефератов, выступлений.	Умение оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК4.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	Умение проводить исследовательскую деятельность и защищать ее результаты	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущности социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов); наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим инновациям	Практические задания Сбор и оформление электронного портфолио Моделирование конспектов (классного часа, коллективного творческого дела, родительского собрания, внеурочных мероприятий) Промежуточная аттестация ПМ.03:
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	-МДК.03.01 другие формы контроля
ОК3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	4 семестр), экзамен (5 семестр) учебная практика - отчет по учебной практике, аттестационный лист,
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	дифзачет (5 семестр), производственная практика (по профилю специальности) - отчет по
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, родителями школьников и социальными	

	партнерами при разработке учебно-методических материалов организации методической работы	производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист, дифзачет (6,7 семестры) Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (7 семестр)
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовать контролирование их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; проявление интереса к инновациям в области начального образования	
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, еерегулирующих.	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Кафедра начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 1 от «27» августа 2018 г.	27 августа 2018 г.
2	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27 июня 2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 16 от «30» июня 2020 г.	30 июня 2020 г.

