ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: И.о. директора
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе
_____ Т.А. Пономаренко
«24» мая 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 «РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора 2021

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета _____/Т.И.Ланцова

Заведующий кафедрой _____/ Л.И.Краснокутская

Железноводск, 2023г.

Рабочая программа УД «Речевая коммуникация» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Речевая коммуникация» /сост. доцент, канд. фил. наук И.В. Величко, старший преподаватель К.В. Данилова, Филиал СГПИ в г.Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Речевая коммуникация» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой Л.И.Краснокутская

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры
историко-филологических дисциплин К.В.Данилова

Доцент кафедры
историко-филологических дисциплин И.В.Величко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 4

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ..... …..6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ..... …...10

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Речевая коммуникация» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру благозвучия речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

− получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевойкоммуникации;

− формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический видыречи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевойсамоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевойситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средстваобщения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективнуюкоммуникацию;
- владеть приемами речевоговоздействия;
- использовать технические средства вкоммуникации;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийсядолжен **знать**:

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- модели коммуникации и коммуникативного акта;
- понятие коммуникативной культуры личности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **60** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **40** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **20**часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***	***Из них в виде практической подготовки***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40	10
в том числе:		
−лекции	20	
− лабораторные занятия	-	
− практические занятия	20	10
− контрольные работы	-	
− курсовая работа (*если предусмотрена)*	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20	10
в том числе:		
− самостоятельная работа над курсовой работой *(если предусмотрена)*	-	
− подготовка к аудиторным занятиям	16	10
− подготовка к промежуточной аттестации	4	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой(3 семестр)		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речевая коммуникация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Тема 1.Введение в учебную дисциплину «Речевая коммуникация»	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории речевой коммуникации	2			ЛР1, ЛР18	1
	Практическое занятие.Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся.Роль речевой коммуникации в профессиональнойдеятельности педагога			2		
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 2. Типы, виды и формы речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. 1. Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации) Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	Практическое занятие. Вербальная и невербальная коммуникация		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Национальная специфика невербальной коммуникации			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			1		

Тема 3. Структура речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**				ЛР1, ЛР18	
	Лекция. Речевой акт как единица коммуникации. Уровни речевого акта	2				1
	Практическое занятие. Основные компоненты коммуникации. Адресант и адресат		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Сравнение бытового разговора, интервью, деловой беседы и допроса			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 4. Нормативный аспект речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Понятие о норме. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы русского языка	2				
	Практическое занятие. Исправление орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических ошибок		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка материала для практической работы			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 5. Логическая культура речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2				1
	Практическое занятие. Исправление нарушений логики высказываний		2			
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление инструкций			2		
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 6. Психологические аспекты речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**				ЛР1, ЛР18	
	Лекция. Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2				1
	Практическое занятие. Основные типы коммуникабельности людей		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			

	Самостоятельная работа обучающихся. Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека			2		
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 7. Этика речевого общения	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной речи	2			ЛР1, ЛР18	1
	Практическое занятие. Этика слушания. Этика телефонного разговора		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление похвальной речи			2		
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 8. Риторический аспект речевой коммуникации	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2				1
	Практическое занятие. Работа над речевой формой выступления		2			
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к публичному выступлению			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 9. Речевое портретирование личности	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2				1
	Практическое занятие. Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление речевого портрета			2		
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Тема 10. Стратегии и тактики речевого взаимодействия	**Содержание учебного материала**					
	Лекция. Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	2				2
	Практическое занятие. Речевое манипулирование		2			
	В том числе в виде практической подготовки		1			

	Самостоятельная работа обучающихся.Подготовка аргументации к проведению дебатов			2		2
	В том числе в виде практической подготовки			1		
Всего:		**20**	**20**	**20**		
		60				

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов,свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или подруководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемныхзадач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Русского языка с методикой преподавания»

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

проектор;
экран;
мультимедийные пособия;
дидактические раздаточные материалы;
учебно-методические наглядные пособия;
учебная мебель;
учебная доска.

3.2. Информационное обеспечениеобучения

Основные источники

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.—(Серия:Профессиональноеобразование).—ISBN978-5-534-00832-6. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/DC205714-826E-42C9-A1D2-95EA2BD7DA3A

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для СПО / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9258-8. — Режим доступа :www.biblio-online.ru/book/DB440459-E99D-437E-AF2A-135C1999D9E7.

Дополнительные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2F3FAE37-3CC2-4105-A835-B1CB24C16215.

2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии:учеб.пособиедляСПО/О.А.Титов.—2-еизд.,испр.идоп. — М.:ИздательствоЮрайт,2019.—129с.—(Серия:Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/415EE5FB-9BC0-4073-BB71-95906EC1D4FA.

Периодические издания:

Журнал «Русский язык».- М.: Перо. 2010-2021 гг.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт»www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)www.biblio-online.ru
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»http://rucont.ru/
4. Электронно-библиотечная система «Лань»http://e.lanbook.com/
5. ЭБС«Айбукс.ру/ibooks.ru»https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf
6. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных LECTA www.lecta.rosuchebnik.ru
7. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане»школавкармане.рф
8. «Университетская информационная система РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru
9. «Научный архив»https://научныйархив.рф/
10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерацииhttps://minobrnauki.gov.ru/
11. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайтhttp://www.duma.gov.ru/analytics/library/
12. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского краяhttp://www.stavminobr.ru/
13. Федеральный портал«Российскоеобразование» http://www.edu.ru/
14. Портал Федеральных государственных образовательныхстандартов http://fgosvo.ru/
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсовhttp://fcior.edu.ru/
16. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»http://window.edu.ru/
17. Российская государственная библиотекаhttp://www.rsl.ru/
18. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUhttps://elibrary.ru/defaultx.asp
19. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинскогоhttp://www.gnpbu.ru/
20. Сайт Екатерины Кисловойhttp://ekislova.ru/
21. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»http://enc.biblioclub.ru/
22. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»

http://gramota.ru/slovari/online/#3

23. Сайт «СЛОВАРИ.РУ»https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

24. Словари, энциклопедии и справочники онлайн https://slovaronline.com/

25. Энциклопедии и справочники интернетаhttps://library.mirea.ru/Pecy

26. Журнальный зал: литературный интернет-проект http://magazines.russ.ru/

27. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)http://rl-online.ru/

28. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com http://polpred.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Речевая коммуникация» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: – осуществлять речевой самоконтроль; – уметь ориентироваться в конкретной речевойситуации; – уметь выбирать различные коммуникативные средства общения; – уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективнуюкоммуникацию; – владеть приемами речевоговоздействия; – использовать технические средства вкоммуникации; – соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуацияхобщения. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: – понятия «язык» и«речь»; – понятие и структуру речевойкоммуникации; – особенности вербальной и невербальнойкоммуникации; – модели коммуникации и коммуникативногоакта; – понятие коммуникативной культурыличности.	Сообщения Публичные выступления Дидактические материалы Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой (3 семестр)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины всвязи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номерапротокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко - филологических дисциплин № 14 от «27» июня 2019 г.	27 июня 2019 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившегоревизию