



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.18 «РЕЧЕВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора 2021

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета

  
/Т.И.Ланцова

Заведующий кафедрой

  
/ Л.И.Краснокутская

Железноводск, 2023г.

Рабочая программа УД «Речевая коммуникация» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Речевая коммуникация» /сост. доцент, канд. фил. наук И.В. Величко, старший преподаватель К.В. Данилова, Филиал СГПИ в г.Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Речевая коммуникация» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Л.И.Краснокутская

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры  
историко-филологических дисциплин

 К.В.Данилова

Доцент кафедры  
историко-филологических дисциплин

 И.В.Величко

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
	1.1. Область применения программы	
	1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ	
	1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
	1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
	2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
	2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
	3.2. Информационное обеспечение	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

---

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## *1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ*

Учебная дисциплина «Речевая коммуникация» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## *1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:*

Целями освоения дисциплины «Речевая коммуникация» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру благозвучия речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- владеть приемами речевого воздействия;
- использовать технические средства в коммуникации;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

---

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- модели коммуникации и коммуникативного акта;
- понятие коммуникативной культуры личности.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **60** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **40** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **20** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Из них в виде практической подготовки</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60	20
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40	10
в том числе:		
– лекции	20	
– лабораторные занятия	-	
– практические занятия	20	10
– контрольные работы	-	
– курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20	10
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-	
– подготовка к аудиторным занятиям	16	10
– подготовка к промежуточной аттестации	4	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой(3 семестр)</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речевая коммуникация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
<b>Тема 1.</b> Введение в учебную дисциплину «Речевая коммуникация»	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории речевой коммуникации	2			ЛР1, ЛР18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога			2		
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 2.</b> Типы, виды и формы речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция. 1.</b> Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации) Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Вербальная и невербальная коммуникация		2			2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Национальная специфика невербальной коммуникации			2		3
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		

<b>Тема 3.</b> Структура речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>				ЛР1, ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Речевой акт как единица коммуникации. Уровни речевого акта	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Основные компоненты коммуникации. Адресант и адресат		2			2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Сравнение бытового разговора, интервью, деловой беседы и допроса			2		3
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 4.</b> Нормативный аспект речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие о норме. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические нормы русского языка	2				
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических ошибок		2			2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка материала для практической работы			2		3
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 5.</b> Логическая культура речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Исправление нарушений логики высказываний		2			
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление инструкций			2		
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 6.</b> Психологические аспекты речевой коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>				ЛР1, ЛР18	
	<b>Лекция.</b> Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Основные типы коммуникабельности людей		2			2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			



	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека			2		
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 7. Этика речевого общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной речи	2			ЛР1, ЛР18	1
	<b>Практическое занятие.</b> Этика слушания. Этика телефонного разговора		2			2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление похвальной речи			2		
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 8. Риторический аспект речевой коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Работа над речевой формой выступления		2			
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к публичному выступлению			2		3
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 9. Речевое портретирование личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2				1
	<b>Практическое занятие.</b> Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		2			2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление речевого портрета			2		
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
<b>Тема 10. Стратегии и тактики речевого взаимодействия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>					
	<b>Лекция.</b> Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	2				2
	<b>Практическое занятие.</b> Речевое манипулирование		2			
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>		1			

	<b>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка аргументации к проведению дебатов</b>			2		2
	<b>В том числе в виде практической подготовки</b>			1		
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>		
		<b>60</b>				

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Русского языка с методикой преподавания»

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

- проектор;
- экран;
- мультимедийные пособия;
- дидактические раздаточные материалы;
- учебно-методические наглядные пособия;
- учебная мебель;
- учебная доска.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники

- |  |
|--|
| 1. Николаенко, В. М. Речевые коммуникации : учебное пособие / В. М. Николаенко. — Новосибирск : СГУПС, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00148-097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164660">https://e.lanbook.com/book/164660</a>  |
| 2. Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/180295">https://e.lanbook.com/book/180295</a>  |
| 3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516845">https://urait.ru/bcode/516845</a> |

##### Дополнительные источники

- |   |
|---|
| 1. Педагогическая риторика : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Ассуирова [и др.]; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07650-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/514108">https://urait.ru/bcode/514108</a> |
| 2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и  |

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
8. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
16. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
17. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
18. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>
19. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
20. Словари, энциклопедии и справочники онлайн <https://slovaronline.com/>
21. Энциклопедии и справочники интернета <https://library.mirea.ru/Ресу>
22. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>
23. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
24. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Речевая коммуникация» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять речевой самоконтроль;</li><li>– уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;</li><li>– уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;</li><li>– уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li><li>– владеть приемами речевого воздействия;</li><li>– использовать технические средства в коммуникации;</li><li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– понятия «язык» и «речь»;</li><li>– понятие и структуру речевой коммуникации;</li><li>– особенности вербальной и невербальной коммуникации;</li><li>– модели коммуникации и коммуникативного акта;</li><li>– понятие коммуникативной культуры личности.</li></ul>	<p>Сообщения Публичные выступления Дидактические материалы Промежуточная аттестация - Зачет с оценкой (3 семестр)</p>

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 14 от «27» июня 2019 г.	27 июня 2019 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию