ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: И.о. директора Филиала
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе
_____ Т.А. Пономаренко
«22» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 «КАЛЛИГРАФИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора 2021

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета _____ / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой _____ / Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Каллиграфия» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Каллиграфия»/сост. старший преподаватель Т.А. Дудникова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Каллиграфия» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин «22» мая 2023 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой Л.И. Краснокутская

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры
историко-филологических дисциплин Т.А. Дудникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Область применения рабочей программы 4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ: 4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: 4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану): 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия». 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ 14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 14
3.2. Информационное обеспечение обучения 14
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Учебная дисциплина «Каллиграфия» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Каллиграфия» является формирование профессиональных знаний, умений и навыков студентов в области каллиграфии как одной из сторон педагогической подготовленности и культуры будущего учителя.

Учебные задачи дисциплины:

− ознакомить студентов с нормами и требованиями, предъявляемыми к графической правильности письма каждого элемента и буквы в целом;

− способствовать образованию у студента четких зрительных и двигательных образцов правильного письма;

− дать будущим учителям представление о дидактическом материале, оборудовании уроков письма, гигиенических условиях, необходимых для обучения письму;

− обучить умению сопоставлять результаты письма с образцами, данными в прописях;

− отрабатывать правильные соединения элементов и букв, превращая их в сложные графические комплексы;

− научить студентов ставить и решать определенные графические задачи при формировании каллиграфических навыков школьников;

− научить осуществлять анализ графических форм и их соединений в словах и буквах;

− формировать умение сохранять графическую правильность письма при повышении его скорости и при отвлечении внимания содержанием,

орфографическими, стилистическими и другими задачами, решаемыми одновременно на уроках русского языка в начальных классах;

- совершенствовать почерк будущих учителей;
- познакомить с требованиями единого орфографического режима в учебном заведении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;
- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;
- ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков;
- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений;
- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;
- различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;
- роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;
- традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;
- технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;
- новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **90** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **60**часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **30**часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**	***Из них в виде практической подготовки***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60	60
В том числе:		
– лекции	30	30
– лабораторные работы		
– практические занятия	30	30
– контрольные работы		
– курсовая работа (*если предусмотрена)*		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30	30
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой *(если предусмотрена)*		
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)		
подготовка к промежуточной аттестации		
Другие виды: *подготовка конспекта лекции;* *подготовка практических заданий;* *подготовка к тестовому контролю;* *отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений;* *подготовка к анализу образцов детского письма.*	 8 10 3 3 6	 8 10 3 3 6
Промежуточная аттестация в форме зачета (1 семестр)		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Каллиграфия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка		**6**	**4**	**6**	ЛР11, ЛР18, ЛР19	
Тема 1.1. История становления методики каллиграфии	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Введение обучения письму в курс начальной школы в качестве учебного предмета. Система поэлементного обучения детей письму. Из истории развития письменности. Методы обучения письму: копировальный, линейный, ритмический (тактический), генетический, метод Карстера, прописи и пособия, созданные на его основе. Создание К.Д. Ушинским (к. XIX в. – н. XX вв.) звукового аналитико-синтетического метода обучения грамоте. Знакомство с требованиями к урокам обучения письму в соответствии с ФГОС НОО.	2				2
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	Практическое занятие Отработка навыка использования тактического, ритмического приема и письма по воздуху.		1			2
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
Тема 1.2. Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований. Орудия и материалы для	2				*2*

письма (тетрадь, ручка, доска)	письма.					
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	Практическое занятие Требования к посадке школьника, ручке и еѐ наклону, к положению тетради, столу, наклону письма. Способы разлиновки тетрадей для обучения первоклассников.		1			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		1			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий			2		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			2		
Тема 1.3. Научные основы формирования графического навыка	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Психофизиологические основы формирования каллиграфических навыков письма. Предпосылки и условия формирования письма. Особенности и трудности формирования двигательных навыков. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.	2				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	Практическое занятие Система поэлементного обучения детей письму.		2			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			2		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			2		
Раздел 2. **Подготовка детей к овладению навыком письма**		**4**	***10***	***6***	ЛР11, ЛР18, ЛР19	
Тема 2.1. Виды упражнений, Формирующие каллиграфический навык	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров.	*2*				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	*2*				
	Практическое занятие Работа в прописях.		*5*			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		*5*			

	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий			3		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			3		
Тема 2.2. Знакомство с названием элементов букв	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Начертание прямых наклонных коротких, удлиненных, с закруглением вверху и внизу, удлиненных прямых с петлей, овалов, полуовалов, плавных изогнутых линий, слепых петель (узелков), соединительных линий и т.д.	2				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	2				
	Практическое занятие Технология обучения письму Е.Н. Потаповой, «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной, обучение по системе М.М. Безруких, технология методики обучения письму Н.Г. Агарковой, обучение письму по Н.А. Федосовой.		5			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		5			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка практических заданий.			3		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			3		
Раздел 3. **Формирование каллиграфического навыка письма**		**14**	**10**	**12**	ЛР11, ЛР18, ЛР19	
Тема 3.1. Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма	**Содержание учебного материала**					
	Лекции	4				*2*
	Ключевые понятия в методике обучения первоначальному письму. Основные группы навыков, приобретаемые школьниками при обучении письму. Принципы обучения каллиграфии: поэлементного изучения букв; одновариантного (стабильного) начертания букв и их комплексов; принцип логической группировки буквенных знаков; их реализация через поэлементно-целостный метод письма.					
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	Практическое занятие Отработка приемов формирования каллиграфического навыка.		2			*2*

	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			4		
Тема 3.2. Каллиграфическая работа на основном этапе.	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Этапы формирования каллиграфического навыка. Усвоение понятия «буква», разного начертания одной и той же буквы в различных вариантах (печатных, письменных, заглавных и строчных). Анализ процесса письма элементов букв. Работа над формой букв и соединением букв. Работа над формой букв по группам (знакомство с 8 группами букв, описание последовательности начертания букв). Работа над соединением букв (нижнее, среднее и верхнее). Наклон и высота письма.	6				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	6				
	Практическое занятие Работа над формой строчных и прописных букв.		4			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		4			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			4		
Тема 3.3. Проведение минуток чистописания в начальной школе.	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Содержание работы по чистописанию во 2-4 классах. Усложнение каллиграфической работы.	4				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	*4*				
	Практическое занятие Создание фрагментов уроков.		4			*2*

	В том числе в виде практической подготовки		4			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение тем лекций. 2. Подготовка к тестированию. 3. Подготовка практических заданий. 4. Отработка навыков письма строчных и прописных букв и их соединений.			4		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			4		
Раздел 4. **Совершенствование навыка письма и осмысление процессов письма**		**6**	**6**	**6**	ЛР11, ЛР18, ЛР19	
Тема 4.1. Качества письма и их формирование	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Совершенствование форм букв в письме учащихся. Достижение приблизительно одинаковой скорости письма детей всего класса. Письмо в тетрадях в одну линию и на доске. Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке. Влияние на грамотность степени владения техникой письма. Систематическая работа на уроках над повышением скорости письма при сохранении его четкости и разборчивости с целью обеспечения условий для развития письменной речи. Формирование навыка самоконтроля, развитие орфографической и каллиграфической зоркости.	4				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	4				
	Практическое занятие Письмо цифр, знаков, оформление записей на клетчатой разлиновке.		3			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		3			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к анализу образцов детского письма			3		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			3		
Тема 4.2.Типичные каллиграфические ошибки	**Содержание учебного материала**					
	Лекции Классификация и способы исправления каллиграфических ошибок при написании строчных и заглавных букв. Самоанализ индивидуальных особенностей письма студентов. Недостатки формирующихся почерков и их исправление.	2				*2*
	В том числе в виде практической подготовки	2				

	Практическое занятие Упражнения в анализе образцов детского письма.		3			*2*
	В том числе в виде практической подготовки		3			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к анализу образцов детского письма.			*3*		*3*
	В том числе в виде практической подготовки			*3*		
Всего: В том числе в виде практической подготовки		***30***	***30***	***30***		
		30	***30***	***30***		
		90				
		90				

1 - **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - **продуктивный (**планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Русского языка с методикой преподавания»

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

- проектор;
- экран;
- мультимедийные пособия;
- дидактические раздаточные материалы;
- учебно-методические наглядные пособия;
- учебная мебель;
- учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для СПО / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DF0B871-0047-4299-A273-21A789467C85 .

2. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/16155FF2-5137-4C81-B55F-E53966B77879 .

3. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E3C89219-0573-4FE2-AFDC-E2E2073B9E38 .

4. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 400 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-09042-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EDE6EFC6-BCE0-4683-874D-F03F7589394A .

Дополнительные источники:

1. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : учебник и практикум для СПО / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10321-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4ADE528A-0D23-4794-A9FE-92DAF88AB255 .

2. Педагогика : учебник и практикум для СПО / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова, Р. С. Димухаметов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2BA19396-A28D-4BEE-A5BC-E9121F1DD64D .

3. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : учебник для СПО / В. А. Сластенин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03519-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DAD33585-7D4C-48F3-A780-84B885BBAA73 .

4. Добиаш-Рождественская, О. А. История письма в Средние века / О. А. Добиаш-Рождественская. — М. : Изд-во Юрайт, 2018. — 159 с. // ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/istoriya-pisma-v-srednie-veka-409164

5. Методическое пособие «Введение в каллиграфию» http://calligraphyschoolspb.ru.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf
5. ООО «Издательства «ДРОФА» ЭУИ базы данных LECTA www.lecta.rosuchebnik.ru
6. ООО «ИМЦ Арсенал образования» ЭИ приложения «Школа в кармане» школавкармане.рф
7. «Университетская информационная система РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru
8. «Научный архив» https://научныйархив.рф/

9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://minobrnauki.gov.ru/

10. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт http://www.duma.gov.ru/analytics/library/

11. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края http://www.stavminobr.ru/

12. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

13. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов http://fgosvo.ru/

14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru/

15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»http://window.edu.ru/

16. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/

17. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/defaultx.asp

18. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского http://www.gnpbu.ru/

19. Сайт Екатерины Кисловой http://ekislova.ru/

20. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» http://enc.biblioclub.ru/

21. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» http://gramota.ru/slovari/online/#3

22. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

23. Словари, энциклопедии и справочники онлайн https://slovaronline.com/

24. Энциклопедии и справочники интернета https://library.mirea.ru/Pecy

25. Журнальный зал: литературный интернет-проект http://magazines.russ.ru/

26. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) http://rl-online.ru/

27. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com http://polpred.com/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Каллиграфия» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, практических и контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде примерной тематики и содержания контрольных и практических работ, тестовых заданий, вопросов к зачету отражено в ФОС рабочей программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** – владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; – устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; – ориентировать детей на детальный анализ строения букв - знаков; – формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений; – адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** – психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; – различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; – роль и значение проведения минуток	Текущий контроль в форме: - контрольной работы - практических заданий - тестирование Промежуточная аттестация: – зачет (1 семестр)

чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; – традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; – технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; – новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов-новаторов по формированию графических навыков письма.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию