



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЛИЦЕМ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора Филиала

E-mail: pedagogkmu@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения вв

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический

институт» в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах


Год набора 2020

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 /Т.И.Ланцова

Заведующий кафедрой

 /О.В.Бережнова

Железноводск, 2023г.

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.03) «Классное руководство», состоящего из МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя», учебной практики, производственной (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта для студентов специальности среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (Приказ Минобрнауки РФ № 1353 от 27 октября 2014 г.)

Организация-разработчик: Филиал СГПИ в
г. Железноводске

Разработчик:
Старший преподаватель кафедры

историко-филологических дисциплин

 Е.Л. Щербакова

Согласовано:

Директор
МБОУ ИСОШ №4 им. А.М. Клинового


 Л.А. Назарова

Директор
МБОУ ЛИЦЕЙ №5 г. Железноводска

 Н.Х. Кобцева

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от «22» мая 2023 г. Протокол № 13

Заведующий кафедрой

 /О.В. Бережнова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Область применения рабочей программы ПМ.03 Классное руководство

Рабочая программа профессионального модуля – является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Классное руководство и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК.3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области начального общего образования при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- Анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- Определения целей и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- особенности современной семьи;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и

воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально

неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего – **210** часов, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **102** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часов;
- Учебная практика – **36ч.**,

Производственная практика (по профилю специальности) – **72ч.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Классное руководство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК. 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК.3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК.3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК.3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные Технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами социальными партнерами.
ОК7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК11.	Строить профессиональную деятельность с Соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
ПМ.03 Классное руководство
МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»
Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Классное
руководство МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная Работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК3.1-3.8 ПК4.1-4.5	Раздел 1.МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности Классного руководителя»	102	68	28	-	34	-	-		
	Учебная практика	36						36		
	Производственная (по профилю специальности)	72								72
	Всего:	210	68	28		34	*	36		72

Содержание обучения по МДК.03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, учебная и производственная практика, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя»					ЛР13, ЛР18, ЛР19, ЛР20, ЛР21	
Тема 1.1.Ознакомление с Общими положениями Деятельности классного руководителя	Содержание 1.Цели и задачи профессионального модуля, страницы истории 2.Федеральный государственный стандарт начального общего образования Второго поколения о деятельности классного руководителя в начальной школе 3.Примерная программа воспитания и социализации обучающихся. Начальное общее образование. 4.Основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям. 5.Основы деятельности классного руководителя.	8				2
	Практические занятия 1.Анализ ФГОС НОО. Внеурочная деятельность школьников. 2. Содержание Конвенции ООН о правах ребёнка. 3. Ознакомление с Должностной инструкцией и дневником классного руководителя. Анализ.			4		
Тема1.2. Изучение	Содержание					3

Личности младшего школьника	1. Система работы классного руководителя по педагогической диагностике. Содержание педагогической диагностики. 2. Диагностическая функция классного руководителя. Изучение личности младшего школьника. 3. Методика педагогического наблюдения. 4. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.	6			3
	Практические занятия 1. Использование педагогического наблюдения при изучении возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Диагностика уровня воспитанности школьников. 3. Диагностика учебной мотивации и социально-педагогической адаптации к школе.		4		3
Тема 1.3. Формирование детского коллектива	Содержание				
	1. Школьный класс как коллектив. Ученическое самоуправление в классе. 2. Методические рекомендации по организации и развитию самоуправления в классе. Особенности самоуправления в начальной школе. 3. Особенности работы классного руководителя с трудными детьми. 4. Методика организации и проведения классного собрания.	6			3
	Практические занятия 1. Изучение степени развития детского коллектива. 2. Разработка тематики классных собраний.		4		3
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий), выполнение домашних заданий, подготовка сообщений по специальным периодическими изданиям. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.					
Итого в IV семестре		20	12	16	
		48			
V семестр					

Тема 1.4. Организация внеклассной воспитательной работы	Содержание				
	1. Содержание, методы и средства организации различных видов воспитательной работы в начальной школе. 2. Формы проведения внеклассных занятий. КТД. 3. Классный час, его функции, методика организации и проведения. 4. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы класса.	6			2
Тема 1.5. Проектировочная деятельность классного руководителя	Практические занятия				
	1. Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия. 2. Разработка различных видов внеурочной деятельности. 3. Составление методических рекомендаций. Подготовка презентаций классных часов.		2		3
Тема 1.6. Ознакомление с основами педагогического общения	Содержание				
	1. Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя. 2. Виды планов и формы планирования.	4			2
Тема 1.7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	Практические занятия				
	1. Анализ планов воспитательной работы (из опыта работы). 2. Разработка фрагмента плана воспитательной работы. (Цели, задачи и содержание нравственного воспитания младших школьников).		2		3
Тема 1.6. Ознакомление с основами педагогического общения	Содержание				
	1. Особенности, методы и приёмы взаимодействия с членами педагогического коллектива.	2			3
Тема 1.7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	Практические занятия				
	1. Деловая игра «Организация публичного выступления». 2. Анализ ситуаций на установление педагогически целесообразных взаимоотношений.		4		3
Тема 1.7. Взаимодействие классного руководителя и семьи ученика	Содержание				
	1. Особенности современной семьи. Задачи и содержание семейного воспитания. 2. Содержание, формы и методы работы с родителями учащихся. 3. Методика организации и проведения родительского собрания.	4			2

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Планирование работы с семьей. Анализ планов воспитательной работы (из опыта).</p> <p>2. Диагностика семейных взаимоотношений.</p> <p>3. Деловая игра «Методика проведения родительского собрания».</p>		4		3
<p>Тема 1.8. Анализ деятельности классного руководителя</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Функции и виды педагогической диагностики.</p> <p>2. Эффективность работы классного руководителя.</p>	4			2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Определение уровня профессиональной компетентности классного руководителя.</p> <p>2. Составление психологического портрета на основе объективных показателей. Определение уровня тревожности, агрессивности, стрессоустойчивости.</p> <p>3. Определение стиля поведения оппонентов в педагогическом конфликте.</p> <p>4. Разработка принципов поведения в конфликтном взаимодействии.</p> <p>5. Разработка и анализ этапов организации и переговорного процесса.</p>		4		2-3
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам и параграфам, главам учебных пособий), выполнение домашних заданий, подготовка сообщений по специальным периодическим изданиям.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к зачету, комплексному экзамену по профессиональному модулю. Написание рефератов, исследовательских работ. Подбор литературы для оформления и составления методических разработок.</p>				16
		Итогов V семестре:	20	16	18
				54	

<p align="center">Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Изучение документации классного руководителя. Личность классного руководителя и его отношения с детьми. Профессиограмма классного руководителя. Педагогическая наука и практика воспитания в современной школе. Изучение возрастных особенностей младших школьников и составление характеристики ученика. Взаимодействие учителя, ученика и родителей на этапах адаптации. Тренинг как активная форма работы с учащимися. Групповые занятия – тренинги по формированию коллектива. Социометрия. Составление характеристики класса и программы коррекции для детей группы «риска». Работа с информационными источниками по организации и проведению различных видов внеклассной воспитательной работы. Классные часы по безопасности и сохранению здоровья младших школьников (подбор материала). План классного руководителя как воспитателя. Календарно-тематический план, содержание и формы (из опыта работы). Развитие самоуправления в классе. Подбор диагностических методик на определение уровня воспитанности школьников. Методическая разработка традиционного школьного праздника. Методическая разработка классного часа по нравственному воспитанию. Методическая разработка коллективного творческого дела. Реферат «Воспитательное значение народных игр». Сообщения о воспитании ребёнка как будущего семьянина, о воспитании в деятельности, о семейных традициях. Работа с методическими пособиями составление примерной тематики родительских собраний. Мониторинг деятельности классного руководителя.</p>				
Всего:	40	28	34	
<p>Учебная практика по ПМ.03 Виды работ Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по проведению диагностик. Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе. Изучение и анализ планов, организации деятельности классного руководителя конкретного класса, разработка предложений по их коррекции. Наблюдение и анализ показательных классных часов:</p>	102			36

<p>- Педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; - содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; - использование разных методов, форм, средств воспитания при проведении внеурочных мероприятий. Изучение особенностей работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности. Ведение дневника учебной практики. Проведение исследовательской деятельности. Подготовка отчетной документации. Методическая помощь учителю - деятельность по созданию предметно-развивающей среды кабинета. Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. 03 Виды работ Участие в установочной конференции, инструктаже, консультации по планированию воспитательной работы с классом. Знакомство с организацией воспитательного процесса в начальных классах образовательной организации, в конкретном классе. Изучение и анализ планов, организации деятельности классного руководителя конкретного класса, разработки предложений по их коррекции. Изучение методических и технических возможностей школы, класса. Консультирование у учителя, методиста по разработке конспектов классных часов. Разработка конспектов классных часов. Заверка конспектов классных часов у учителя, методиста. Подготовка дидактических материалов, ТСО для проведения классных часов. Подготовка и проведение классных часов по расписанию, их самоанализ. Наблюдение и анализ классных часов, проводимых другими обучающимися. Педагогическая диагностика личности (индивидуальности) обучающихся. Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности. Ведение дневника производственной практики (по профилю специальности). Знакомство с организацией педагогического процесса в первом классе образовательной организации в период адаптации ребенка к школе. Изучение и анализ планов, организации деятельности классного руководителя первого класса. Изучение содержания и организации работы учителя–классного руководителя начальных классов в первую неделю учебных занятий в школе, участие в подготовке и проведении дня знаний с учащимися первого класса. Наблюдение за поведением, деятельностью первоклассника в период адаптации. Оказание педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения. Анализ деятельности классного руководителя с родителями:</p>	72

<p>- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями;</p> <p>- процесс и результаты работы с родителями;</p> <p>- способы диагностики результатов воспитания;</p> <p>- изучение особенностей семейного воспитания младших школьников;</p> <p>- формулирование цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>- посещение родительского собрания.</p> <p>Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>Диагностика готовности ребенка к школе, анализ, обобщение диагностических материалов, разработка рекомендаций учителю, родителям на основе составленной характеристики на первоклассника.</p> <p>Организация детского досуга, вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности.</p> <p>Анализ методов, форм и приемов взаимодействия классного руководителя с членами педагогического коллектива, представителями администрации.</p> <p>Проведение исследовательской деятельности и подбор материала для ВКР.</p> <p>Подготовка и проведение итоговой конференции.</p>	
Всего:	108

Уровень освоения учебного материала

- 1.-**ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –**репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.-**продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ПМ.03 Классное руководство

Вид практики	Семестр	Недели	Часы	Содержание практики
Учебная	5	1	36	Психолого-педагогическая
Производственная (по профилю специальности)	6	1	36	Пробные классные часы
Производственная (по профилю специальности)	7	1	36	Первые дни ребенка в школе
Всего		3	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие:

– учебных кабинетов педагогики и психологии;

Оборудование учебного кабинета педагогики и психологии:

– наглядные пособия;

– учебная мебель, учебная доска.

Технические средства обучения: проектор, экран, учебно-методические наглядные пособия.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518513>

Дополнительная литература:

1. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517674>

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108>

3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности: рабочая тетрадь : учебное пособие / под редакцией Л. В. Байбородовой, И. Г. Харисовой. — Ярославль : , 2014. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221864>

4. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507>

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	www.urait.ru
3.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com/

Электронные образовательные ресурсы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
6.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
8.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
9.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
10.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
11.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
12.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
13.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
14.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	http://www.gosduma.net/analytics/library/
15.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	http://fgosvo.ru/
16.	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	https://library.mirea.ru/Ресурсы/85
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	https://slovaronline.com/

Общие требования к организации образовательного процесса

Основными формами организации образовательного процесса в рамках реализации профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство МДК.

03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя являются лекции и практические занятия, учебная и производственная (по профилю специальности) практика. При этом необходимым условием организации и теоретических занятий является проблемность, практико-ориентированность изложения изучаемого материала с целью активизации и учебно-познавательной деятельности студентов. Практические занятия проводятся по решению практико-ориентированных задач. Изучение профессионального модуля заканчивается прохождением производственной практики (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно.

Аттестация по результатам каждого вида практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Важнейшим компонентом освоения профессионального модуля является самостоятельная работа студентов, которая реализуется через систему домашних заданий и специально организованной аудиторной или внеаудиторной (как групповой, так и индивидуальной) деятельности студентов. Достаточный спектр примерных заданий для самостоятельной работы, предлагаемые основные и дополнительные информационные источники существенно расширяют подготовку студента к практическим занятиям, а также могут быть включены в содержание учебной, производственной практики (по профилю специальности). Аттестация по результатам каждого вида практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя проводится в форме зачета, экзамена.

По профессиональному модулю проводится квалификационный экзамен с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин таких, как ОП.01 «Педагогика», ОП.02 «Психология», ОП.03 «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, реализующих Программу профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, определяются на основе п.7.14 ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1353.

Реализация профессионального модуля ПМ.03 по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование соответствующее профилю преподаваемого модуля (междисциплинарных курсов). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля (междисциплинарных курсов) учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Выбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы. Составление программы педагогического наблюдения.	Практические задания Сбор и оформление электронного портфолио Моделирование конспектов (классного часа, коллективного творческого дела, родительского собрания, внеурочных мероприятий) Промежуточная аттестация ПМ.03: -МДК.03.01 другие формы контроля (4семестр), экзамен (5семестр) учебная практика- отчет по учебной практике, аттестационный лист, дифзачет (5 семестр), производственная практика (по профилю специальности) - отчет по производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист, дифзачет (6,7семестры) Квалификационный экзамен по профессиональному
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	Сформированное умение определять цели и планировать задачи мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС СПО и соответствующей образовательной программы; грамотное составление конспекта мероприятия в соответствии с определёнными основными и промежуточными задачами; разработка программы адаптации детей	
ПК.3.3.Проводить внеклассные мероприятия.	Качественная организация внеклассных мероприятий направленных на формирование общей культуры личности; владение системой принципов, методов и средств личностно-ориентированного взаимодействия с детьми; использование методов, форм, средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	
ПК 3.4. Анализировать процессии и результаты проведения внеклассных мероприятий.	Демонстрация способности проводить качественное психолого-педагогическое обоснование предложенных учащимся заданий, а также определять особенности развития психических процессов детей младшего школьного возраста, соотносить их с видом предлагаемых заданий; аргументированная оценка своих возможностей и результатов педагогической деятельности с детьми младшего школьного возраста	
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими); формулировка цели задач работы с семей составление Предложений по совершенствованию работы с родителями	
ПК.3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями	Выбор средств изучения особенностей семейного воспитания младших	

учащихся при решении задач обучения и воспитания.	школьников; выбор форм работы с семьей (родительских собраний, встреч, консультаций, бесед); планирование проведения совместных с родителями мероприятий	модулю(7семестр)
ПК.3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	Проведение анализа и самоанализа результатов работы с родителями; представление результатов анализа результатов работы с родителями ;внесение предложения по совершенствованию работы с родителями	
ПК.3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	Использование методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителям и администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; представление результатов координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом; внесение предложений по совершенствованию работы по координации деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/ группы и отдельных обучающихся.	Разрабатывать учебно-методические материалы – рабочие программы, учебно-методические планы на основе ФГОС и примерных основных образовательных программ	
ПК4.2.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Умение создать в кабинете предметно-развивающую среду.	
ПК4.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других	Систематизировать, анализировать, оценивать педагогический опыт и образовательные технологии на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	



педагогов.		
ПК4.4. Оформлять Педагогические разработки в Виде отчетов, рефератов, выступлений.	Умение оформлять педагогические Разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
ПК4.5. Участвовать в Исследовательской и Проектной деятельности в Области начального образования.	Умение проводить исследовательскую Деятельность и защищать ее результаты	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и Социальную значимость своей будущей профессии, Проявлять к ней устойчивый интерес.	Объяснение сущности и социальной Значимости будущей профессии (учителя начальных классов); наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим инновациям	Практические задания Сбор и оформление электронного портфолио Моделирование конспектов (классного часа, коллективного творческого дела, родительского собрания, внеурочных мероприятий)
ОК2. Организовывать Собственную деятельность, Определять методы решения Профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	Промежуточная аттестация ПМ.03: -МДК.03.01
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в Нестандартных ситуациях.	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	другие формы контроля (4 семестр), экзамен (5семестр) учебная практика – отчет по учебной практике,
ОК4. Осуществлять поиск, Анализ и оценку информации, Необходимой для постановки И решения профессиональных задач, профессионального и Личностного развития.	Отбор и использование Необходимой информации для Эффективного выполнения Профессиональных задач, профессионального и личностного развития	аттестационный лист, дифзачет (5семестр), производственная практика (по профилю специальности) – отчет по
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные Технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	
ОК6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными	

	партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы	Производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист, дифзачет (6,7семестры) Квалификационный экзамен по профессиональному модулю(7семестр)
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)	
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	
ОК9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; проявление интереса к инновациям в области начального образования	
ОК10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей.	
ОК11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Кафедра начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены Изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования №1 от «27» августа 2018г.	27 августа 2018 г.
2	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, Номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования №19 от «27» июня 2019г	27 июня 2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены Изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования №16 от «30» июня 2020 г.	30 июня 2020 г.

