



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: И.о. директора Ставропольского государственного педагогического института  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 30.08.2023  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППСЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора 2020

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И.Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В.Бережнова

Железноводск, 2023 г

Рабочая программа УД «Теория и методика дистанционного обучения в школе» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Теория и методика дистанционного обучения в школе» /сост. доцент, к.п.н. И.С. Буракова, Филиал СГПИ в г.Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Теория и методика дистанционного обучения в школе» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 7 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 «октября» 2014 № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры начального и дошкольного образования от «22» мая 2023 г. Протокол № 13

Заведующий кафедрой



О.В.Бережнова

Разработчик:

Кандидат пед. наук, доцент кафедры  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин



И.С.Буракова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Учебная дисциплина «Теория и методика дистанционного обучения в школе» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Теория и методика дистанционного обучения в школе» является формирование компетенций в области использования дистанционных технологий в учебном процессе образовательных учреждений.

Учебные задачи дисциплины:

- формирование знаний о возможностях использования дистанционных технологий в деятельности педагога;
- методологическое обоснование использования интернет-технологий в образовании;
- приобретение практических навыков работы с современными системами дистанционного обучения;
- формирование умения проведения занятий с использованием современных педагогических технологий дистанционного обучения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

3) осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся / воспитанников;

4) использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

5) проводить настройку типового web-решения для тестирования и контроля знаний.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе;

2) основные направления в области применения компьютеров в обучении (учебные мультимедиа и гипермедиа, учебные среды, микромиры, моделирование, использование компьютерных сетей, интеллектуальные обучающие системы);

3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования подготовки и проведения занятий;

4) аппаратное и программное обеспечение, применяемое при организации дистанционного обучения в школе, программные тестовые оболочки.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **60 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **40 часов**,
- самостоятельная работа студентов - **20 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>	<i>40</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>40</i>	<i>20</i>
в том числе:		
– лекции	<i>20</i>	
– лабораторные занятия	<i>20</i>	<i>20</i>
– практические занятия	-	
– контрольные работы	–	
– курсовая работа (если предусмотрена)	–	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>20</i>	<i>20</i>
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	–	-
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	<i>14</i>	<i>14</i>
– подготовка к промежуточной аттестации	<i>6</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр)</i>		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Теория и методика дистанционного обучения в школе»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Лаб.	Сам.		
1	2	3			4	5
<b>Тема 1.</b> Введение. Дистанционное обучение, основные дидактические понятия	<b>Лекция</b> Основные понятия дистанционного обучения. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения. Модели современного дистанционного обучения. Виды и формы дистанционного обучения	2			ЛР 4, ЛР27	1
	<b>Лабораторная работа 1.</b> В том числе в виде практической подготовки		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
<b>Тема 2.</b> Дидактическая система дистанционного обучения	<b>Лекция</b> Цели и содержание дистанционного обучения. Общие и специфические принципы дистанционного обучения. Методы и приемы дистанционного обучения. Средства, используемые в дистанционном обучении. Формы организации дистанционного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном обучении. Особенности организации процесса дистанционного обучения	2				1
	<b>Лабораторная работа 2.</b> В том числе в виде практической подготовки		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		



<b>Тема 3.</b> Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	<b>Лекция</b> Обучение в сотрудничестве . Проектная деятельность. Портфолио. «Перевернутый класс». Обучение с помощью веб-технологий	2			ЛР4, ЛР27	1
	<b>Лабораторная работа 3.</b> В том числе в виде практической подготовки		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		
<b>Тема 4.</b> Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения	<b>Лекция</b> Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения . Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении . Роли и функции преподавателя дистанционного обучения. Взаимодействие «учитель — ученик» и «ученик — ученик» при дистанционном обучении. Специфика интернет-общения	2				1
	<b>Лабораторная работа 4.</b> В том числе в виде практической подготовки		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов			2		3
	В том числе в виде практической подготовки					
<b>Тема 5.</b> Основные дидактические понятия и современные портреты обучающихся	<b>Лекция</b> Определение основных понятий. Теория поколений. Современные портреты обучающихся и обучающихся	2				1
	<b>Лабораторная работа 5.</b> В том числе в виде практической подготовки		2			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов			2		3
	В том числе в виде практической подготовки			2		

<p><b>Тема 6.</b> Moodle как базовая платформа СДО, основные характеристики системы</p>	<p><b>Лекция</b> СДО Moodle и ее особенности в организации ЭОР. Настройки в СДО Moodle</p>	4			ЛР4, ЛР27	1
	<p><b>Лекция</b> Педагогические особенности использования элементов и ресурсов. Методики организации дистанционного обучения</p>		4			2
	<p><b>Лабораторная работа 6.</b> <b>Лабораторная работа 7.</b></p>		4			
	<p>В том числе в виде практической подготовки</p>		4			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов</p>			4		3
<p>В том числе в виде практической подготовки</p>			4			
<p><b>Тема 7.</b> Дидактические особенности возможности ресурсов и элементов СДО Moodle</p>	<p><b>Лекция</b> Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»). Методика организации и использования элемента «Глоссарий». Методика организации и использования элемента «Вики» .</p>	4				1
	<p><b>Лекция</b> Методика организации и использования элемента «Задание». Методика организации семинара (в том числе с использованием элемента «Семинар»). Методика организации и использования элемента «Тест» . Методика организации и использования элемента «Обратная связь» Методика организации и использования элемента «Опрос» . Методика организации и использования элемента «База данных»</p>					
	<p><b>Лабораторная работа 8.</b> <b>Лабораторная работа 9.</b></p>		4			2
	<p>В том числе в виде практической подготовки</p>		4			
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения. Подготовка слайд материалов</p>			4		3
<p>В том числе в виде практической подготовки</p>			4			
<p><b>Тема 8.</b> Планирование дистанционного курса</p>	<p><b>Лекция</b> Этапы планирования дистанционного курса . Базовые рекомендации по разработке содержания ЭОР и его размещению . Критерии оценки</p>	2				1

эффективности дистанционного курса (ЭОРа)					
<b>Лабораторная работа 10.</b>		2			2
В том числе в виде практической подготовки		2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>					3
Работа с конспектом, первоисточником: ответы на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов. Подготовка информационного сообщения.			2		
Подготовка слайд материалов					
В том числе в виде практической подготовки			2		
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	
		<b>60</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

Компьютеры LGET 1810 - 10 шт.

LinpusLinuxXWindow

Intel Celeron processor E1400

NVIDIA GeForce 7050 Integrated

DVD-Super Multi drive with LabelFlash 160 GB HDD

2 GB DDR2 memory

Multi-in-one Digital Media Manager 6.

Компьютер LG - 1 шт.

Intel Core i5-2500 CPU 1.60 GHz 1.61 GHz. 4.00 ГБ

процессор x 64

Проектор Acer X1273,

сеть «Интернет»,

доступ в электронную информационно-образовательную среду организации,

мультимедийные пособия,

дидактические раздаточные материалы,

учебно-методические наглядные пособия,

учебная мебель,

доска маркерная.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основная литература**

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12991-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519271>

## *Дополнительная литература*

<p>1. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517227">https://urait.ru/bcode/517227</a></p>
<p>2. Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517751">https://urait.ru/bcode/517751</a></p>
<p>3. Сковородкина, И. З. Общая и профессиональная педагогика : учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. — Архангельск : САФУ, 2014. — 553 с. — ISBN 978-5-261-00925-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/96599">https://e.lanbook.com/book/96599</a></p>

### ***Интернет-ресурсы:***

1. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [http://www.duma.gov.ru/a\\_nalytics/library/](http://www.duma.gov.ru/a_nalytics/library/)
8. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
16. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
17. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
18. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»  
<http://gramota.ru/slovari/online/#3>
19. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
20. Словари, энциклопедии и справочники онлайн  
<https://slovaronline.com/>
21. Энциклопедии и справочники интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
22. Журнальный зал: литературный интернет-проект  
<http://magazines.russ.ru/>
23. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
24. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com  
<http://polpred.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также написания обучающимися рефератов и создания презентаций.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.



Текущий контроль проводится в форме лабораторных работ, тестирования, защиты презентаций, рефератов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Методическое обеспечение в виде лабораторных работ, тестовых заданий, тематики рефератов, презентаций, вопросов к экзамену отражено в ФОС учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>3) осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся / воспитанников;</li> <li>4) использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</li> <li>5) проводить настройку типового web-решения для тестирования и контроля знаний.</li> </ol> <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе;</li> <li>2) основные направления в области применения компьютеров в обучении (учебные мультимедиа и гипермедиа, учебные среды, микромиры, моделирование, использование компьютерных сетей, интеллектуальные обучающие системы). ;</li> <li>3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования подготовки и проведения занятий;</li> <li>4) аппаратное и программное обеспечение, применяемое при организации дистанционного обучения в школе, программные тестовые оболочки.</li> </ol>	<p>Лабораторные работы Презентации Рефераты Тестирование</p> <p>Промежуточная аттестация – зачет (7 семестр)</p>

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Кафедра начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 19 от «27» июня 2019 г.	27 июня 2019 г.
2	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 11 от «30» июня 2019 г.	30 июня 2020 г.
3	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» марта 2021 г.	13 марта 2021 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию