



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: И.о. директора
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 30.08.2023
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год набора 2020

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Декан факультета _____ / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой _____ / М.Н. Арутюнян

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» /сост. ассистент Ф.А. Кокова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой

 / М.Н. Арутюнян

Разработчик:
Ассистент кафедры гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

 Ф.А. Кокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы спо/ппссз	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель: сформировать целостную систему знаний по правовому регулированию сферы образования, познакомить обучающегося с новыми тенденциями в данной области, повысить уровень их правового сознания и правовой культуры.

Учебные задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты и механизмы правового регулирования сферы образования в РФ;
- сформировать основные понятия, связанные с правовым регулированием сферы образования;
- обучающиеся должны овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по правовому регулированию профессиональной деятельности с целью применения их в педагогической деятельности для осуществления правового воспитания обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-
- основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования;
 - основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя, преподавателя;
 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
 - нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цель и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **54** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **36** часов;

- самостоятельная работа обучающегося - **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
в том числе:		
лекции	18	
лабораторные работы	-	
практические занятия	18	18
контрольные работы	-	
курсовая работа (если предусмотрена)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-	
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, письменных работ, понятийных диктантов)	10	
– подготовка к промежуточной аттестации	8	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр)</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Раздел 1. Понятие образовательного права		8	4	8	ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР22	
Тема 1.1. Образовательное право - комплексная отрасль законодательства	<i>Содержание учебного материала.</i> Содержание, принципы образовательного права. Его взаимосвязь с другими отраслями российского законодательства.					
	<i>Лекция.</i> Образовательное право - комплексная отрасль законодательства.	2				1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Понятие образовательных правоотношений			2		3
Тема 1.2. Источники образовательного права.	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие и примеры трех основных групп источников образовательного права: международных, федеральных, локальных. Характеристика действующего закона «Об образовании в РФ» (2012 г.): структура, основное содержание, сравнение с законом «Об образовании» (1992 г.)					
	<i>Практическое занятие.</i> Источники образовательного права. В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции		2			1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Локальные нормативные акты образовательных учреждений.			2		3
	<i>Содержание учебного материала.</i> Понятие реформ в области образования. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства. Сравнение российской и советской образовательной систем.					
Тема 1.3. Государственная политика в области образования.	<i>Лекция.</i> Государственная политика в области образования.	2				1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Реформы в области образования в России (исторический аспект).			2		3

Тема 1.4. Понятие и элементы системы образования в России.	<i>Содержание учебного материала.</i> Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные требования. Организации, осуществляющие образовательную деятельность. Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.						
	<i>Лекция.</i> Понятие и элементы системы образования в России.	2				1	
Тема 1.5. Уровни и формы получения образования в РФ	<i>Содержание учебного материала.</i> Общее понятие образовательных уровней (цензов) в соответствии с действующим законом «Об образовании в РФ» (2012 г.). Характеристика подсистемы общего образования и профессионального образования. Понятие дополнительного образования, послевузовского образования. Понятие форм получения образования. Примеры.						
	<i>Лекция.</i> Уровни и формы получения образования в РФ	2				2	
	<i>Практическое занятие.</i> Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы. Понятие учебного плана.		2				2
	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции						
	<i>Самостоятельная работа.</i> Типы и виды учебных учреждений в России.			2			3
Раздел 2. Управление системой образования		4	4	2		ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР22	
Тема 2.1. Правовое регулирование органами управления образования отношений в системе образования	<i>Содержание учебного материала.</i> Порядок создания образовательного учреждения: учредители, статус юридического лица, основания для отказа в учреждении, порядок обжалования. Реорганизация, ликвидация.						
	<i>Практическое занятие.</i> Правовое регулирование органами управления образования отношений в системе образования		2			1	
	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции						
Тема 2.2. Лицензирование, аккредитация образовательного учреждения.	<i>Содержание учебного материала.</i> Основное содержание и значение процессов лицензирования, аккредитации образовательного учреждения.						
	<i>Лекция.</i> Лицензирование, аккредитация образовательного учреждения.	2				1	
Тема 2.3. Устав образовательного учреждения.	<i>Содержание учебного материала.</i> Основное содержание структурных компонентов Устава.						
	<i>Практическое занятие.</i> Устав образовательного учреждения.		2			1	

	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции					
Тема 2.4. Правовой статус образовательного учреждения.	<i>Содержание учебного материала.</i> Степень самостоятельности Образовательных учреждений в осуществлении образовательного процесса и ведения хозяйственной деятельности. Статус и полномочия руководителя ОУ.					
	<i>Лекция.</i> Правовой статус образовательного учреждения. Компетенция образовательного учреждения.	2				1
	<i>Самостоятельная работа.</i> Компетенция органов местного самоуправления в области образования			2		2
Раздел 3. Регламентация образовательных правоотношений		2		2		ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР22
Тема 3.1. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	<i>Содержание учебного материала.</i> Возникновения образовательных отношений. Договор об образовании. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Изменения образовательных отношений. Виды аттестации обучающихся. Прекращения образовательных отношений.					
	<i>Лекция.</i> Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	2				2
	<i>Самостоятельная работа.</i> Договор на оказание платных образовательных услуг.			2		3
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования		2	4	2		ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР22
Тема 4.1. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.	<i>Содержание учебного материала.</i> Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников. Разделы единого квалификационного справочника для педагогических работников. Понятие трудового и коллективного договоров.					
	<i>Практическое занятие.</i> Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.		2			1
	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции					
Тема 4.2. Аттестация и оплата труда педагогических работников.	<i>Содержание учебного материала.</i> Принципы, задачи и виды аттестации педагогических работников. Условия, определяющие размер оплаты труда педагогических работников и изменения в их оплате. Перечень социальных льгот, определенных для них.					

	<i>Лекция.</i> Аттестация и оплата труда педагогических работников.	2				1
	<i>Практическое занятие.</i> Индивидуальный трудовой договор (контракт) и коллективные договоры в образовательном учреждении.		2			2
	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции					
	<i>Самостоятельная работа.</i> Профессиональные квалификационные группы работников образовательных учреждений.			2		3
Раздел 5. Участники образовательных отношений: их права и обязанности		2	6	4		ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР22
Тема 5.1. Основные права и обязанности обучающихся.	<i>Содержание учебного материала.</i> Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.					
	<i>Практическое занятие.</i> Основные права и обязанности обучающихся.		2			1
	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции					
	<i>Самостоятельная работа.</i> Охрана здоровья обучающихся.			2		3
Тема 5.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	<i>Содержание учебного материала.</i> Обязанность родителей в обеспечении их детям получения основного общего образования (ст.43 Конституции РФ и ст. 63 СК РФ). Права родителей: выбор образовательного учреждения, защита прав и законных интересов ребенка с учетом его мнения. возможность получения ребенком семейного образования.					
	<i>Практическое занятие.</i> Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.		2			2
	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции					
Тема 5.3. Правовой статус педагогических работников.	<i>Содержание учебного материала.</i> Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанность и ответственность педагогических работников.					
	<i>Лекция.</i> Правовой статус педагогических работников.	2				2
	<i>Практическое занятие.</i> Социальные льготы и гарантии педагогических работников.		2			2

	В том числе в виде практической подготовки: составление презентации или информационного буклета по теме лекции					
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Правовой статус руководителя образовательной организации.			2		3
Всего		18	18	18		
В том числе в виде практической подготовки			18			
ИТОГО				54		

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

- проектор;
- экран;
- мультимедийные пособия;
- дидактические раздаточные материалы;
- учебно-методические наглядные пособия;
- учебная мебель;
- учебная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530522
2. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517244
3. Недова, Н. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Н. С. Недова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/269237
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / составитель Л. Г. Миколенко. — Сургут : СурГУ, 2021. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337769

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт http://www.duma.gov.ru/a_nalytics/library/
8. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

-
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 15. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
 16. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
 17. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
 18. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»
<http://gramota.ru/slovari/online/#3>
 19. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
 20. Словари, энциклопедии и справочники онлайн
<https://slovaronline.com/>
 21. Энциклопедии и справочники интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
 22. Журнальный зал: литературный интернет-проект
<http://magazines.russ.ru/>
 23. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
 24. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com
<http://polpred.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме письменной контрольной работы, тестовых заданий, защиты реферата.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде тестовых заданий, контрольных работ, тематики рефератов, вопросов к зачету отражено в ФОС учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">–использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования, в профессиональной деятельности;–защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;–анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">–основные положения Конституции Российской Федерации;–права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования;–основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус учителя, преподавателя;–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;–понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;–виды административных правонарушений и административной ответственности;–нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<ul style="list-style-type: none">- контрольная работа;- тестовые задания;- рефераты <p>Промежуточная аттестация: – зачет (5 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Арутюнян М.Н.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений

