



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной

и научной работе

Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год набора 2020

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Декан факультета

_____ / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / М.Н. Арутюнян

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа УД «Менеджмент в образовании» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в образовании» / сост. доцент, к.э.н. Хубулова В.В., Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Менеджмент в образовании» формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой



/М.Н. Арутюнян

Разработчик:

Кандидат экономических наук, доцент кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин



В.В. Хубулова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО / ППСЗ	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в образовании»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Учебная дисциплина «Менеджмент в образовании» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» является подготовка ознакомление студентов с экономическим и управленческим развитием мысли человека.

Учебные задачи дисциплины:

- освоение основных инструментов и методов современного менеджмента;
- подготовка высококвалифицированных специалистов по организации и управлению предприятием и его персоналом;
- приобретение студентами системы научных знаний о рациональной организации и управлении предприятием.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- разбираться в основах экономического и управленческого развития управленческой мысли человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные инструменты и методы современного менеджмента;
- основные инструменты организации и управления предприятием и его персоналом;
- систему научных знаний о рациональной организации и управлении предприятием.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач, профессионального и личностного развития

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правых норм, ее регулирующих.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **50 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **36 часов**,

- самостоятельная работа обучающегося - **14 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
в том числе:		
- Лекции	26	
- Лабораторные работы	-	
- Практические занятия	10	
- Контрольные работы	-	
- Курсовая работа (если предусмотрена)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	
в том числе:		
- Самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	-	
- Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. Письменных работ)	10	
- Подготовка к промежуточной аттестации	4	
<i>Промежуточная аттестация в форме: 5 семестр – зачет</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент в образовании»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
	Содержание учебного материала	3				
Тема 1 Введение в менеджмент	<i>Лекция.</i> Введение в менеджмент 1. Понятие менеджмента, его необходимость. Определения управления 2. Управление как особый вид деятельности, его специфика 3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы 4. Элементы процесса управления. Функции управления 5. Кадры управления и их роли 6. Необходимые навыки и качества менеджера	2			ЛР3, ЛР20, ЛР22	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Конспект – «необходимые навыки и качества менеджера»			1		
	Содержание учебного материала	4				
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	<i>Лекция.</i> Эволюция управленческой мысли 1. Классическая школа в управлении 2. Школы человеческих отношений и поведенческих наук 3. Количественный подход к управлению 4. Системный и ситуационный подходы. 5. Американская, европейская и японская модели управления 6. «Новая философия управления»	2				2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Конспект «американская, европейская и японская модели управления»			2		
	Содержание учебного материала	4				
Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации	<i>Лекция.</i> Внутренняя и внешняя среда организации 1. Содержание понятия «среда организации» 2. Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура 3. Организационная культура, ее элементы и типы	2				2

	4. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды 5. Реакции организации на изменения внешней среды					
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Конспект «Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды»			2		
	Содержание учебного материала	8				
Тема 4. Управленческая этика и социальная ответственность организации	<i>Лекция.</i> Управленческая этика и социальная ответственность организации 1. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений 2. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников 3. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях	4				2
	<i>Семинар.</i> Управленческая этика и социальная ответственность организации 1. Понятие управленческой этики. Критериальные подходы к принятию этических решений 2. Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников 3. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях		2			2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Конспект «Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников»			2		
	Содержание учебного материала	8				
Тема 5 Принятие управленческих решений	<i>Лекция</i> «Функции менеджмента» 1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления 2. Классификация управленческих решений 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 4. Групповое принятие решений	4				4
	<i>Семинар.</i> Функции менеджмента 1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления 2. Классификация управленческих решений 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений 4. Групповое принятие решений		2			2,3

	Самостоятельная работа обучающихся: конспект «Классификация управленческих решений»			2		
Тема 6 Стратегическое управление	Содержание учебного материала	8				
	<i>Лекция.</i> Стратегическое управление 1. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности 2. Сущность и значение стратегического планирования 3. Стратегия, ее элементы и уровни 4. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты 5. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации	4				2
	<i>Семинар.</i> Стратегическое управление 1. Понятие стратегического управления, его необходимость и особенности 2. Сущность и значение стратегического планирования 3. Стратегия, ее элементы и уровни 4. Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты 5. Многообразие стратегий: корпоративная стратегия и ее типы; бизнес-стратегия и ее типы; функциональные стратегии организации		2			2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Конспект «Формулирование стратегии: основные этапы и инструменты»			2		
Тема 7. Структура управления	Содержание учебного материала	8				
	<i>Лекция.</i> Структура управления 1. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 2. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование 3. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура	4				2,3
	<i>Семинар.</i> Структура управления 1. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие 2. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование 3. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры. Структура «команда» и сетевая структура		2			2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>			2		

	Конспект - Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование					
	Содержание учебного материала	7				
Тема 8 Коммуникации в организации	<i>Лекция.</i> Коммуникации в организации 1. Понятие и роль коммуникаций в управлении 2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы 3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры 4. Формы организационных коммуникаций, их барьеры 5. Типы коммуникационных сетей 6. Управление коммуникациями в организации	4				2
	<i>Семинар.</i> Коммуникации в организации 1. Понятие и роль коммуникаций в управлении 2. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы 3. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры 4. Формы организационных коммуникаций, их барьеры 5. Типы коммуникационных сетей 6. Управление коммуникациями в организации		2			2,3
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект «Типы коммуникационных сетей»			1		
	Всего:	26	10	14		
		50				

1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

- проектор;
- экран;
- мультимедийные пособия;
- дидактические раздаточные материалы;
- учебно-методические наглядные пособия;
- учебная мебель;
- учебная доска.

Специализированная мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

- | |
|---|
| 1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519137 |
| 2. Москвин, С. Н. Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11768-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518610 |

Дополнительная литература

<p>1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514107</p>
<p>2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518498</p>
<p>3. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517850</p>
<p>4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510414</p>
<p>5. Порфирьев, Д. Н. Менеджмент : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270965</p>
<p>6. Порфирьев, Д. Н. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 192 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/270962</p>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>

7. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
8. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
16. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
17. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
18. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>
19. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
20. Словари, энциклопедии и справочники онлайн <https://slovaronline.com/>
21. Энциклопедии и справочники интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
22. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>
23. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
24. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования по темам, собеседования, сообщений по темам.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для контроля, тематики и содержания тестовых заданий, сообщений, вопросов к зачету отражено в ФОС учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- дать студентам основополагающие представления об организациях различных типов и наметить общие направления эффективного управления ими;- изложить систему научных знаний, которые составляют теоретическую и методологическую основу управления;- научить студентов самостоятельно анализировать управленческие проблемы и принимать решения, отвечающие конкретной ситуации; ориентирование в многообразной проблематике по менеджменту;- развить умения и навыки поиска необходимой информации для принятия управленческих решений. <p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-усвоение функций, принципов и методов научного управления; изучение научных школ управления и современных подходов к менеджменту;- понимание значения внутренней и внешней среды организации;- овладение инструментами стратегического планирования, организации, мотивации и контроля как основных функций управления;- ориентация в стилях руководства и управления;	<p>– Контрольная работа – Тестирование по теме. – Собеседование</p> <p>Промежуточная аттестация-зачет (5 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Арутюнян М.Н.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений

