



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: И.о. директора
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 30.08.2023
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический институт»

в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Год набора 2020

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра педагогики и психологии

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ Е.И. Пилюгина

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа УД «Психология общения» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» /сост. старший преподаватель С.Н. Захарова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Психология общения» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии «22» мая 2023 г. Протокол № 15

Заведующий кафедрой



Е.И. Пилюгина

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры
педагогики и психологии



С.Н.Захарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ.....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Психология общения»: воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать навыки конструктивного и эффективного общения;
- развивать самоанализ эффективности общения;
- овладеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации; моделями эффективного педагогического общения.
- овладеть навыками поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / учебному плану)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **54** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – **48** часов,
- самостоятельная работа обучающегося – **6** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	<i>Из них в виде практической подготовки</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48
В том числе:		
– Лекции	6	
– Лабораторные занятия		
– Практические занятия	42	10
– Контрольные работы		
– Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	
в том числе:		
– Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрена</i>	
– Подготовка к аудиторным занятиям	4	
– Подготовка к промежуточной аттестации	2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 семестр)</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л	Пр.	Сам.		
1	2	3				4
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		4	10		ЛР14, ЛР18, ЛР24, ЛР25	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала <i>Лекция.</i> Понятие и общая характеристика общения.	2				1
Тема 1.2. Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	Содержание учебного материала <i>Лекция.</i> Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	2				2
Тема 1.3. Виды общения. Функции общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Виды общения. Уровни общения.		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Цели общения. Структура общения.		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Основные функции общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Блок – схема. Классификация стилей общения		2			2
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		2	36	6	ЛР14, ЛР18, ЛР24, ЛР25	
Тема 2.1. Место взаимодействия в структуре общения.	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2				1
	<i>Практическое занятие.</i> Основные законы общения		2			2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Самодиагностика коммуникативных способностей			2		3
Тема 2.2 Психологические основы общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Техники и приемы общения В том числе в виде практической подготовки		2			1

	<i>Практическое занятие.</i> Правила слушания, ведения беседы, убеждения		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	<i>Практическое занятие.</i> Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков установления контакта.		1			2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков социального взаимодействия		1			2
Тема 2.3 Основы делового общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков убеждающего воздействия. Коммуникативные позиции и роли		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Развитие навыков саморегуляции		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Межличностное взаимодействие в общении		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Самооценка практических навыков общения. Нравственные эталоны и образцы поведения		2			3
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	<i>Практическое занятие.</i> Этические принципы общения. Этика и культура педагогического общения		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование ведения конструктивного диалога		2			3
Тема 2.4. Психология конфликта	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Анализ конфликтных ситуаций		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Конфликты и пути их разрешения		2			3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Составление рекомендаций по работе с конфликтами			2		3
	<i>Практическое занятие.</i> Пути разрешения конфликтных ситуаций		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			

	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации			2		3
Всего		6	42	6		
В том числе в виде практической подготовки			10			
			54			

- 1.– **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии.

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

- проектор;
- экран;
- мультимедийные пособия;
- дидактические раздаточные материалы;
- учебно-методические наглядные пособия;
- учебная мебель;
- учебная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516737 .
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511685 .
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 .

Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для

<p>среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531737.</p>
<p>2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130200</p>
<p>3. Баранова, Н. А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения» : учебно-методическое пособие / Н. А. Баранова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144574</p>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт <http://www.duma.gov.ru/analytics/library/>
8. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

15. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>

16. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>

17. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>

18. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» <http://gramota.ru/slovari/online/#3>

19. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>

20. Словари, энциклопедии и справочники онлайн <https://slovaronline.com/>

21. Энциклопедии и справочники интернета <https://library.mirea.ru/Ресу>

22. Журнальный зал: литературный интернет-проект <http://magazines.russ.ru/>

23. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>

24. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com <http://polpred.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, примерной тематики докладов, презентаций, рефератов, тестовых заданий, вопросов к экзамену отражено в ФОС учебной программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роли и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Формы контроля обучения</p> <ul style="list-style-type: none">- собеседование- тестирование- реферат- доклад- презентация- кейс - задача- контрольная работа <p>Промежуточная аттестация – экзамен (6 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Педагогика и психологии	Пилюгина Е.И.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию