



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора Ставропольского государственного педагогического института

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 30.08.2023

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.02 Преподавание в начальных
классах

Год набора 2020

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / М.Н. Арутюнян

Железноводск, 2023 г.

Рабочая программа УД «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.


Рабочая программа дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»/сост. доцент, к.п.н. И.С. Буракова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава, студентов и служит основой организации преподавания дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» очной формы обучения по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в 3-4 семестрах.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 «октября» 2014 № 1353.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин от «22» мая 2023 г. Протокол № 10

Заведующий кафедрой

 / М.Н. Арутюнян

Разработчик:

Кандидат пед. Наук, доцент кафедры
гуманитарных и социально-экономических дисциплин

 И.С.Буракова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО /ППССЗ	
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2. Информационное обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями представления и обработки информации как базы для развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций.

Учебные задачи дисциплины:

– формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями представления и обработки информации как базы для развития универсальных компетенций и основы для развития профессиональных компетенций;

– актуализация межпредметных знаний, способствующих пониманию особенностей представления и обработки информации;

– ознакомление с основными моделями и типичными для соответствующей предметной области задачами их использования;

– формирование системы знаний и умений, необходимых для понимания основ процесса моделирования и статистической обработки информации в профессиональной области;

– обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта деятельности в ходе решения

прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности;

– стимулировать самостоятельную, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся / воспитанников;

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

– аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **108** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **72** часа,
- самостоятельная работа студентов - **36** часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72	42
в том числе:		
– лекции	30	-
– лабораторные работы	42	42
– практические занятия	–	-
– контрольные работы	–	-
– курсовая работа (если предусмотрена)	–	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	-
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)	–	-
– подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	18	-
– подготовка к промежуточной аттестации	18	-
<i>Промежуточная аттестация в форме: 3 семестр – другие формы контроля; 4 семестр – экзамен</i>		

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения	
		Л.	Лаб.	Сам.			
1	2	3			4	5	
1.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	Лекция. Информация. Виды, формы представления информации. Системы счисления. Кодирование информации. Измерение информации	2			ЛР 4, ЛР27	1	
	Лекция Информационные процессы. Информационное общество. Инструментарий информационных технологий.	2				1	
	Лабораторное занятие. Информация. Системы счисления В том числе в виде практической подготовки		2			2	
	Лабораторное занятие. Информация. Объем информации В том числе в виде практической подготовки		2			2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами.					3	
	2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭВМ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ	Лекция. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера.	2			ЛР 4, ЛР27	1
		Лабораторное занятие. Архитектура ЭВМ В том числе в виде практической подготовки		2			2
Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций;				2		3	

	подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами.					
3. ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ. ПРОГРАММЫ ОБОЛОЧКИ.	Лекция. Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Операционные системы MS-DOS. Операционные системы Windows. Операционные системы Linux.	2			ЛР 4, ЛР27	1
	Лабораторное занятие. Современные операционные системы		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Лабораторное занятие. Создание архивов.		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами				2	3
4. ТЕКСТОВЫЕ ПРОЦЕССОРЫ	Лекция. Виды и возможности текстовых процессоров. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа.	2			ЛР 4, ЛР 27	
	Лекция. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать.	2				1
	Лабораторное занятие. Средства автоматизации подготовки документов		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Лабораторное занятие. Создание текстовых документов		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами				2	3

5. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ	Лекция. Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа с рисунками. Диаграммы.	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Создание и форматирование электронных таблиц при помощи Microsoft Excel		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Лабораторное занятие. Создание электронных таблиц при помощи Microsoft Excel		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами				2	3
6. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ	Лекция. Основные понятия баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчётами.	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лекция. Работа с формами. Работа с отчётами.	2				1
	Лабораторное занятие. Создание базы данных при помощи Microsoft Access		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Лекция Работа с базой данных Microsoft Access	2				1
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами				2	3
Итого в III семестре:		20	20	10		
		50				
7. ГРАФИЧЕСКИЕ РЕДАКТОРЫ	Лекция. Основы компьютерной графики. Графический редактор Paint. Профессиональные графические редакторы. Форматы графических файлов.	2			ЛР 4, ЛР27	1

	Лабораторное занятие. Создание изображений при помощи графических редакторов		2			2	
	В том числе в виде практической подготовки		2				
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			2			3
8. МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАИНТЕРАКТИВН ОГОНИИ	Лабораторное занятие. Средства презентационной графики		2		ЛР 4, ЛР 27	2	
	В том числе в виде практической подготовки		2				
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			2			3
9. ИНТЕРАКТИВНАЯ ДОСКА КАК ИНСТРУМЕНТ СОВРЕМЕННОГО ПЕДАГОГА	Лабораторное занятие. Применение интерактивных досок		2			2	
	В том числе в виде практической подготовки		2				
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4			
10. ИНФОРМАЦИОННО- ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	Лекция Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Информационный поиск в Интернете. Автоматизированные системы. Справочные информационно- поисковые системы. Сетевые информационно-поисковые системы. Сетевые офисные программы. Системы электронного документооборота.	2					1
	Лабораторное занятие. Поиск информации на государственных образовательных порталах		2			2	
	В том числе в виде практической подготовки		2				

	Лабораторное занятие. Поисковая система Яндекс		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4		3
11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИХ СЕРВИСОВ В ОБРАЗОВАНИИ	Лекция. Тенденции развития современных сетевых технологий. Использование телекоммуникационных технологий в образовании: специфика, проблемы, риски. Сетевое пространство образовательного учреждения. Возможности сетевых технологий в организации взаимодействия в процессе решения профессиональных задач в образовании. Педагогические технологии, позволяющие организовать активную индивидуализированную учебную деятельность на базе сетевых технологий. Дистанционное образование. Назначение и виды компьютерного перевода. Программа машинного перевода PROMT. Перевод средствами сайтов в сети Интернет. Соотнесение профессионального и компьютерного перевода	2			ЛР 4, ЛР 27	1
	Лабораторное занятие. Сетевые технологии в образовании		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4		3
12. Компьютерные сети	Лекция. Структура компьютерной сети . Основные элементы локальной сети . Средства объединения компьютеров в сети. Адресация в локальных сетях. Управление сетью. Структура глобальных сетей . Адресация в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Проблемы современного Интернета .	2				1

	Лабораторное занятие. Виды сетей		2			
	Лабораторное занятие. Сервисы глобальных сетей		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			2		3
13 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	Лабораторное занятие. Защита компьютера от вредоносных программ		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Лабораторное занятие. Средства защита информации		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4		3
14. ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	Лекция Нормативно-правовая база информатизации образования. Правовые вопросы использования коммерческого и некоммерческого лицензионного программного обеспечения. Необходимость защиты информации в образовательном учреждении. Правила цитирования электронных источников. Способы защиты авторской информации в Интернете. Кодексы компьютерной этики: общая характеристика основополагающих принципов.	2				
	Лабораторное занятие. Правовые аспекты использования информационных ресурсов		2			2
	В том числе в виде практической подготовки		2			
	Самостоятельная работа Выполнение домашнего задания; изучение конспекта лекций ; подготовка презентаций и сообщений; работа с электронными и информационными ресурсами			4		3
	Итого в IV семестре:		10	22	26	

	58				
<i>Всего:</i>	30	42	36		
	108				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оснащенность кабинета для реализации образовательной программы (перечень основного оборудования):

Компьютеры LGET 1810 – 10 шт.

LinpusLinuxXWindow

Intel Celeron processor E1400

NVIDIA GeForce 7050 Integrated

DVD-Super Multi drive with LabelFlash 160 GB HDD

2 GB DDR2 memory

Multi-in-one Digital Media Manager 6.

Компьютер LG – 1 шт.

Intel Core i5-2500 CPU 1.60 GHz 1.61 GHz. 4.00 ГБ

процессор x 64

Проектор Acer X1273,

сеть «Интернет»,

доступ в электронную информационно-образовательную среду организации,

мультимедийные пособия,

дидактические раздаточные материалы,

учебно-методические наглядные пособия,

учебная мебель,

доска маркерная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530939>

Дополнительные источники:

1. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518448
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516248
3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516249
4. Ильичева, В. В. Информатика. Теоретический курс : учебное пособие / В. В. Ильичева, В. В. Доманский. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-907494-18-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/319277
5. Зверева, Н. А. Информатика: практикум : учебное пособие / Н. А. Зверева. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157934

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. «Университетская информационная система РОССИЯ» <http://uisrussia.msu.ru>
5. «Научный архив» <https://научныйархив.рф/>
6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт http://www.duma.gov.ru/a_nalytics/library/
8. Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края <http://www.stavminobr.ru/>
9. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов <http://fgosvo.ru/>
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>

12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
13. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
15. Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского <http://www.gnpbu.ru/>
16. Сайт Екатерины Кисловой <http://ekislova.ru/>
17. Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» <http://enc.biblioclub.ru/>
18. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»
<http://gramota.ru/slovari/online/#3>
19. Сайт «СЛОВАРИ.РУ» <https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>
20. Словари, энциклопедии и справочники онлайн
<https://slovaronline.com/>
21. Энциклопедии и справочники интернета <https://library.mirea.ru/Pecy>
22. Журнальный зал: литературный интернет-проект
<http://magazines.russ.ru/>
23. Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) <http://rl-online.ru/>
24. Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com
<http://polpred.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования, а также написания обучающимися рефератов и создание презентаций.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме других форм контроля и экзамена.

Методическое обеспечение в виде содержания лабораторных работ, тематики рефератов, вопросов к зачету и экзамену отражено в ФОС дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;</p> <p>2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>3) осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся / воспитанников;</p> <p>4) использовать сервисы и информационные ресурсы информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p> <p>Знать:</p> <p>1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>2) основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;</p> <p>3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;</p> <p>4) аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>Лабораторные работы Рефераты Презентации</p> <p>Промежуточная аттестация– другие формы контроля – (3 семестр), экзамен (4 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Арутюнян М.Н.		22.05.2023 г.
Библиотекарь	Кирюшкина С.А.		22.05.2023 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 1 от «27» августа 2018 г.	27 августа 2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 11 от «27» июня 2019 г.	27 июня 2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от «30» июня 2020 г.	30 июня 2020 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 8 от «25» марта 2021 г.	25 марта 2021 г.

