



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: И.о. директора Филиала

Должность: И.о. директора Филиала

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 31.05.2024

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ Б1.О.02.04

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

Направленность (профиль(и)) профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет 6 месяцев

Год начала обучения 2022

Заведующий кафедрой О.В. Бережнова /О.В. Бережнова/

Декан факультета Э.С. Таболова /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

---

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и) Буракова И.С., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кандидат педагогических наук

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»



«Согласовано»

Заведующий выпуск-  
кающей кафедрой

И.о. заведующего  
библиотекой



Бережнова О.В., доцент, кандидат пед. наук  
*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

Клименко А.В.,  
*ФИО, подпись*

«28» мая 2024 г.

«28» мая 2024 г.

---

## Содержание

1. Цель и задачи, дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....	6
6. Контроль качества освоения дисциплины .....	6
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Приложения.....	12

### 1.1. 1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях» является формирование компетенций в области использования дистанционных технологий в учебном процессе образовательных учреждений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о возможностях использования дистанционных технологий в деятельности педагога;
- методологическое обоснование использования интернет-технологий в образовании;
- приобретение практических навыков работы с современными системами дистанционного обучения;
- формирование умения проведения занятий с использованием современных педагогических технологий дистанционного обучения

### 1.2. 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных организациях» относится к обязательной части Блока 1, Модулю 2 «Коммуникативный модуль».

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами: «Технологии цифрового образования».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

### 1.3. 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	умеет получать новые знания на основе анализа и синтеза информации; собирать и обобщать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и применять системный подход для решения поставленных задач; определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; форму-

		лирования оценочных суждений при решении профессиональных задач.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	-- знает классификацию и дидактические функции информационных образовательных ресурсов учебного назначения; - умеет проектировать, разрабатывать и использовать в школьном образовательном процессе информационные ресурсы учебного назначения;
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	- владеет методами проектирования, разработки и использования в школьном образовательном процессе информационных ресурсов .
	ОПК-9. 2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	- владеет методами поиска и обмена информацией в области предметной области; - способен использовать Интернет-технологии и базы данных для решения задач профессиональной деятельности.

#### 1.4. 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			А
Контактные часы	<b>Всего:</b>	6,3	6,3
	Лекции (Лек)	2	2
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	4	4
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет, зачет с оценкой, экзамен (КПА)	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		65,7	65,7
Подготовка к экзамену (Контроль)			

Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>	72	72

### 1.5. 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр А</b>							
Введение. Дистанционное обучение, основные дидактические понятия				8	8	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	Доклад Собеседование тест
Дидактическая система дистанционного обучения				8	8	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад тест собеседование
Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении	2			8	10	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад собеседование
Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения				8	8	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад собеседование
Основные дидактические понятия и современные портреты обучающихся				8	8	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад собеседование
Moodle как базовая платформа СДО, основные характеристики системы		2		8	10	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад собеседование
Дидактические особенности возможности ресурсов и элементов СДО Moodle		2		9	11	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад тест собеседование
Планирование дистанционного курса				8,7	8,7	УК-1 ОПК-2 ОПК-9	практические задания доклад собеседование
Форма промежуточной аттестации (зачет)					0,3		собеседование
<b>Всего за семестр:</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>65,7</b>	<b>72</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 1.6. 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждения заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;</li> </ul>

		Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
--	--	---	---

1.7.

### 1.8. 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата); собеседование; презентации; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к зачету.

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1.9.

1.10. *Основная литература:*

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511715>
2. Мусс, Г. Н. Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения : учебное пособие / Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174767>

1.11. *Дополнительная литература:*

1.12.

1. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.]; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518642>
2. Теория и практика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.]; под редакцией Е. С. Полат. — 2-е изд., перераб. и доп. —



Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13159-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518643>

3. Иванова, Н. А. Методика организации учебно-познавательной деятельности младших школьников с использованием современных образовательных технологий : учебное пособие / Н. А. Иванова, А. В. Стрельцова. — Воронеж : ВГПУ, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-00044-876-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253388>
4. Ибрагимов И.В. Информационные технологии и средства дистанционного обучения: учеб. пособ. для пед. учеб. заведений.- М.: Академия, 2005.- 336 с.
5. Педагогические технологии дистанционного обучения: учеб. пособие для пед. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.В. Моисеева, А.И. Петров.- М.: Академия, 2006.- 400 с.
6. Теория и практика дистанционного обучения: учебное пособие для пед. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева; Под ред. Е.С. Полат.- М.: Академия, 2004.- 416 с.
7. Психологическая и психофизиологическая безопасность участников образовательного процесса при дистанционном обучении : учебно-методическое пособие / под ред. Е.Л. Тиньковой.- Ставрополь: Изд-во «Тимченко О.Г.». 2021.- 90 с.
8. Организация дистанционного обучения в образовательных организациях: учебно-методическое пособие : в 2-х ч. Часть 2 / сост.: И.С. Буракова, Н.А. Перепёлкина.- Ставрополь: Изд-во «Тимченко О.Г.». 2021.- 47 с.
9. Учебно- методические рекомендации по организации и проведению учебной практики в дистанционной форме для студентов направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование ( с двумя профилями подготовки) профили «Дошкольное образование» и «Начальное образование»: учебно-методическое пособие / сост. Бережнова О.В. – Ставрополь: Изд-во «Тимченко О.Г.». 2022.- 231 с.

*1.13. Периодические издания:*

- 1) Журнал «Физкультура и спорт»
- 2) Журнал «Физическая культура в школе»
- 3) Журнал «Информатика и образование»

1.14.

*1.15. Интернет-ресурсы:*

**ЭБС**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
2.	ЭБС «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
3.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>

**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>

2.	«Научный архив»	<a href="https://научныйархив.рф/">https://научныйархив.рф/</a>
3.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
4.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	<a href="http://www.duma.gov.ru/analytics/library/">http://www.duma.gov.ru/analytics/library/</a>
5.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
6.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
8.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
9.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
10.	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
12.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
13.	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
14.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
15.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
16.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
18.	Энциклопедии и справочники интернета	<a href="https://library.mirea.ru/Pecy">https://library.mirea.ru/Pecy</a>
19.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	<a href="http://magazines.russ.ru/">http://magazines.russ.ru/</a>
20.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
21.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «Мой Офис», «Microsoft Office», «LibreOffice», «Apache OpenOffice»).

- 
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
  3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).
  4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
  5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
  6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Методические материалы по дисциплине  
« Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных учреждениях»**

**1. Планы практических работ и методические рекомендации**

**Тема 6. Moodle как базовая платформа СДО: основные характеристики системы  
Практическая работа 6.1**

*Вопросы для обсуждения*

1. СДО Moodle и ее особенности в организации ЭОР
2. Настройки в СДО Moodle
3. Встроенный редактор СДО Moodle
4. Педагогические особенности использования элементов и ресурсов
5. Методики организации дистанционного обучения
6. Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)
7. Методика организации и использования элемента «Глоссарий»
8. Методика организации и использования элемента «Вики»

*Задания:*

1. Зарегистрироваться в ЭИОС. Для зарегистрированных пользователей необходимо войти в систему и актуализировать информацию о своем профиле
2. Написать личное сообщение преподавателю
3. Разместить запрос на создание собственного электронного курса
4. Настроить собственный электронный используя рекомендуемые параметры
5. Заполните таблицу

Виды общения в курсе дистанционного обучения	Параметры и характеристики	Преимущества	Недостатки
Форум	Обсуждение наиболее актуальных проблем дистанционного курса		
Чат	Обсуждение важных вопросов в режиме реального времени		
Переписка	Можно конфиденциально обмениваться сообщениями с любым участником дистанционного курса		

**Тема 7. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов СДО Moodle  
Практическая работа 7.1.**

*Вопросы для обсуждения*

1. Методика организации и использования элемента «Задание»
2. Методика организации семинара (в том числе с использованием элемента «Семинар»)
3. Методика организации и использования элемента «Тест»
4. Методика организации и использования элемента «Обратная связь» Методика организации и использования элемента «Опрос»
5. Методика организации и использования элемента «База данных»
6. Методика организации и использования элемента «Форум»
7. Методика организации и использования элемента «Чат»
8. Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы OpenMeetings

*Задания:*

1. Создать тематический план согласно рабочей программы разрабатываемого электронного курса
2. Создать и разместить ссылки на ресурсы электронного курса
3. Создать в любой теме своего курса 1-2 ресурса «Книга»
4. Создать интерактивный элемент «Лекция» в первой теме своего курса

## 2. Задания для самостоятельной работы

### **Тема 1. Дистанционное обучение: основные дидактические понятия**

*Подготовить доклад по теме:*

1. Модели современного дистанционного обучения
2. Виды и формы дистанционного обучения

### **Тема 2. Дидактическая система дистанционного обучения**

*Подготовить доклад по теме:*

1. Средства, используемые в дистанционном обучении
2. Формы организации дистанционного обучения и их специфика

### **Тема 3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении**

*Подготовить доклад по теме:*

1. «Перевернутый класс»
2. Обучение с помощью веб-технологий

### **Тема 4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения**

*Подготовить доклад по теме:*

1. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения
2. Специфика интернет-общения

### **Тема 5. Основные дидактические понятия и современные портреты обучающихся**

*Подготовить доклад по теме:*

1. Современные портреты обучающихся и обучающихся
2. Поколение Альфа

### **Тема 6. Moodle как базовая платформа СДО: основные характеристики системы**

#### **Практическая работа 6.1**

*Подготовить доклад по теме:*

1. Педагогические особенности использования элементов и ресурсов

---

## 2. Методики организации дистанционного обучения

### **Тема 7. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов СДО Moodle**

*Подготовить доклад по теме:*

#### **1. Методика подготовки тестовых материалов в СДО Moodle**

### **Тема 8. Планирование дистанционного курса**

*Подготовить доклад по теме:*

#### **1. Базовые рекомендации по разработке содержания ЭОР и его размещению**

## **3. Примерные темы рефератов**

1. Понятие e-Learning, эволюция технологий доставки знаний, формы, модели и технологии обучения.
2. Сопоставление очной и электронной форм обучения
3. Синхронные и асинхронные коммуникации.
4. Дистанционный доступ к библиотечным каталогам и файлам электронных библиотек.
5. Общий обзор по системам дистанционного обучения.
6. Понятие - активный обучающийся.
7. Причины внедрения информационных технологий в образование.
8. Реализация личностно-ориентированного обучения,
9. Технологии реализации самостоятельной работы учащегося на основе интерактивных мультимедийных средств обучения.
10. Принципы дистанционного обучения.

**Оценочные материалы по дисциплине  
« Теория и методика организации дистанционного обучения в образовательных учреждениях»**

**1. Оценочные материалы для текущего контроля**

**1.1. Тестовые материалы**

**Тема 1. Дистанционное обучение: основные дидактические понятия**

1. Что означает принцип стартовых знаний дистанционного обучения?
  - a) для дистанционного обучения необходима предварительная подготовка слушателя и наличие аппаратно-технических средств, иметь компьютер с выходом в Интернет, навыками работы в данной сети.
  - b) необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств
  - c) характеризуется разработкой и использованием жесткого графика планирования и контроля учебного графика.
  
2. Год в котором появилось дистанционное обучение в России?
  - a) 1916
  - b) 1920
  - c) 1917
  - d) 1918
  
3. Что отражает принцип интерактивности дистанционного обучения?
  - a) необходимость предварительной подготовки слушателя и наличие аппаратно-технических средств,
  - b) иметь компьютер с выходом в Интернет, навыками работы в данной сети закономерность дистанционных контактов не только слушателей с преподавателями, но и слушателей между собой
  - c) составление индивидуальных планов обучения, в том числе и выполнения недостающих начальных знаний и умений
  - d) необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, использованием различных технических средств.
  
4. Недостатки в дистанционном обучении:
  - a) мало практики
  - b) все ответы верны
  - c) самостоятельное выполнения работы
  
5. Дистанционные технологии уже давно позволяют изучать:
  - a) получать навыки работы с научными материалами
  - b) лекции
  - c) все ответы верны
  - d) проводить консультации с ведущими преподавателями

- 
6. Родоначальником дистанционного обучения считается:
- Зигмунд Фрейд
  - Исаак Питман
  - Гарольд Вильзон
  - Исаак Врумель
7. Положительные моменты в дистанционном обучении:
- обучения на расстоянии
  - все ответы верны
  - можно учиться и при этом работать
8. К специфическим принципам дистанционного обучения можно отнести:
- сознательность и активность, наглядность, систематичность и последовательность, прочность, научность, доступность, связь теории с практикой.
  - интерактивности, стартовых знаний, индивидуализации, идентификации, регламентности обучения, педагогической целесообразности применения средств новых информационных технологий, обеспечения открытости и гибкости обучения.
  - объяснительно-иллюстративное, программированное, проблемное, репродуктивное, компьютерное обучение образование, обучение, развитие, формирование, знания, умения, навыки, а также цель, содержание, организация, виды, формы, методы, средства и результаты обучения.
9. При дистанционном обучении нужно иметь:
- компьютер
  - доступ к сети интернет
  - все ответы верны
10. В какой форме происходит дистанционное обучение?
- веб-занятия
  - внеклассная
  - классно-урочная
11. Чем характеризуется принцип индивидуализации дистанционного обучения?
- характеризуется разработкой и использованием жесткого графика планирования и контроля учебного графика. в реальном учебном процессе проводится входной и текущий контроль.
  - На основании их результатов составляются индивидуальные планы обучения, в том числе и выполнения недостающих начальных знаний и умений. необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств.
  - целесообразности применения существующих информационных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство обучения.



---

12. В чем выражается принцип идентификации дистанционного обучения?

- a) этот принцип выражается в «мягкости» ограничений по возрасту, уровню начального образования, вступительных контрольных испытаний в виде собеседования, тестирования, экзаменов и т.д.
- b) для дистанционного обучения необходима предварительная подготовка слушателя и наличие аппаратно-технических средств, иметь компьютер с выходом в Интернет, навыками работы в данной сети.
- c) характеризуется разработкой и использованием жесткого графика планирования и контроля учебного графика в необходимости контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств.

13. В чем выражается принцип идентификации дистанционного обучения?

- a) характеризуется разработкой и использованием жесткого графика планирования и контроля учебного графика.
- b) в необходимости контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств этот принцип выражается в «мягкости» ограничений по возрасту, уровню начального образования, вступительных контрольных испытаний в виде собеседования, тестирования, экзаменов и т.д.
- c) для дистанционного обучения необходима предварительная подготовка слушателя и наличие аппаратно-технических средств, иметь компьютер с выходом в Интернет, навыками работы в данной сети.

14. Форма дистанционного обучения?

- a) очно-заочная
- b) заочная
- c) очная
- d) самообразование

15. Чем характеризуется принцип регламентности дистанционного обучения?

- a) для дистанционного обучения необходима предварительная подготовка слушателя и наличие аппаратно-технических средств, иметь компьютер с выходом в Интернет, навыками работы в данной сети.
- b) этот принцип выражается в «мягкости» ограничений по возрасту, уровню начального образования, вступительных контрольных испытаний в виде собеседования, тестирования, экзаменов и т.д.
- c) характеризуется разработкой и использованием жесткого графика планирования и контроля учебного графика.
- d) в необходимости контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств.

*1. Что представляет собой дистанционное обучение?*

- а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
- в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
- г) все вышеперечисленные ответы.

*2. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.*

- а) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
- б) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
- в) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
- г) нет правильного ответа.

*3. Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения?*

- а) возможность обучаться без отрыва от основной деятельности;
- б) гибкость в выборе места и времени обучения;
- в) предоставление бесплатного ПК на время прохождения курсов;
- г) обеспечение доступа ко многим источникам данных.

4.... - это система управления содержимым сайта, специально разработанная для создания онлайн-курсов преподавателями. Вставьте пропущенное слово.

*5. Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам СДО?*

- а) принцип интерактивности;
- б) принцип гибкости;
- в) принцип целостности;
- г) принцип модульности;

*6. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:*

- а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
- б) сокращается;
- в) нет существенных изменений;
- г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

*7. Учебные действия студента в рамках дистанционного образования хранятся в:*

- а) истории курса;
- б) протоколе действий;
- в) журнале успеваемости;
- г) сохранение не осуществляется.

*8. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?*

- а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
- б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
- в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;
- г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

*9. Назовите основные требования к электронному тесту. Несколько вариантов ответа*

- а) научность;
- б) специфичность;
- в) повсеместный доступ;
- г) компетентность;

*10. Соотнесите компоненты системы дистанционного обучения с их составляющими.*

- а) Технический 1. реклама, своевременные объявления;
- б) Программный 2. локальные компьютеры, доступ к сети интернет;
- в) Информационный 3. электронный конспект лекций, тесты;
- г) Учебно-методический 4. непосредственно работа преподавателя со слушателями;
- д) Организационный 5. тарифы, заработная плата;
- е) Финансовый 6. программы, при помощи которых реализуется передача информации

*11. Основные элементы Moodle*

- а) перечень курсов, задания, лекционный материал, форум;
- б) семинары, форум, тесты, задания, чаты, опросы, глоссарий;
- в) методические материалы по курсу, форум, список источников информации;
- г) анкета, диалоговое окно курса, площадка для взаимодействия с педагогом.

12. Главным стимулом для развития информационных технологий в обучении стало появление ... в первой половине 90-х годов. Вставьте пропущенное слово.

*13. Соотнесите термин и его определение.*

а) Информационная технология	1. системная совокупность, принадлежащих общепедагогическому уровню объектов, явлений, процессов и взаимодействий;
б) Дистанционное обучение	2. последовательность телекоммуникационных и дидактических процедур, составляющих в совокупности целостную обучающуюся систему;
в) Обобщенная педагогическая система	3. комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения на любом расстоянии от образовательного учреждения;
г) Интернет – сеть	4. всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

14. Возможность получать высшее образование на расстоянии впервые появилась в Великобритании в Лондонском университете. Укажите год

- а) 1864;
- б) 1909;
- в) 1911;
- г) 1836.

*15. Какие глобальные цели преследует СДО? (Несколько вариантов ответа)*

- а) предоставление широким кругам населения, проживающим в любых регионах, равных образовательных возможностей;
- б) замена системы традиционного образования;
- в) повышение уровня обучения посредством интенсивного использования учебного и научного потенциала основных учреждений образования и науки;
- г) повышение компьютерной грамотности населения.

*16. Что представляет собой принцип потенциально избыточной информации?*

- а) требование к заданию стимулировать рефлексивную деятельность, способствовать активизации когнитивных процессов;
- б) обучающемуся предоставляется «сухая» информация;
- в) соблюдение психологических и личностных особенностей обучающегося;
- г) представление информации и процесса обучения в целом в виде системы.

*17. Что относится к основным факторам внедрения и развития СДО?*

- а) современное информационно-методическое обеспечение;
- б) разработка международных стандартов дистанционного обучения;
- в) новые обоснования материально-технической базы;
- г) все вышеперечисленное.

*18. Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к?*

- а) программному обеспечению;
- б) информационному обеспечению;
- в) техническому обеспечению;
- г) учебно-методическому обеспечению.

*19. Кто является «отцом обучения по почте»?*

- а) Билл Дюваль;
- б) Рейни Харпер;
- в) Мартин Дугнамас;
- г) Тим Бернерс Ли.

*20. Сколько стадий включает процесс внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс?*

- а) 4;
- б) 3;
- в) 2;
- г) 5.

*21. Создатель образовательной платформы Moodle*

- а) Билл Дюваль;
- б) Рейни Харпер;
- в) Мартин Дугнамас;
- г) Тим Бернерс Ли.

*22. Система целей развития дистанционного обучения включает:*

- а) индивидуализацию обучения;
- б) мобилизацию административных ресурсов;
- в) расширение рынка образовательных услуг;
- г) все вышеперечисленное.

*23. Есть ли возможность редактировать личные данные в Moodle*

- а) Да, но только первые две недели после регистрации;
- б) Да, после разрешения администрации сайта;
- в) Да, в любое время, без разрешения;
- г) Нет.

### **Критерии оценки:**

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

За каждый правильный ответ ставится 1 балл,  
За неправильный ответ – 0 баллов.

Если студент набирает

от 85 до 100 % правильных ответов ему выставляется оценка «отлично»;  
от 72 до 84 % правильных ответов – оценка «хорошо»,  
от 51 до 71 % правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,  
менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно».

## **1.2. Вопросы для собеседования**

### **Тема 1. Дистанционное обучение: основные дидактические понятия**

3. Основные понятия дистанционного обучения
4. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения
5. Модели современного дистанционного обучения
6. Виды и формы дистанционного обучения

#### **Тема 2. Дидактическая система дистанционного обучения**

3. Цели и содержание дистанционного обучения
4. Общие и специфические принципы дистанционного обучения    Методы и приемы дистанционного обучения
5. Средства, используемые в дистанционном обучении
6. Формы организации дистанционного обучения и их специфика
7. Формы контроля в дистанционном обучении
8. Особенности организации процесса дистанционного обучения

#### **Тема 3. Современные педагогические технологии, применяемые в дистанционном обучении**

3. Обучение в сотрудничестве
4. Проектная деятельность
5. Портфолио
6. «Перевернутый класс»
7. Обучение с помощью веб-технологий

#### **Тема 4. Особенности деятельности преподавателя дистанционного обучения**

3. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения
4. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении
5. Роли и функции преподавателя дистанционного обучения
6. Взаимодействие «учитель — ученик» и «ученик — ученик» при дистанционном обучении
7. Специфика интернет-общения

#### **Тема 5. Основные дидактические понятия и современные портреты обучающихся**

3. Определение основных дидактических понятий
4. Современные портреты обучающихся и обучающихся

#### **Тема 6. Moodle как базовая платформа СДО: основные характеристики системы**

##### **Практическая работа 6.1**

3. СДО Moodle и ее особенности в организации ЭОР
4. Настройки в СДО Moodle
5. Встроенный редактор СДО Moodle
6. Педагогические особенности использования элементов и ресурсов
7. Методики организации дистанционного обучения
8. Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)
9. Методика организации и использования элемента «Глоссарий»
10. Методика организации и использования элемента «Вики»

#### **Тема 7. Дидактические особенности и возможности ресурсов и элементов СДО Moodle**

1. Методика организации и использования элемента «Задание»
2. Методика организации семинара (в том числе с использованием элемента «Семинар»)
3. Методика организации и использования элемента «Тест»
4. Методика организации и использования элемента «Обратная связь»    Методика организации и использования элемента «Опрос»
5. Методика организации и использования элемента «База данных»
6. Методика организации и использования элемента «Форум»
7. Методика организации и использования элемента «Чат»

8. Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы OpenMeetings

### **Тема 8. Планирование дистанционного курса**

- a. Этапы планирования дистанционного курса
- b. Базовые рекомендации по разработке содержания ЭОР и его размещению
- c. Критерии оценки эффективности дистанционного курса (ЭОРа)

#### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам, знает основные термины по контролируемым темам, владеет знаниями об основных особенностях решения задач. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет знаниями дисциплины.

#### **1.3. Критерии оценки реферата**

Критериями оценки реферата могут выступить следующие моменты:

- в какой мере раскрывается актуальность темы;
- каков теоретический уровень суждений автора, как владеет он современными методологическими основами наук при освещении поставленных в реферате вопросов;
- соответствие структуры и содержания реферата плану;
- целостное, глубокое понимание вопросов темы или разрабатываемой проблемы;
- как удалось автору связать излагаемые в реферате вопросы теории с проблемами сегодняшнего дня, умение использовать теоретические источники и учебно-методическую литературу;
- достаточно ли проявлена автором самостоятельность в постановке вопросов, в трактовке их, есть ли в работе оригинальные мысли, свежие факты, описание лучшего опыта работы, конкретных примеров из практики, соответствующие рекомендации и предложения;
- излагается ли в реферате собственное понимание рассматриваемой проблемы, достаточно ли его аргументация;
- как оформлен реферат или доклад (объем, наличие плана, содержательность введения, полнота списка используемой литературы, наличие приложений, анализа опыта работы, схем, таблиц, диаграмм, планов, анкет и т.д.);
- имеет ли работа определенную ценность, чтобы рекомендовать ее в фонд учебных пособий по курсам.

Реферат оценивается по 4-х балльной системе - «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

#### **1.4. Критерии оценки практической работы**

Критерии оценки лабораторных работ:

«5» (отлично): выполнены все задания практической работы, студент четко и без ошибок ответил на все вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практической работы; студент ответил на все вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно «3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической работы с замечаниями; студент ответил на все вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): студент не выполнил или выполнил неправильно задания практической работы; студент ответил на вопросы с ошибками или не ответил на вопросы.

### 1.5. Критерии оценки презентации

Балльное выражение оценки презентации:

<i>№</i>	<i>Критерии оценки компонентов презентации</i>	<i>Баллы (максимальное количество при полной выраженности критерия)</i>
<b>Структура презентации</b>		
1.	Правильное оформление титульного листа	4
2.	Наличие понятной навигации	4
3.	Отмечены информационные ресурсы	4
4.	Логическая последовательность информации на слайдах	4
<b>Оформление презентации</b>		
5.	Единый стиль оформления	5
6.	Использование на слайдах разного рода объектов	5
7.	Текст легко читается, фон сочетается текстом и графическими файлами	5
8.	Использование анимационных объектов	5
9.	Правильность изложения текста	5
10.	Использование объектов, сделанных в других программах	5
<b>Содержание презентации</b>		
11.	Сформулированы проблема и её посылы, раскрыты обстоятельства её проявления, определяющие актуальность рассмотрения вопроса.	7
12.	Понятны задачи, логика и общий алгоритм рассмотрения раскрываемых вопросов	7
13.	Достаточная ёмкость, содержательность и убедительность представляемого материала	7
14.	Не перегруженность представляемого материала второстепенными данными и сведениями	7
15.	Сделаны ясные для восприятия выводы (заключения)	7
16.	Представленный материал и выводы соответствуют поставленной цели	7
<b>Эффект презентации</b>		
17.	Гармоничное дополнение устного выступления и общее впечатление от просмотра презентации	12
	<b>Сумма баллов</b>	<b>100</b>

Если студент набирает

от 85 до 100 - оценка «отлично»;

от 72 до 84 – оценка «хорошо»,

от 51 до 71 – оценка «удовлетворительно»,

менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно».





---

## 2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### 2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Нормативно-правовое обеспечение дистанционного обучения
2. Модели современного дистанционного обучения
3. Виды и формы дистанционного обучения
4. Цели и содержание дистанционного обучения
5. Общие и специфические принципы дистанционного обучения Методы и приемы дистанционного обучения
6. Средства, используемые в дистанционном обучении
7. Формы организации дистанционного обучения и их специфика
8. Формы контроля в дистанционном обучении
9. Особенности организации процесса дистанционного обучения
10. Обучение в сотрудничестве
11. Проектная деятельность
12. Портфолио
13. «Перевернутый класс»
14. Обучение с помощью веб-технологий
15. Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору дистанционного обучения
16. Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора при дистанционном обучении
17. Роли и функции преподавателя дистанционного обучения
18. Взаимодействие «учитель — ученик» и «ученик — ученик» при дистанционном обучении
19. Определение основных понятий
20. Современные портреты обучающихся и обучающихся
21. СДО Moodle и ее особенности в организации ЭОР
22. Настройки в СДО Moodle
23. Методика организации лекции (в том числе с использованием элемента «Лекция (занятие)»)
24. Методика организации и использования элемента «Глоссарий»
25. Методика организации и использования элемента «Вики»
26. Методика организации и использования элемента «Задание»
27. Методика организации семинара (в том числе с использованием элемента «Семинар»)
28. Методика организации и использования элемента «Тест»
29. Методика организации и использования элемента «Обратная связь» Методика организации и использования элемента «Опрос»
30. Методика организации и использования элемента «База данных»
31. Методика организации и использования элемента «Форум»
32. Методика организации и использования элемента «Чат»
33. Методика организации вебинара, в том числе с использованием программы OpenMeetings

1.

### 1.2. Типовые задачи (практические задания)

- 
1. Выполнить задание с использованием элемента «Глоссарий»
  2. Выполнить задание с использованием элемента «Вики»
  3. Выполнить задание с использованием элемента «Задание»
  4. Выполнить задание с использованием элемента «Тест»
  5. Выполнить задание с использованием элемента «Обратная связь»
  6. Выполнить задание с использованием элемента «Опрос»
  7. Выполнить задание с использованием элемента «Форум»
  8. Выполнить задание с использованием элемента «Чат»

### **Критерии оценки**

**0 баллов** – задание не выполнено;

**1 балл** получает студент, демонстрирующий значительные пробелы в знании базового теоретического материала, и низкий уровень практических умений и навыков, допустивший принципиальные ошибки при выполнении практического задания.

**2 балла** получает студент, демонстрирующий знания базового теоретического материала, нестабильный уровень умений, испытывающий затруднения в выполнении практической работы.

**3 балла** получает студент, демонстрирующий глубокое знание теоретического материала, высокий уровень умений и способный к их самостоятельному применению, не испытывающему затруднений при выполнении практической работы.

**4 баллов** получает студент, демонстрирующий глубокое знание теоретического материала, высокий уровень умений и способный к их самостоятельному применению, проявившему способности при выполнении практической работы.

**5 баллов** получает студент, демонстрирующий глубокое знание базового теоретического материала, высокий уровень умений и способный к их самостоятельному применению, проявившему творческие способности при выполнении практической работы.

### 3. Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование" №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.