ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Исаева Марина Викторовна
Должность: И.о. директора Филиала
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ного образовательного учреждения высшего обра-
зования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебной
и научной работе
_____ Т.А. Пономаренко
«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕБ1.О.01.04

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет 6 месяцев

Год начала обучения 2022

Заведующей кафедрой_____/М.Н. Арутюнян/

Декан факультета_____/Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик Подрезова Т.А., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, кандидат ист.наук

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»

Заведующий выпускающей кафедрой

Бережнова О.В., доцент, кандидат пед. наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«28» мая 2024 г.

«Согласовано»

И.о. заведующего библиотекой

Клименко А.В.,

ФИО, подпись

«28» мая 2024 г.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины…….. 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....6
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....6
6. Контроль качества освоения дисциплины 7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....9
9. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....10
ПРИЛОЖЕНИЕ 12
Лист изменений рабочей программы дисциплины.....22

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» сформировать целостную системузнаний по правовому регулированию сферы образования, познакомить студентов с новыми тенденциями в данной области, повысить уровень их правового сознания и правовой культуры.

Задачи дисциплины:
— изучить основные аспектыи механизмы правового регулирования сферы образования в РФ;
— сформировать основныепонятия, связанные с правовым регулированием сферы образования;
— осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
— овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по правовому регулированию профессиональной деятельности с целью применения их в педагогической деятельности для осуществления правового воспитания обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельностии антикоррупционное поведение»относится к обязательной части Блока 1, Модулю «Социально-гуманитарный модуль».

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: обществознание - школьный уровень.
Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: «Основы естествознания и обществознания, Безопасность жизнедеятельности,а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Формируются знания правовых норм педагогической деятельности в образовании, теоретические основы правового обеспечения профессионально-педагогической деятельности
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных	Формируются умения оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.

	задач.	
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Формируются умения системно руководствоваться основными законодательно – правовыми актами в своей профессиональной деятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10-1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.	Формируются знания социально-экономических причин коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения в образовании.
	УК-10-2.Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.	Способен идентифицировать и оценить коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК – 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1.Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального	Формируются знания приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации

	обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	
	ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Формируются н авыкамиработыснормативными правовымидокументами:осуществлятьиханализ, сис тематизациюимеющейсявних информации. – н авыкамииспользованиянормативныхправовыхдокументоввсвоейпрофессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактные часы	**Всего:**	6,3	6,3
	Лекции (Лек)	2	2
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	4	4
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная	Зачет	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		65,7	65,7
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость (по плану)		72	72

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч.	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результата обучения	Формы текущего контроля
Семестр 3							
Тема 1. Понятие образовательного права				12	12	УК-2.3 УК-10-1 ОПК-1.1	Рефераты
Тема 2. Государственная политика в области образования.				11	11	УК-2.3 УК-10-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Защита проекта
Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения	2			10	12	УК-2.1 УК-2.2 ОПК-1.2	Контрольная работа
Тема 4. . Возникновение и прекращение образовательных отношений.				11	11	УК-10-1 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Защита проекта
Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.		2		10	12	УК-10-2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Контрольная работа
Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности, формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения		2		11,7	13,7	УК-10-2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Рефераты
Форма промежуточной аттестации зачет					0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10-1 УК-10-2 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Вопросы к зачету
Итого:	**2**	**4**		**65,7**	**72**		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах(Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с«Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	**сформирована частично**	**сформирована в целом**	**сформирована полностью**
«Не зачтено»	**«Зачтено»**		
«Неудовлетворительно»	**«Удовлетворительно»**	**«Хорошо»**	**«Отлично»**
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной

			литературы.

7. Учебно-методическое обеспечениедисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.
Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.
Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; электронным учебником, со справочниками, составление плана и тезисов ответа; подготовка проекта; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачету.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511356
2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531012
3. Зебзеева, В. А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174771

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519690
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520192
3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517107
4. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449851
5. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449962
6. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата /под общ. ред. А.И. Рожкова.- М.: Юрайт, 2016.-324 с.
7. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата /под общ. ред. А.И. Рожкова.- М.: Юрайт, 2017.-324 с.
8. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2009.-496 с.
9. Закон Российской Федерации «Об образовании».- М.: Омега-Л,2013.-160 с.
10. Шкатулла В.И. Правоведение: учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Академия,2004.-496 с.

Периодические издания:

1) «Вестник образования», колонка Министраобразования РФ
2) Газета «Первое сентября. Все новости образования»

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
3.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	https://rusneb.ru/

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	http://uisrussia.msu.ru
2.	«Научный архив»	https://научныйархив.рф/
3.	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
4.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	http://www.duma.gov.ru/analytics/library/
5.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
6.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
7.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	http://fgosvo.ru/

8.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
9.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
10.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
12.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
13.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
14.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
15.	Сравочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
16.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн	https://slovaronline.com/
18.	Энциклопедии и справочники интернета	https://library.mirea.ru/Pecy
19.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	http://magazines.russ.ru/
20.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
21.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	http://polpred.com/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакетыпрограммногообеспеченияобщегоназначения(возможныследующиевариан-ты:«МойОфис», «MicrosoftOffice»,«LibreOffice»,«ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-фай-лов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение,позволяющеесканироватьираспознаватьтекстовыедокументы (возможны следующие варианты:«ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip»,«WinRAR»).
5. Программадляорганизацииипроведениятестирования(возможныследующиевариан-ты:«Айрен»,«MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер)(возможен следующий вари-ант:«Yandex»).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. Методические материалы по дисциплине «Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Планы практических занятий и методические рекомендации

Тема 1. Понятие образовательного права
Практическое занятие 1.1
Вопросы
1. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства
2. Источники образовательного права
3. Понятие и элементы системы образования в России.

Тема 2. Государственная политика в области образования.
Практическое занятие 2.1
Вопросы
1. Понятие реформ в области образования.
2. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства.

Практическое занятие

Практическое занятие 2.2
1. Сравнение российской и советской образовательной систем.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Практическое занятие 3.1
Вопросы
1. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные образовательные требования.
2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность.
3. Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Практическое занятие 3.2
1. Основное содержание и значение процессов лицензирования, аккредитации образовательного учреждения.
2. Устав образовательного учреждения
3. Компетенция органов местного самоуправления в области образования

Тема 4. Регламентация образовательных правоотношений

Практическое занятие 4.1
Вопросы
1. Возникновения образовательных отношений.
2. Договор об образовании.
3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
4. Изменения образовательных отношений.
5. Виды аттестации обучающихся.

6. Прекращения образовательных отношений

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Практическое занятие 5.1

Вопросы

1. Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
2. Разделы единого квалификационного справочника для педагогических работников.

Практическое занятие 5.2

1. Понятие трудового и коллективного договоров.
2. Аттестация и оплата труда педагогических работников.
3. Перечень социальных льгот, определенных для педагогических работников.

Тема 6.Участники образовательных отношений: их права и обязанности формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения

Практическое занятие 6.1

Вопросы

1. Правовой статус педагогических работников.
2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Практическое занятие 6.2

1. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
2. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.

1.2 Планы и рекомендации по проведению занятий в других формах

1.2.1. Решение правовых задач

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников права студентам дается задание - решение правовых задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала. Главное правило при построении структуры решения состоит в том, что в большинстве случаев структура решения задачи предопределяется нормами действующего законодательства.

Любое задание завершается общим выводом. Принимая во внимание специфику предмета, желательно в выводах оперировать словами «согласно статье…Федерального закона…»,

«в соответствии с действующим законодательством…». Но очень важны личное мнение, рассуждение и отношение студента к условиям задачи и его решению.

Примеры задач.

Выпускница Белорусского государственного университета Бойкопереехала на постоянное место жительства в Россию. Устраиваясь на работу в коммерческую фирму, она предоставила диплом о высшем профессиональном образовании, выданный БГУ. Директор сказал, чтоиностранные дипломы не учитываютсяв России. Насколько это верно?

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие соглашения между РФ и республикой Белорусь,посвященный данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями соглашений.Федеральном законе «Об образовании в РФ»

1. В образовательную программу, по которой ведется подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в авиационном техникуме, были включены некоторые дисциплины, не предусмотренныеГосударственным стандартом. Управление образования области направилодиректору колледжа представлениео необходимости приведения образовательнойпрограммы в соответствие с государственнымобразовательным стандартом. Администрацияобразовательного учреждения, возражая против этого, ссылалась на то, что хотя эти дисциплины не предусмотрены федеральным компонентом стандарта, учебное заведение может их включить в национальный или региональный компонент. По мнению Управления образования, для этого необходимо согласование с ним.

Порядок выполнения:

1. Внимательно прочитайте текст задачи.
2. Найдите соответствующие статьи Федеральных государственных образовательных стандартов, посвященных данному правоотношению.
3. Письменно ответьте на вопрос задачи, аргументируя свой ответ соответствующими статьями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2.2. Методические рекомендации по составлению глоссария

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:
- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

Образовательный уровень (ценз)- формальны йпоказатель,характеризующийотдельноелицоилигруппулицпочислулет,проведенныхвобразовательномучреждениирегулярногообразования.Показателемуровняслужитступень,накоторойостанавливаетсяиндивид,иналичиедокументаополучениинначального,среднегоиливысшегообразования.ВРФвсоответствиисЗаконом«Обобразовании»устанавливаютсяследующиебуровнейобразования:1)основноеобщееобразование;2)среднее(полное)общееобразование;3)начальноепрофессиональноеобразование;4)среднеепрофессиональноеобразование;5)высшеепрофессиональноеобразование;
6)послевузовскоепрофессиональноеобразование.

Устав образовательного учреждения— документ,определяющийпорядокдеятельностиобразовательногоучреждения.ВУказываются:наименование,местонахождения(юридический,фактическийадрес),статус,учредительиорганизационно–правоваяформаобразовательногоучреждения;целиобразовательногопроцесса,типыивидыреализуемыхпрограмм;осн.Характеристикиобразовательногоязык,накоторомведётсяобучениеивоспитание;порядокприёмаобучающихся, воспитанников;продолжительностьобучения накаждомэтапе;порядокиоснованияотчисленияобучающихся;системаоценокприпромежуточнойаттестации,формыипорядокеёпроведения;режимобразовательногоучреждения;наличиеплатныхдополнительныхобразовательныхуслугипорядокихпредоставления;порядокрегламентацииоформленияотношенийобразовательногоучреждениями обучающихся,воспитанниковиихродителейилизаконныхпредставителей);структурафинансовойихозяйственнойдеятельности;порядокуправленияобразовательнымучреждением(компетенцияучредителя;структураиформированиеорганауправления,ихкомпетенцияиорганизационнаядеятельность;комплектованиесотрудниковиусловияоплатыихтруда;изменениеУ.;реорганизацияиликвидацияобразовательногоучреждения;праваиобязанностиучастниковобразовательногопроцесса;переченьвидовлокальныхактовприказов,распоряженийидругихактов,регламентирующих деятельностьобразовательногоучреждения).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.2.3 Методические указания по подготовке к ролевым играм

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности

По инициативе студентов отдельные семинарские занятия также могут проводиться в форме ролевой игры. В ролевой игре предполагается совместная деятельность группы студентов под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра требует от студента проявить умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Подготовка к ролевой игре состоит в ознакомлении с материалами, предназначенными для освоения той или иной темы. Прежде всего, это изучение организационной документации. Это, например: Кодекс об административных правонарушениях РФ, служебные (должностные) инструкции и другие материалы, в том числе - законодательные решения федеральных и региональных органов власти.
Распределение ролей и задач по их исполнению осуществляется заранее ведущими ролевой игры, которые назначаются преподавателем по согласованию с группой. В ходе самоподготовки к полугрупповым занятиям функции по каждой роли уточняются. Время проведения ролевой игры определяется её темой и сценарием.
Успешно выполняет задание студент, если он активно исполняет свою роль, вносит идеи и предложения, полностью и аргументировано отвечает на вопросы ведущего или участников игры, показывает уверенные знания и умения по теме занятия, оперирует нормативными документами, координирует свои действия с другими участниками, исполняющими соответствующие роли.

Методические рекомендации по работе с источниками права

Очень важно формировать умения и навыки студента в поиске, отборе и систематизации необходимых источников и содержащихся в них нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты нужно исследовать и изучать вначале по правовым источникам, а затем уже по научной и учебной литературе. Это могут быть законы, указы, постановления, решения, приговоры, указания, заявления, инструктивные письма и другие документы государственных и негосударственных органов и организаций, а также международные договоры и другие документы международного характера. Изучать и использовать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы нужно по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.
Анализируя статьи одних нормативных актов, сопоставляя их с другими, необходимо сделать вывод о высшей юридической силе одних по сравнению с другими.
Следует обратить особое внимание при самостоятельном изучении источников на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документа, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.
Изучая отдельные нормы права отраслевого законодательства, целесообразно использовать в обучающем процессе извлечения из законов или подзаконных нормативно-правовых актов. Прочитывать весь закон нет смысла. Необходимо отобрать ту его часть, которая соотносится с вопросом изучаемой темы. Например, при изучении образовательного права, полагаясь на статьи Федерального закона «Об образовании в РФ», можно ответить на вопросы, касающиеся порядка возникновения и прекращения образовательных отношений.

2.Задания для самостоятельной работы

Тема 1. Понятие образовательного права

1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.

3. Изучение основных понятий.

Тема 2. Государственная политика в области образования.
1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.
1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.
1. Написание проектов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
1. Изучение конспекта лекции.
2. Изучение основных понятий.
3. Подготовка к контрольной работе.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
1. Написание рефератов.
2. Изучение конспекта лекции.
3. Изучение основных понятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оценочные материалы по дисциплине«Нормативно – правовые основы профессиональной деятельности»

1.1 Оценочные материалы для текущего контроля

Тема 1. Понятие образовательного права
Тематика рефератов
1. Образовательное право как комплексная отрасль законодательства.
2. Содержание, принципы образовательного права. Его взаимосвязь с другими отраслями российского законодательства.
3. Понятие и примеры трех основных групп источников образовательного права: международных, федеральных, локальных.
4. Характеристика действующего закона «Об образовании в РФ» (2012 г.): структура, основное содержание, сравнение с законом «Об образовании» (1992 г.)

Критерии оценки:
«*отлично*» -выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту иглубинузнанийпо всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;

«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоилосновногосодержания раздела,не владеет знаниямипо обязательнойлитературе.

Тема 2. Государственная политика в области образования.
Тематика проектов.
1. Примеры и краткое содержание ключевых образовательных реформ на разных этапах развития российского государства. Сравнение российской и советской образовательной систем.
2. Реформы в области образования в России (исторический аспект).

Критерии оценки:
«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 3. Правовой статус образовательного учреждения.
Тематика контрольной работы.
Вариант 1.
1. Раскройте понятие Федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных требований.
2. Охарактеризуйте организации, осуществляющие образовательную деятельность в РФ.

Вариант 2.
1. Раскройте понятие Устава образовательного учреждения.
2. Охарактеризуйте Федеральные государственные органы и органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

Критерии оценки:
«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 4. Возникновение и прекращение образовательных отношений.
Тематика проектов.
1. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.
2. Договор на оказание платных образовательных услуг.
3. Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Изменения образовательных отношений.

Критерии оценки:
«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 5. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
Тематика контрольной работы.
Вариант 1.
1. Правовые источники нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.
1. Понятие трудового и коллективного договоров.

Вариант 2.
1. Аттестация и оплата труда педагогических работник
2. Аспекты нормативно - трудового регулирования труда педагогических работников.

Критерии оценки:
«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;
«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

Тема 6. Участники образовательных отношений: их права и обязанности формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения
.
Тематика рефератов.

1. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
2. Меры дисциплинарного взыскания за нарушения устава общеобразовательного учреждения.
3. Права родителей: выбор образовательного учреждения, защита прав и законных интересов ребенка с учетом его мнения.

Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

Критерии оценки:
«*отлично*» - выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, знает основные термины и понятия;
«*хорошо*»- выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал;
«*удовлетворительно*» - выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, умения достаточно грамотно изложить материал;

«*неудовлетворительно*» - выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела, не владеет знаниями по обязательной литературе.

2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Примерный перечень вопросов для зачета.

1. Понятие образовательного права. Образовательное право каккомплексная отрасль законодательства.
2. Источники образовательного права.
3. Государственная политика в области образования (исторический аспект): сущность реформирования в области образования на разных этапах развития российского государства.
4. Государственные образовательные стандарты. Базисный учебный план образовательных учреждений Российской Федерации
5. Уровни и формы получения образования в России.
6. Уровни и формы получения образования в зарубежных государствах, сравнительный анализ с российской системой получения образования (государство на выбор студента).
7. Основания возникновения образовательных отношений. Договор об образовании.
8. Изменение и прекращение образовательных отношений.
9. Образовательные учреждения (ОУ) в Российской Федерации: учредители ОУ, его правовой статус, устав ОУ.
10. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования. Источники трудового регулирования.
11. Аспекты нормативно- правового регулирования труда педагогических работников: рабочее время и время отдыха.
12. Оплата труда педагогических работников.
13. Аттестация педагогических работников.
14. Сравнительный анализ аспектов нормативно- правового регулирования школьных и дошкольных работников.
15. Сравнительный анализ условий проведения аттестации у школьных и дошкольных работников.
16. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.
17. Обязанности и ответственность педагогических работников.
18. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
19. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
20. Перспективы развития российского образования.

Критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	**студент должен:** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с рекомендованнойлитературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо» / «зачтено»	**студент должен:** продемонстрировать достаточно полное *знание* материала; продемонстрировать *знание* основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать *умение* ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; *уметь* сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» / «зачтено»	**студент должен:** продемонстрировать общее *знание* изучаемого материала; *знать* основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; *уметь* строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее *владение* понятийным аппаратом дисциплины;
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	**ставится в случае:** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Лист регистрации изменений в рабочей программе

№ п\п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование" №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от «05» мая2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 10 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.