



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: И.С. Таболова  
Должность: И.о. директора Филиала  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 30.08.2023  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

филиал государственного образовательного учреждения высшего образования

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ Б1.В.ДВ.05.02**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет 6 месяцев

Год начала обучения 2020

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.И. Пилюгина/

Декан факультета \_\_\_\_\_ /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2023 г.

---

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Качалова И.Н., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»



Заведующий выпускающей кафедрой

Бережнова О.В., доцент, кандидат пед. наук

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«22» мая 2023 г.

«Согласовано»



Библиотекарь

Кiryushkina С.А.,

*ФИО, подпись*

«22» мая 2023 г.

---

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий .....	6
6. Контроль качества освоения дисциплины .....	7
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	9
9. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	12
Лист изменений рабочей программы дисциплины .....	26

## 1. Цель и задачи дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Психология общения» являются формирование у студентов научного понимания основ психологии общения; освоение различных подходов к пониманию феноменологии и конкретных проявления общения; умение успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения; ознакомление с причинами затруднений и барьеров в общении, основных принципов эффективного общения, специфики профессиональных видов общения.

Учебные задачи дисциплины:

- овладение студентами категориального аппарата психологии общения, формирование у них систематизированных знаний в этой научной области;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- формирование и развитие компетентности в области общения, осознание и преодоление барьеров в общении, предупреждение неэффективного общения в своей профессиональной деятельности;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование у студентов умений эффективного применения полученных знаний в различных ситуациях личной и профессиональной деятельности;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- овладение студентами современными технологиями личного и профессионального общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психология общения» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, Модулю «Педагогическая психология».

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Психология», «Введение в педагогическую деятельность».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, при-	УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	<i>Умеет</i> осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

менять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Умеет формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение.
	УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Умеет определять последствия предложенного решения задачи
УК-3. историческом, этическом и философском контекстах	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Способен работать в команде, проявлять лидерские качества
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	Проявляет умения эффективного речевого и социального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи социальной интеграции	Умеет взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.2 Создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами	Умеет взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения, создавать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными нормами

#### 4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			А (10)
Контактные часы	<b>Всего:</b>	<b>54,3</b>	<b>54,3</b>
	Лекции (Лек)	22	22
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	32	32
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		

Самостоятельная работа студентов (СР)	53,7	53,7
Подготовка к экзамену (Контроль)		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость (по плану)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
<b>Семестр А (10)</b>							
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		<b>28</b>	<b>54</b>	<i>УК-1.7; ПК-1.2</i>	Реферат практическая работа собеседование
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>25,7</b>	<b>54</b>		
Форма промежуточной аттестации (зачет)					0,3	<i>УК-1, УК-3, УК-5, ПК-1</i>	Тест вопросы
<b>Итого:</b>	<b>22</b>	<b>32</b>		<b>53,7</b>	<b>108</b>		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

### 6. Контроль качества освоения дисциплины.

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

<b>Уровень сформированности компетенции</b>			
<b>не сформирована</b>	<b>сформирована частично</b>	<b>сформирована в целом</b>	<b>сформирована полностью</b>
<b>«Не зачтено»</b>	<b>«Зачтено»</b>		
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<b>«Удовлетворительно»</b>	<b>«Хорошо»</b>	<b>«Отлично»</b>

<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> </ul> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul> <p>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемому вопросу;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности : поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками, нормативными документами, архивными и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата, презентации); собеседование; тестирование; выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к зачету.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

### Основная литература:

1. Дмитриев, Ю.А. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Дмитриев, Т.В. Калинина, Т.В. Кротова. — Электрон. дан. — Москва : МПГУ, 2016. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106008>
2. Лабораторные работы по современному русскому языку: Учебно-методическое пособие / Под ред. Я.Н. Скрипник. –Ставрополь: Изд-во СГПИ, 2008. – 88 с. <https://www.sspi.ru/source/files/nauka/e-public-prepod/filog/7.pdf>
3. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учеб. пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2](http://www.biblio-online.ru/book/FD3119D9-F829-4091-83AD-787591DE55B2)
4. Хухлаева О.В. Психология развития и возрастная психология: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2016.-367 с

### Дополнительная литература:

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2015.-440 с.
2. Батаршев А.В. Психология личности и общения: учеб.пособие для вузов.- М.: Владос,2004.-248 с.
3. Кукушин В.С. Психология делового общения: учеб.пособие для вузов.- Ростов н/Д: Феникс,2005.-364 с.
4. Гуревич П.С. Психология: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2012.-608 с.
5. Петровский А.В. Психология: учебник для студ. высш. учеб.заведений.- М.: Академия,2009.-512 с.

### Периодические издания:

1. Журнал«Начальная школа»
2. Журнал «Первое сентября»

### Интернет-ресурсы:

#### Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	ЭБС «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
	ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги»)	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>



**Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	<a href="http://www.stavminobr.ru/">http://www.stavminobr.ru/</a>
	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	<a href="http://www.gnpbu.ru/">http://www.gnpbu.ru/</a>
	Сайт Екатерины Кисловой	<a href="http://ekislova.ru/">http://ekislova.ru/</a>
	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	<a href="http://enc.biblioclub.ru/">http://enc.biblioclub.ru/</a>
	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	<a href="http://gramota.ru/slovari/online/#3">http://gramota.ru/slovari/online/#3</a>
	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	<a href="https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050">https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&amp;p=3050</a>
	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	<a href="http://rl-online.ru/">http://rl-online.ru/</a>
	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт [ресурс свободного доступа]	<a href="http://www.gosduma.net/analytics/library/">http://www.gosduma.net/analytics/library/</a>
	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов [ресурс свободного доступа]	<a href="http://fgosvo.ru/">http://fgosvo.ru/</a>
	Энциклопедии и справочники интернета [ресурс свободного доступа]	<a href="https://library.mirea.ru/Ресурсы/85">https://library.mirea.ru/Ресурсы/85</a>
	Словари, энциклопедии и справочники онлайн [ресурс свободного доступа]	<a href="https://slovaronline.com/">https://slovaronline.com/</a>
	«Научный архив» ГПНТБ, РГБ проект Министерства Образования и науки Российской Федерации	<a href="http://научныйархив.рф">http://научныйархив.рф</a>
	Электронная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ» (УИС РОССИЯ)	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a>
	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com [ресурс свободного доступа]	<a href="http://polpred.com/">http://polpred.com/</a>
	Журнальный зал: литературный интернет-	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система (возможны следующие варианты: «Microsoft Windows», «Linux»).
2. Пакеты ПО общего назначения (возможны следующие варианты: «Microsoft Office», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice», «МойОфис Образование» ).
3. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDFфайлов (возможны следующие варианты: «AdobeAcrobatReader DC», «Sumatra PDF»).
4. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY FineReader», «WinScan2PDF»).
5. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
6. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «Mytest X»).
7. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможны следующие варианты: «MozillaFirefox», «Yandex»).
8. Антивирусная программа «Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса».

**1. Планы практических занятий и методические рекомендации**

**Тема 1. Теоретические основы психологии общения**

**Практическое занятие 1.1. Стороны, модели и стили общения.**

**Вопросы**

1. Стороны общения, их проявления в единстве.
2. Понятие модели общения. Виды.
3. Теория трансактного анализа Э.Берна. Стили общения.

**Практическое занятие 1.2. Вербальное и невербальное общение.**

**Вопросы**

1. Общение и речь. Понятие невербальных средств общения.
2. Визуальные, акустические, тактильно-кинестетические, ольфакторные средства общения.
3. Язык телодвижений, жестов, поз. Психологическая интерпретация и значение жестов, мимики, поз.
4. Ведущие репрезентативные системы.

**Практическое занятие 1.3. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Перцептивная сторона общения.**

**Вопросы**

1. Межличностные и общественные отношения.
2. Перцептивная функция общения. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.
3. Механизмы взаимопонимания в общении. Трудности и дефекты межличностного общения.
4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. Имидж и самопрезентация.

**Практическое занятие 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).**

**Вопросы**

1. Природа и цель коммуникации.
2. Эффективность коммуникации.
3. Коммуникативные барьеры.
4. Технологии обратной связи в говорении и слушании.

**Практическое занятие 1.5. Общение как взаимодействие (интерактивная функция общения).**

**Вопросы**

1. Структура межличностного взаимодействия.
2. Структура и тактика взаимодействия.
3. Позиции и ориентации в деловом взаимодействии.
4. Формы стратегического поведения в общении.
5. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей.

**Практическое занятие 1.6. Публичные выступления. Публичные презентации.**

**Вопросы**

1. Публичные выступления. Публичные презентации.
2. Публичные речи.

3. Публичные презентации, аргументации и возражения.
4. Публичные коммуникации: свойства и функции.

## **Тема2. Прикладные аспекты психологии общения**

### **Практическое занятие 2.1. Эмоциональное реагирование в конфликтах.**

#### **Вопросы**

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.
2. Тревога, тревожность
3. Эмоциональная ригидность в конфликтах. Гнев и агрессия в конфликтах.

### **Практическое занятие 2.2. Стрессы. Приемы саморегуляции.**

#### **Вопросы**

1. Понятие стресса. Причины возникновения стресса.
2. Стадии, виды, субсиндромы, категории стресса.
3. Защитные механизмы и копинг-стратегии.
4. Саморегуляция, её приемы.

### **Практическое занятие 2.3. Управление конфликтами.**

#### **Вопросы**

1. Способы управления конфликтами.
2. Переговоры -эффективный способ разрешения конфликтов.
3. Оптимальные стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
4. Использование способов управления конфликтами.

### **Практическое занятие 2.4. Этические нормы общения.**

#### **Вопросы**

1. Этика, репутация и ценности в организации.
2. Позитивные и негативные ценности.
3. Ценностно-ориентационное единство.

### **Практическое занятие 2.5. Организационные ценности.**

#### **Вопросы**

1. Деловые беседы: правила, принципы, функции, структура.
2. Этапы, техники, приемы деловых переговоров.
3. Ролевая игра «Собеседование с работодателем».

### **Практическое занятие 2.6. Этические нормы. Деловой этикет.**

#### **Вопросы**

1. Понятие этики и этикета.
2. Этические нормы и корпоративная этика.
3. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
4. Речевой этикет: обстановка общения и этикетные формулы Ты- и Выобщение; этикет и социальный статус адресата.
5. Культура общения по телефону. Правила деловой переписки.

### **Практическое занятие 2.7. Культура поведения личности.**

#### **Вопросы**

1. Понятие «манеры».
2. Правила хорошего тона.
3. Понятие «репутация». Позитивный и негативный пути.

---

## **Практическое занятие 2.8. Потенциал плодотворного общения.**

### **Вопросы**

1. Рефлексия и доверие как потенциал плодотворного общения.
2. Механизмы взаимопонимания в общении (идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия).
3. Пути совершенствования личности и осознание себя.
4. Рефлексия и доверие как потенциал плодотворного общения

## **Практическое занятие 2.9. Рефлексия и доверие как потенциал плодотворного общения.**

### **Вопросы**

1. Понятие рефлексии.
2. Доверие как потенциал плодотворного общения.
3. Техники развития рефлексивных умений.

## **Практическое занятие 2.10. Эффективные технологии общения.**

### **Вопросы**

1. Концепция «владения проблемой».
2. Распознавание и устранение своей проблемы и проблемы партнера.
3. Беспроигрышный метод разрешения конфликтов.

## **2. Задания для самостоятельной работы.**

### **Раздел 1. Теоретические основы психологии общения.**

Виды самостоятельной работы обучающихся

1. Подготовка рефератов.
2. Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций.
3. Составление глоссария основных терминов и определений.

### **Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения.**

1. Подготовка рефератов.
2. Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций.
3. Презентация индивидуального задания.
4. Подобрать тесты, определяющие конфликтность человека.
5. Решение типовых практических задач.

Оценочные материалы по дисциплине «Психология общения».

1. Оценочные материалы для текущего контроля.

1.1. Тестовые материалы.

Раздел 1. «Теоретические основы психологии общения».

Вариант 1

№	Вопрос	Вариант ответа	Ваш вариант
1.	<p>Дайте определение:</p> <p><b>Психология общения – это...</b></p>	<p>А) ...сложный многоплановый процесс установления и развития конфликтов между людьми, который включает в себя обмен информацией, выработку единой стратегии и взаимодействия, восприятие и понимание другого человека</p> <p>Б) ...раздел общей психологии, изучающий психологическую специфику процессов общения, рассматриваемых под углом зрения взаимоотношений личности и общества.</p> <p>В) ... взаимодействие людей, содержанием которого является обмен информацией с помощью различных средств коммуникации для установления взаимоотношений между людьми</p>	
2.	<p>Определите соответствия между видами общения и их характеристиками:</p> <p><b>Виды общения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Контакт масок”</li> <li>2. Примитивное общение</li> <li>3. Формально - ролевое общение</li> <li>4. Деловое общение</li> <li>5. Духовное</li> <li>6. Манипулятивное общение</li> <li>7. Светское общение</li> </ol>	<p><b>Характеристики видов общения:</b></p> <p>А) оценивание другого человека как нужный или мешающий объект. Если нужен человек, то активно вступают с ним в контакт, если он мешает — отталкивают. При получении желаемого теряют дальнейший интерес к собеседнику и не скрывают этого.</p> <p>Б) учёт особенностей личности партнера, его характера, возраста, но интересы дела в таком общении являются более значимыми.</p> <p>В) формальное общение, когда отсутствует стремление понять собеседника, используются привычные маски, позволяющие скрыть истинные эмоции, отношение к собеседнику</p> <p>Г) закрытое и беспредметное общение (люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях)</p> <p>Д) межличностное общение, возможно тогда, когда каждый участник имеет образ собеседника, знает его личностные особенности, может предвидеть его реакции, учитывает интересы и убеждения партнера.</p> <p>Е) регламентированы и содержание, и средства</p>	

		общения. Вместо знания личности партнера обходятся знанием его социальной роли. Ж) направлено на извлечение выгоды от собеседника	
3.	Найдите соответствующие определения для понятий: 1) Цель общения 2) Содержание общения 3) Средства общения 4) Каузальная атрибуция	А) информация, которая в межличностных контактах передается от одного человека к другому. Б) приписывания причин поведения. В) конкретный результат, на достижение которого в конкретной ситуации направлены разнообразные действия, совершаемые человеком в процессе общения. Г) способы кодирования и передачи информации, передаваемой в процессе общения одним человеком другому.	
4.	Охарактеризуйте соответственно каждую из сторон общения:  1. коммуникативная 2. интерактивная и 3. перцептивная.	А) организации взаимодействия между индивидами, т.е. обмене не только знаниями, но и действиями. Б) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установления на этой почве взаимопонимания В) обмен информацией между людьми. Понимание человека человеком связано с установлением и сохранением коммуникации.	
5.	Назовите виды контрсуггестии и фамилию автора данной классификации.	<b>Виды контрсуггестии:</b> - - - Автор - ...	
6.	Назовите приёмы поддержания внимания.	1) 2) 3)	
7.	Какие схемы восприятия людей используются при формировании первого впечатления?	1) 2) 3)	
8.	Продолжите определение:	<i>Эмпатия - это...</i>	
9.	Классификация дистанций общения по Эдварду Холлу (США) - с указанием названия, раз-	1) 2)	

	<b>мера дистанции и адресатов</b>	3)  4)	
10.	<p>Найдите соответствия между формами общения и их характерной сущностью.</p> <p><b>Формы общения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) монологическое общение</li> <li>2) императивное общение</li> <li>3) манипулятивное общение</li> <li>4) диалогическое общение</li> </ol>	<p><b>Характерная сущность форм общения:</b></p> <p>А) это авторитарная, директивная форма взаимодействия с партнером по общению с целью достижения контроля над его поведением, установками и мыслями, принуждения его к определенным действиям или решениям.</p> <p>Б) это равноправное взаимодействие, имеющее целью взаимное познание, самопознание партнеров по общению.</p> <p>В) человек рассматривает другого как объект своего воздействия, по сути дела общается сам с собой, не видя истинного собеседника, игнорируя его как личность.</p> <p>Г) это форма межличностного взаимодействия, при которой влияние на партнера по общению с целью достижения своих намерений осуществляется скрытно.</p>	

### Вариант 2.

№	Вопрос	Варианты ответа	Ваш вариант
1.	<p>Дайте определение: <b>Общение — это ...</b></p>	<p>А)... единицы коммуникативной деятельности, целостный акт, адресованный другому человеку (группе людей)</p> <p>Б) ... способ внушения, или речевой суггестии</p> <p>В) ... связи между людьми, в ходе которых возникает психологический контакт, проявляющийся в обмене информацией, взаимовлиянии, взаимопереживании, взаимопонимании.</p>	
2.	<p>Определите соответствия между уровнями общения и их характеристиками:</p> <p><b>Уровни общения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Примитивный</li> <li>2) Манипулятивный</li> <li>3) Деловой</li> <li>4) Игровой</li> <li>5) Духовный</li> <li>6) Уровень «масок»</li> </ol>	<p><b>Характеристики уровней общения:</b></p> <p>А) Человек пытается достичь какой-либо цели. Такой уровень общения является неотъемлемой частью некоторых профессий, может использоваться и в бытовом общении. Крайние формы этого уровня общения - угроза и лесть.</p> <p>Б) Собеседник внимателен к вашим взглядам, вкусам, он будет учитывать ваш возраст и характер. Ваши взаимоотношения при этом будут объединять общая цель.</p> <p>В) Человек в наибольшей степени раскрывает свою личность собеседнику и погружения в его личность. Этот уровень общения свойственен близким родственникам, друзьям.</p> <p>Г) Используется тогда, когда мы хотим поддержать о себе определенное мнение. С одной</p>	



		<p>стороны, этот уровень общения может помешать проявлению собственного «я», с другой — может быть путем к самосовершенствованию</p> <p>Д) Человек больше говорит, чем слушает, поэтому не заботится о том, какие чувства вызовет у собеседника. У такого человека словарный запас будет скудным, а темп речи — быстрым</p> <p>Е) основывается на импровизации, поэтому может быть несерьезным, шутливым и гротескным. Этот уровень общения связан с чувством юмора, поэтому важен для налаживания неформальных отношений.</p>	
3.	Назовите основные виды коммуникативных действий	<p>А) _____ и _____</p> <p>Б) _____</p>	
4.	Дайте определение контрсуггестии и назовите автора классификации видов контрсуггестии	<p>Контрсуггестия – это ...</p> <p>Автор классификации видов контрсуггестии – ...</p>	
5.	Назовите приёмы привлечения внимания	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>	
6.	Назовите благоприятные для общения пары эго — состояний (по Э.Берну)	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>	
7.	Какие схемы восприятия людей при формировании первого впечатления называют «эффектом ореола»?	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>	
8.	Назовите средства общения	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p>	

		5)	
		6)	
9.	<p>Найдите соответствия между функциями общения (по В.Н.Панферову) и их характеристиками.</p> <p><b>Функции общения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) коммуникативная функция</li> <li>2) информационная</li> <li>3) когнитивная</li> <li>4) эмотивная</li> <li>5) конативная</li> <li>6) креативная</li> </ol>	<p><b>Характеристики функций общения:</b></p> <p>А) обмен сообщениями, прием и передача сведений в ответ на запрос, обмен мнениями, замыслами, решениями и пр.</p> <p>Б) связана с познанием</p> <p>В) регуляция, координацию взаимодействия - взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности</p> <p>Г) установление контакта как состояния обоюдной готовности к приему и передаче сообщения и к поддержанию взаимосвязи в виде постоянной взаимной ориентированности</p> <p>Д) связана с преобразовательными изменениями</p> <p>Е) то, что вызывает душевные переживания - возбуждение в партнере необходимых эмоциональных переживаний, а также изменение с его помощью своих переживаний и состояний</p>	
10.	<p>Определите соответствия между этапами общения и их наполнением.</p> <p>Этапы общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переключение от общения с самим собой на общение с партнером.</li> <li>2. Установление контакта</li> <li>3. Выбор языка и стиля</li> <li>4. Разрыв контакта</li> </ol> <p><i>Назовите автора слов: «...Держи дистанцию! Граница дозволенного – интимная зона. Проникновение в нее – сексуальный призыв или агрессивный вызов...»</i></p>	<p>А) контакт установлен тогда, когда оба партнера уверены в обоюдном участии в общении. Контакт чаще всего устанавливается невербальными средствами (взгляд, поворот, выражение лица, уменьшение дистанции и т.п.). Когда это не действует, включается слово</p> <p>Б) требует ряда подготовительных действий, занимающих секунды и минуты. Подготовка идет на двух уровнях одновременно — на словесном и на невербальном уровне.</p> <p>В) Начинается изучение и оценивание партнера. Прерываются, заканчиваются или оттесняются на задний план все предыдущие дела</p> <p>Г) Выбирается правильный язык и фундаментальный стиль, складываются конкретные формулировки аргументов. По времени обмен словесными текстами занимает обычно основную долю акта общения.</p>	

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично»-от 81 до 100% правильных ответов.

Оценка «хорошо»-от 60 до 80 %правильных ответов.

Оценка «удовлетворительно»-от 40 до 59%правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно»-от 0 до 39% правильных ответов.

## **1.2. Вопросы для собеседования.**

### **Раздел 1. «Теоретические аспекты психологии общения».**

Вариант 1.

1. Что такое макро- и микросреда личности?
2. Раскройте особенности социальных стереотипов.
3. Охарактеризуйте приемы манипулирования в общении.
4. В чем заключается деперсонализация общения?
5. Раскройте понятие «социальная роль». Как она проявляется в общении?
6. Перечислите базовые психологические установки нашего «Я» по отношению к окружающим и охарактеризуйте их.

### **Раздел 2. «Прикладные аспекты психологии общения»**

Вариант 1.

1. Выделите основные виды общения и охарактеризуйте их.
2. Дайте определение общению и раскройте его особенности.
3. Какова цель, структура и функции общения?
4. Назовите основные стороны общения и объясните их взаимосвязь.
5. Каковы функции восприятия в процессе общения?
6. Охарактеризуйте невербальные средства общения.

Вариант 2.

1. Назовите основные элементы невербального общения и охарактеризуйте их.
2. Какова роль обратных связей в процессе восприятия и передачи информации?
3. Опишите, как надо и как не надо слушать.
4. Охарактеризуйте особенности восприятия партнеров по общению.
5. Раскройте основные этапы общения и дайте их краткую характеристику.
6. Раскройте сущность выбора стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам выбранного варианта, знает основные термины по контролируемым темам, владеет знаниями об основных особенностях воспитания и его критериях, владеет знаниями обязательной и дополнительной литературы. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам раздела, логично излагает материал, умеет применить психолого-педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по предмету, умения достаточно грамотно изложить материал

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не освоил основного содержания предмета, не владеет знаниями по обязательной психолого-педагогической и методической литературе.

### 1.3. Темы рефератов

#### Раздел 1. «Теоретические аспекты психологии общения».

1. Общение как коммуникация.
2. Общение как межличностное взаимодействие.
3. Педагогическое общение
4. Общение и профессиональная деятельность.
5. Формы организации общения в деятельности педагога.
6. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
7. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.
8. Роли и ролевые ожидания в общении.
9. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств.

#### Раздел 2. «Прикладные аспекты психологии общения».

1. Формирование навыков установления контакта.
2. Формирование навыков социального взаимодействия.
3. Развитие навыков саморегуляции.
4. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.
5. Формирование ведения конструктивного диалога.
6. Пути разрешения конфликтных ситуаций.

#### Критерии оценки:

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он представил достаточно полную и развернутую презентацию в рамках исследуемой проблемы, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Помимо теоретического материала включает в презентацию видео- и аудиоматериалы.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам содержания презентации, логично излагает материал, умеет применить полученные педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал, осуществить отбор и анализ материала, включаемого в презентацию по исследуемой проблеме.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который представил презентацию, не соответствующую заявленным требованиям или представил не авторскую презентацию, не освоил основного содержания проблемы, не владеет предметными знаниями, не смог четко и грамотно изложить материал.

### 1.4. Темы презентаций.

#### Раздел 1. «Теоретические аспекты психологии общения».

1. Классификация стилей общения.
2. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе.
3. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств.
4. Уверенность в себе как фактор оптимизации общения.
5. Общение и профессиональная деятельность.
6. Формы организации общения в деятельности педагога.

#### Раздел 2. «Прикладные аспекты психологии общения».

1. Техника установления контакта и активного слушания.
2. Способы организации коммуникативной деятельности педагога.
3. Пути предупреждения конфликтов.
4. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
5. Манипулятивное общение и его неэффективность на переговорах.
6. Визитная карточка и условия ее применения.
7. Специфика ведения переговоров с представителями разных стран.
8. Деловой стиль и манеры обсуждения.
9. Язык жестов в коммуникации.
10. Основные правила делового этикета.
11. Барьеры и затруднения в общении.
12. Особенности общения в Интернет- среде.
13. Ведение конструктивного диалога.

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он представил достаточно полную и развернутую презентацию в рамках исследуемой проблемы, знает основные термины, фамилии ученых, исследовавших изучаемую проблему, способен анализировать и синтезировать научную литературу по заявленной проблеме. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Помимо теоретического материала включает в презентацию видео- и аудиоматериалы.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по всем вопросам содержания презентации, логично излагает материал, умеет применить полученные педагогические знания для решения конкретных методических проблем.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, при наличии у него знаний основных категорий и понятий по изучаемой проблеме, умения достаточно грамотно изложить материал, осуществить отбор и анализ материала, включаемого в презентацию по исследуемой проблеме.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который представил презентацию, не соответствующую заявленным требованиям или представил не авторскую презентацию, не освоил основного содержания проблемы, не владеет предметными знаниями, не смог четко и грамотно изложить материал.

## **2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.**

### **2.1. Примерный перечень вопросов для зачета**

1. Роль общения в психической жизни людей.
2. Виды общения и его структура.
3. Функции общения. Условия общения.
4. Общение и деятельность.
5. Восприятие и понимание в процессе общения.
6. Общение как коммуникация.
7. Общение как межличностное взаимодействие.
8. Педагогическое общение.
9. Вербальная коммуникация. Использование языка. Язык и значение.
10. Невербальная коммуникация.
11. Принципы коммуникации.
12. Развитие коммуникационной компетенции.
13. Восприятие себя: Я-концепция самооценка.
14. Восприятие других.

15. Самопрезентация. Культурные различия в самопрезентации.
16. Развитие уверенности в себе как фактор оптимизации общения.
17. Место взаимодействия в структуре общения.
18. Роли и ролевые ожидания в общении.
19. Механизмы взаимопонимания.
20. Виды социальных взаимодействий.
21. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
22. Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей.
23. Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств.
24. Формирование навыков установления контакта.
25. Формирование навыков социального взаимодействия.
26. Развитие навыков саморегуляции.
27. Коммуникативные позиции и роли.
28. Этические принципы общения. Принципы профессиональной этики общения.
29. Этика и культура педагогического общения.
30. Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.
31. Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.
32. Формирование ведения конструктивного диалога.
33. Пути разрешения конфликтных ситуаций.
34. Конфликты и пути их разрешения.

#### **Критерии оценки:**

**оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточно полное знание материала; продемонстрировал знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал; продемонстрировал умение ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; умеет сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

**оценка «не зачтено»** выставляется в случае незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

## **2.2. Типовые задачи (практические задания)**

Ситуационные задачи.

### **Раздел 1.«Теоретические аспекты психологии общения».**

Осмыслите представленную профессиональную ситуацию и предложите эффективное решение

#### **Задание 1.**

*Проанализируйте ситуацию с точки зрения психологии общения.*

*Установите, на каких уровнях осуществляется общение, какие функции реализуются, вид общения.*

Одиннадцатиклассница Лена вместе со своим другом Толей отправилась в больницу навестить больную мать. Когда они вошли во двор больницы, кто-то из однопалатниц матери сказал:

-К вам дочка. И не одна, а с парнем.

Мать поднялась, подошла к окну, и на её бледном лице засияла улыбка.

- А, и Толик пришёл. Вот спасибо, сынок. Ну, как, контрольную уже высрал?

- Давно. Я уже и забыл про неё, - похвалился Толик. Потом, указывая на Лену, заявил:

- Смотрите, в каких она туфлях пришла. Заставлял её надеть ботинки - не захотела. Говорит: «Не учись, мол, приказывать».

- Ой, Леночка, что же ты делаешь, холод такой! – забеспокоилась мать. – И как ты там дома одна, без меня...

- Вы не беспокойтесь, - ответил за девушку Толя. – Я всё свободное время бываю у вас, помогаю ей. Сегодня даже на базар ходил.

- Хорошо, хорошо, Толик. Я знаю, ты у меня умница.

Разговаривали они втроём, и мать то тревожилась, то ласково улыбалась.

Когда они уходили, Лена помахала матери, мать всплакнула. Юноша, заботливо оглядев Лену, поднял воротник её шубы и взял у неё хозяйственную сумку. Ещё раз они оглянулись на окно и, взявшись за руки, пошли домой. (По Т.М. Куриленко)

### **Задание 2.**

*Проанализируйте ситуацию с точки зрения психологии общения.*

*Установите, на каких уровнях осуществляется общение, какие функции реализуются, вид общения.*

Машина мама пришла в школу узнать, как учиться и ведёт себя её дочь. Только она успела переступить порог учительской, как на неё обрушивается то один, то другой учитель:

- Ваша дочь – законченная лентяйка.

- А, Машина мама, наконец-то... Хорошо, что пришли, я уж сама собиралась вас вызвать: болтает ваша дочка на уроках, никакого сладу с ней нет...

Но вот в учительской появляется Машина классная руководительница. Она берёт маму под руку и уводит в укромный уголок. И вот они уже разговаривают о чём-то шепотом.

Классная руководительница обязательно найдёт что-то такое, отчего Машино положение не будет казаться маме совсем безнадёжным. Она непременно расскажет, какая Маша добрая, как любят её в классе, как близко к сердцу она принимает все классные дела. И только потом разговор пойдёт о двойке за последний диктант, о не выученном уроке истории, о разговорах на уроке математики. И спустя несколько минут уже слышится голос Машиной мамы:

- Спасибо, голубушка. Я уж постараюсь, прослежу.

И уходит она из школы не раздражённая, а озабоченная новыми задачами, которые придётся решать вместе с классной руководительницей. (По Т.М. Куриленко.)

## **Раздел 2. «Прикладные аспекты психологии общения».**

### **Задание 1. Прочитайте.**

Десятиклассники пишут контрольную работу. Один из них подглядывает в тетрадь. Учитель делает замечание и требует эту тетрадь. Ученик прячет тетрадь в портфель и твёрдо отвечает:

- Не дам!

И сколько учитель не настаивал, всё было напрасно. Пришлось парня выставить за дверь, а в журнал поставить двойку. Лишь позднее выяснилось, что тетрадь была из другого класса, и юноше не хотелось подводить товарища. (По Т.М. Куриленко.)

*Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Оцените «соблюдение педагогом правил поведения в конфликте».*

### **Задание 2. Прочитайте.**

На одном из уроков математики в 10 классеновый ученик, недавно переведённый из другой школы, самоуверенный юноша не без способностей и поэтому надеявшийся «проскочить», после очередной, вполне заслуженной двойки тут же у доски нагрубил учительнице:

- Ну, Варвара Борисовна, зарубите себе на носу, больше я до вашей математики и не дотронусь.
- Ну, Голубев, - тут же с усмешкой под хохот класса ответила учительница, - стану я из-за вашей математики нос себе калечить. (По Т.М. Куриленко.)

*Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Оцените соблюдение педагогом правил поведения в конфликте.*

**Задание 3. Прочитайте.**

Витя, воспитанник приюта, - впечатлительный мальчик. Однажды он получил тройку по любимому предмету-истории и очень опечалился. Вернувшись в приют, он ни о чём больше думать не мог, кроме этой злополучной тройки. На беду было организовано собрание воспитанников. На этом собрании Витя сидел и машинально складывали раскладывал какую-то бумажку, а сам думал о случившейся неприятности.

-Что ты там делаешь? Почему не слушаешь? - обрушился на него воспитатель. -Ты стал плохо вести себя...

- Ну и что ж! - вызывающе буркнул Витя. Как ты разговариваешь с воспитателем? Встань!

- А чего мне вставать? Я ничего не сделал...

- Ах, так? Ну, тогда выходи отсюда!

- Не пойду...

- Нет, пойдёшь...

- Не пойду! - уже с плачем крикнул Витя.

Но воспитатель, не обращая внимание на его протесты и неодобрительный шёпот всех воспитанников, вытолкал Витю за дверь.(По Т.М. Куриленко.)

*Рассмотрите возникший конфликт. Выявите его структуру. Определите стратегию поведения в конфликте всех его участников. Оцените соблюдение педагогом правил поведения в конфликте. Предложите свой вариант разрешения данного конфликта*

**Задание 4.**

*Продумайте и составьте мотивационную беседу с сотрудником Ильиной М.К. на соответствие требованиям к стандартам внешнего вида.*

Молодой педагог Ильина М. К., 19 лет. В школе на испытательном сроке. В работе нравится возможность общения с детьми, заинтересована в получении опыта работы учителем, инициативна во внешкольной работе.

Систематически нарушает требования к внешнему виду педагога (молодежный стиль, открытые части тела) мотивируя это тем, что не имеет средств на обновление гардероба, ссылаясь на невысокую зарплату.

**Критерии оценки:**

**оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он продемонстрировал достаточно полное знание материала; продемонстрировал знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал; продемонстрировал умение ориентироваться в литературе по проблематике дисциплины; умеет сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

**оценка «не зачтено»** выставляется в случае незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.



## Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование" №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания педагогики и психологии № 1 от «27» августа 2018 г.	27.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» апреля 2021 г.	13.04.2021 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера про-	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.

---

	токола заседания кафедры.		
--	---------------------------	--	--