



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Ивченко Ирина Юрьевна

Должность: И.о. директора Филиала

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 31.05.2024

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
в г. Железноводске



Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ Б1.В.ДВ.04.02

(наименование учебной дисциплины)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование"

Форма обучения Заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет 6 месяцев

Год начала обучения 2019

Заведующий кафедрой Л.И. Краснокутская /Л.И. Краснокутская/

Декан факультета Э.С. Таболова /Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор-разработчик

Величко И.В., доцент кафедры историко-филологических дисциплин, кандидат пед.наук

ФИО, должность, ученая степень, звание

«Согласовано»



«Согласовано»



Библиотекарь

Заведующий выпускающей кафедрой

Бережнова О.В., доцент, кандидат пед. наук

ФИО, ученая степень, звание, подпись

«28» мая 2024 г.



Клименко А.В.,

ФИО, подпись

«28» мая 2024 г.

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий.....	5
6. Контроль качества освоения дисциплины.....	6
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	8
9. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ	11
Лист изменений рабочей программы дисциплины.....	23

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практикум по орфографии» являются систематизация знаний в области орфографии и повышение уровня грамотности студентов, необходимой для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

Учебные задачи дисциплины:

- повышение уровня практического владения нормами современной русской орфографии;
- коррекция навыков грамотного письма и выработка навыков орфографической зоркости;
- формирование навыков проверки текстов с точки зрения соблюдения орфографических норм;
- применение полученных знаний при решении конкретных образовательных и исследовательских задач в начальной школе.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по орфографии» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1, Модулю «Модуль практической подготовки по русскому языку».

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Иностранный язык» и школьных Русский язык, Литература.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения дисциплины «Речевые практики», а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Обладает умениями использовать языковые средства для достижения профессионально-педагогических целей на русском языке.
<i>Профессиональные компетенции</i>		

ПК-1 Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.	ПК-1.3 Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	Обладает способностями реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), включая промежуточную аттестацию.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			2
Контактные часы	Всего:	14,3	14,3
	Лекции (Лек)		
	Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем)	14	14
	Лабораторные занятия (Лаб)		
	Индивидуальные занятия (ИЗ)		
Промежуточная аттестация	Зачет	0,3	0,3
	Консультация к экзамену (Конс)		
	Курсовая работа (Кр)		
Самостоятельная работа студентов (СР)		129,7	129,7
Подготовка к экзамену (Контроль)			
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость (по плану)		144	144

5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

Наименование раздела (темы) дисциплины	Лекции	Практические занятия (в т.ч. семинары)	Лабораторные занятия	СРС	Всего	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
Семестр 1							
Орфография как раздел языкознания и как деятельность		8		65	73	УК-4.4, ПК-1.3	составления таблиц и схем, тестирование
Основные правила русской орфографии		6		64,7	70,7	УК-4.4, ПК-1.3	составления таблиц и схем,

							тестирование
Зачет					0,3	УК-4.4, ПК-1.3	Контрольный диктант
Всего за семестр:		14		129,7	144		

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

Уровень сформированности компетенции			
не сформирована	сформирована частично	сформирована в целом	сформирована полностью
«Не зачтено»	«Зачтено»		
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически

<p>предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</p>		<p>конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
--	--	--	--

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС Филиала СГПИ в г. Железноводске.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником, со словарями и справочниками и др. источниками информации (конспектирование); составление плана и тезисов ответа; подготовка сообщения (реферата, эссе); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.; подготовка к зачету.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514830>
2. Дружаева, Л. П. Практикум по русскому правописанию : учебное пособие / Л. П. Дружаева, М. В. Каравашкина, Т. В. Рыженкова. — Москва : МПГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-4263-1057-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252983>

Дополнительная литература:

1. Сто упражнений – простор уму : учебное пособие / составители Н. В. Багичева, А. С. Демышева. — Екатеринбург : УрГПУ, 2016. — 115 с. — ISBN 978-5-7186-0752-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129385>
2. Дмитрук, Л. А. Русское правописание: орфографический практикум : учебное пособие / Л. А. Дмитрук. — Кострома : КГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8285-1184-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282746>

Периодические издания:

1. Речевое общение (Теоретические и прикладные аспекты речевого общения) (Красноярск)
2. Русский язык - Первое сентября
3. Филологический класс (Екатеринбург, издание УРГПУ)
4. Вестник МАПРЯЛ (Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы)
5. Universum: филология и искусствоведение
6. Вестник Московского университета. Сер. 9. Филология
7. Известия Южного федерального университета. Филологические науки
8. Коммуникативные исследования. Международный научный журнал (Омск)
9. Слово / Word (2004-2014)

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	ЭБС «Юрайт»	www.urait.ru
2.	ЭБС «Лань»	http://e.lanbook.com/
3.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	http://ibooks.ru
4.	«Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	https://rusneb.ru/

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Адрес сайта
1.	«Университетская информационная система РОССИЯ»	http://uisrussia.msu.ru

2.	«Научный архив»	https://научныйархив.рф/
3.	Министерство образования и науки Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
4.	Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт	http://www.duma.gov.ru/analytics/library/
5.	Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края	http://www.stavminobr.ru/
6.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
7.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов	http://fgosvo.ru/
8.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
9.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
10.	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
12.	Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
13.	Сайт Екатерины Кисловой	http://ekislova.ru/
14.	Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники»	http://enc.biblioclub.ru/
15.	Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»	http://gramota.ru/slovari/online/#3
16.	Сайт «СЛОВАРИ.РУ»	https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050
17.	Словари, энциклопедии и справочники онлайн	https://slovaronline.com/
18.	Энциклопедии и справочники интернета	https://library.mirea.ru/Pecy
19.	Журнальный зал: литературный интернет-проект	http://magazines.russ.ru/
20.	Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК)	http://rl-online.ru/
21.	Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com	http://polpred.com/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

1. Планы практических занятий и методические рекомендации по дисциплине «Практикум по орфографии»

Раздел 1. Орфография как раздел языкознания и как деятельность

Вопросы

1. Кодификация орфографической нормы.
2. Принципы русской орфографии. Орфографические словари Основные принципы русской орфографии.
3. Орфограмма. Типы, варианты орфограмм.
4. Условия выбора орфограмм, обоснование выбора орфограммы, их обозначение графическими средствами.
5. Орфографическая норма и вариативность.

Раздел 2. Основные правила русской орфографии

Вопросы

1. Гласные и согласные в корне слова.
2. Правописание корней с чередованием.
3. Правописание сложных слов
4. Правописание приставок.
5. Орфограммы на стыке приставки и корня.

2. Задания для самостоятельной работы

Раздел 1. Орфография как раздел языкознания и как деятельность

Вопросы

6. Орфографические ошибки, нормы оценки орфографической грамотности
7. Тестовые задания по русскому языку и принципы их составления.
8. Индивидуальная программа коррекции грамотности.
9. Компьютерные орфографические тренажеры

Раздел 2. Основные правила русской орфографии

Вопросы

1. Написание слов с шипящим на конце.
2. Написание **о, ё** после шипящих в корнях, суффиксах и окончаниях разных частей речи.
3. Написание **и, ы** после **ц**
4. Написание **не** с разными частями речи
5. Одна и две буквы **н** в суффиксах различных частей речи.
6. Правописание отрицательных и неопределённых местоимений и наречий.
7. Правописание суффиксов
8. Правописание окончаний существительных, прилагательных.
9. Правописание окончаний глаголов. Правописание суффиксов причастий.
10. Дефисное написание слов разных частей речи.
11. Слитное и раздельное написание наречий.
12. Правописание производных предлогов.
13. Правописание союзов. Правописание частиц

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил работу над сообщением, публично его представил, уверенно ориентируется в вопросах сокурсников и преподавателя и правильно отвечает на них и грамотно аргументирует свою позицию;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил работу над сообщением, публично его представил, иногда затрудняется, но отвечает на вопросы сокурсников и преподавателя, затрудняется с аргументацией своей позиции;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он самостоятельно выполнил работу над сообщением, публично его представил, однако слабо владеет материалом, испытывает значительные затруднения с ответом на вопросы, не может грамотно аргументировать свою позицию;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил задание.

Оценочные материалы по дисциплине «Практикум по орфографии»

1. Оценочные материалы для текущего контроля

1.1. Фонд тестовых заданий

Раздел 1. Орфография как раздел языкознания и как деятельность

Раздел 2. Основные правила русской орфографии

1. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква о?

- 1) м..биллизация, импр..визация, т..рпеда, г..рмония
- 2) кр..потливый, дем..кратический, ген..цид, пр..винция
- 3) к..лоритный, к..ндиционер, с..циология, п..рфюмерия
- 4) к..ленкор, апл..дисменты, пр..пеллер, г..ллюцинация

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква?

- 1) газифиц.. рованный, санкц..онировать, принц..п, лиц..мерный
- 2) иниц..ативный, акц..онерный, милиц..онер, расц..ловать
- 3) рац..ональный, пропорц..ональный, ц..вилизация, циничный
- 4) ц..гейковый, иниц..алы, пац..физм, проц..дура

3. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы сс?

- 1) пре..а, режи..ер, а..ортимент
- 2) профе..ия, а..тероид, а..оциация
- 3) генерали..имус, би..ектриса, а..кетический
- 4) ма..ивный, депре..ия, продю..ер

4. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква ы?

- 1) под..грать, контр..гра, об..скивать
- 2) под..тожить, пред..дущий, дез..нформация
- 3) раз..гранный, без..дейный, небез..известный
- 4) с..знава, с..мпровизированный, за..нтересовать

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется нн?

- 1) автоматизирова..ая система, женщина хорошо воспита..а, глина..ая посуда
- 2) маленькая вяза..ая шапочка, песча..ый бархан, жаре..ый ароматный картофель
- 3) избалова..ые дети, дорожная плете..ая корзина, документы разорва..ы
- 4) централизова..ое тестирование, Маринова..ые грибы, проторе.. ая дорога

6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется н?

- 1) яма углубле..а, тонкая лома..ая линия, рифмова..ые строки
- 2) копче..ая костромская колбаса, красивая тка..ая скатерть, цивилизова..ый выбор
- 3) вода..ая лилия, фрукты замороже..ы, багря..ый закат
- 4) нечеса..ый дворовый пес, кирпичи обожже..ы, разжалова..ый лейтенант

7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква е?

- 1) в окружающ..м мир.., на пересохш..й полынь.., о выгоревш..й лент.., к пахнущ..й лили..
- 2) к вечерн..й прохлад.., на син..й краск.., к смеющ..йсядевочк.., облестящ..м шар..
- 3) о древн..м мир.., о проваливш..мяспраздновани.., в пронесш..мявихр.., после недавн..й поездк..
- 4) в утренн..м туман.., к поющ..й молодеж.., об исходящ..й угроз.., о недавн..м времен..

8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква ё?

- 1) избылич..анный преступник, светлые ш..рты, ч..порный чинов

- 2) пош..л спать, деш..вый товар, жидкая сгущ..нка
- 3) ч..тковыразиться, аккуратныйш..в, на улице свеж.
- 4) надежнаяреш..тка, ж..сткое решение, винительным падеж..м

9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?

- 1) стереч.. сад, цветок пахуч.., спускаеш..ся под землю, веселый малыш..
- 2) открыть дверь настеж.., много туч.., лиш.. холод, несколько кляч..
- 3) береч.. память, дым пожарищ.., зажеч..ся идеей, спектакль хорош..
- 4) утренняя тиш.., промчиш..ся мимо автомобиля, дорогая брош.., достучиш..ся до соседа

10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (оперативно) розыскной, куда (же), (по) мужски, (воздухо) плавание, (поп) музыка, потому (что)
- 2) откуда (то), (приставочно) суффиксальный, (в) третьих, (по) дилетански, (пол) листа, (российско) американский
- 3) (вице) мэр, где (либо), все (таки), (крово)обращение, (паинька) мальчик, (из) под
- 4) (музей) квартира, надо (ли), (по) европейски, (вице) губернатор, (на) лево, (кое)что

11. В каком ряду предложений не со словами пишется раздельно?

- 1) (Не) чего было надеяться на чудо, поэтому мы упорно готовились к предстоящим соревнованиям. Илюша задумался на эту (не) веселую тему, и ему стало горько и досадно.
- 2) Эта задача так и (не) решена нами. Пишут (не) пером, а умом.
- 3) (Не) яркое пламя в печи освещало давно уже брошенное хозяевами жилище. Мы услышали (не) громкий шепот, раздававшийся из соседней комнаты.
- 4) Природа (не) храм, а мастерская, и человек в ней работник. А кругом на полях (не) пробудная тишь.

12. В каком предложении (за)то пишется слитно?

- 1) Мы горячо защищали одного способного спортсмена, правда, (ЗА) ТО нам и досталось.
- 2) Помните, что надо браться ЗА (ТО), что сможешь выполнить.
- 3) Я благодарен вам (ЗА) ТО, что вы мне сделали.
- 4) Мы долго и напряженно работали всю эту неделю, ЗА (ТО) и закончили вовремя.

13. В каком предложении то(же) пишется слитно?

- 1) Теплая небесная вода для растений ТО (ЖЕ) самое, что для нас любовь.
- 2) Луна хмурая, точно больная; звезды ТО (ЖЕ) нахмурились.
- 3) Нужно обогащаться знаниями и в ТО (ЖЕ) время приучаться пользоваться в жизни этими знаниями.
- 4) ТО (ЖЕ) выражение готовности к решительным действиям появилось на его лице.

14. В каком ряду предложений все выделенные слова пишутся слитно?

- 1) (ИЗ) ПОДВАЛА слышался (НЕ) ГРОМКИЙ голос. (НИ) КАКАЯ родина другая (НЕ) ВОЛЬЕТ мне в грудь мою теплынь.
- 2) Мне (НЕ) ЛОВКО, ПОТОМУ (ЧТО) я заставил вас ждать. Хоть в шелк одень (НЕ) РЯХУ, все глядеть (НЕ) (НА) ЧТО.
- 3) Видимо, ему (НЕ) ЗДОРОВИЛОСЬ, (ПО) ЭТОМУ он так и остался сидеть. В этом (НЕ) ПРОСТОМ деле (НЕ) ВСЁ ясно.
- 4) Вслед (ЗА) ТЕМ он встал и (НЕ) ЛЕПО взмахнул обеими руками. ЧТО (БЫ) договориться, не надо (НИ)КОГО так настойчиво уговаривать.

15. В каком предложении не нужно ставить тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Чтение вот лучшее учение.
- 2) Гений это терпение.
- 3) Его жизнь как легенда.
- 4) Молчание знак согласия.

16. В каком предложении нужно поставить одну запятую? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Егор услышавший звонок телефона еще какое-то время лежал в кровати сладко потягиваясь и зевая.
- 2) Смешиваясь с солеными морскими ветрами этот запах цитрусовых создает целебно действующую на людей атмосферу.
- 3) Обводя глазами стены гостиной я увидел старинный портрет швеи ласково улыбающейся мне из своих золотых рамок.
- 4) К медленно угасающему в ночи костру один за другим подходили кони и глядя на нас умными глазами неподвижно останавливались.

17. Какое предложение не соответствует схеме: □, и □? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Душно стало на террасе и я вышел на воздух освежиться.
- 2) Мне стало жаль ее и я поспешил переменить разговор.
- 3) Я хочу помочь тебе и собираюсь выехать вечерним поездом.
- 4) В деревне узнали о приезде гостей и уже в полдень в избу набралось много любопытствующих.

18. Какое объяснение постановки знака тире в данном предложении является правильным?

Самая тяжелая работа — это ничегонеделание.

- 1) тире разделяет обобщающее слово и однородные члены предложения
- 2) тире разделяет части бессоюзного сложного предложения
- 3) тире обозначает место пропуска членов предложения
- 4) тире разделяет подлежащее и сказуемое

19. Какой знак нужно поставить в предложении вместо скобок?

Знал бы твой адрес () давно бы навестил.

- 1) двоеточие
- 2) тире
- 3) запятая
- 4) точка с запятой

20. В каком ряду расположены предложения, в которых не ставится тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Как можно прервала она речь с негодованием. Долг наш защитить эту крепость.
- 2) В голову пришла мысль во что бы то ни стало найти это письмо. У нее сердце доброе но голова бедовая.
- 3) Основное сооружение на площади Зимний дворец. Э говорю я Петру Ивановичу.
- 4) Мычание рев плач все смешалось в один нестройный и тревожный шум. Чей это дом спросил он прохожего.

21. Какое предложение соответствует схеме: А: «П».? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Славная погода будет заметил я глядя на светлое небо.
- 2) Нет он не англичанин подумал Берлиоз.
- 3) Я скажу не надо рая дайте родину мою.
- 4) Золото золотопадает с неба дети кричат и бегут за дождем.

Ответы к заданиям

Номер задания	Номер ответа	Номер задания	Номер ответа	Номер задания	Номер ответа
1	2	8	2	15	3
2	3	9	4	16	2
3	1	10	2	17	3

4	3	11	2	18	4
5	4	12	4	19	2
6	3	13	2	20	2
7	2	14	4	21	3

22. В каком ряду слов во всех примерах на месте пропуска пишется буква Ё?

1. собач...нка, карандаш...м, петуш...к
2. больш...й, груш...вый, кумач...вый
3. горяч..., смеш...н, затуш...вать
4. дириж...р, копч...ный, суш...ный

23. В каком примере на месте пропуска пишется буква А?

1. выр...внять дорожку
2. сапоги пром...кают
3. пор...внявшись с ним
4. солнце скл...нялось к западу

24. В каком примере на месте пропуска пишется буква А?

1. закат разг...рается
2. солнце оз...ряло верхушки деревьев
3. обг...ревшее бревно
4. выр...сшее дерево

25. В каком примере на месте пропуска не следует вставлять букву?

1. уча...ствовать
2. захопус...ный
3. дилетан...ский
4. трос...ник

26. В каком примере на месте пропуска пишется буква Е?

1. взлеле...вший
2. смеш...нный
3. нама...ться
4. завис...ла

27. Укажите номер пропуска, на месте которого тире не ставится

Офицер этот (1) не чета вам (Федин).

Двадцать лет (2) хорошая вещь (Симонов).

Пробуждать на борьбу сердца (3) это лучший удел певца (Кондырев).

Я (4) пастух, мои палаты (5) межи зыбистых полей (Есенин).

28. Укажите номера предложений, в которых допущена ошибка

1. Лукерья говорила очень тихо и слабо, но без остановки.
2. Он может говорить когда угодно, спросонок, натошак, в мертвецки пьяном виде, в горячке.
3. Грушницкий ударил по столу кулаком, и стал ходить взад и вперед по комнате.
4. Всем просящим он давал деньги не столько из доброты, сколько из напускного джентльменства.

29. Укажите номера предложений, в которых нет обособленных определений (запятая не ставится)

1. Мартовская ночь облачная и туманная окутала землю.
2. Через три дня оголились доступные всем ветрам бугры.
3. Оглушенный тяжким гулом Теркин никнет головой.
4. В тяжелой меховой шубе она не могла идти дальше.
5. Я ваш старинный сват и кум пришел мириться к вам.
6. Изумленный он не сразу нашел подходящий ответ.

30. Укажите номер предложения, в котором пропущена запятая (запяты)

1. Необходимо принять срочное решение а приняв его неукоснительно проводить в жизнь.
2. Она сидела чуть откинув голову, задумчивая и грустная
3. И день и ночь по снеговой пустыне спешу к вам голову сломя
4. К работе можно приступить начиная с будущей недели

31. Укажите номера пропусков, на месте которых должны стоять запяты

1. Он создавал свою единственную (1) неповторимую (2) не связанную какими-либо канонами (3) красоту (4) из совершенно неподходящих для этого вещей

32. Какой знак препинания должен стоять на месте пропуска?

И дивилися люди (...) проходят сентябрьские сроки, а куда подевались студеные влажные дни?

1) тире; 2) двоеточие; 3) запятая; 4) точка с запятой.

33. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении (знаки препинания не расставлены)

Петр Иванович как человек добрый и отзывчивый быстро завоевал доверие детей

1. Сравнительный оборот с союзом «как», выделяется запятыми.
2. Оборот с «как» имеет значение «в качестве», запятыми не выделяется.
3. Оборот с «как» имеет значение причины, выделяется запятыми.

34. В каких словах на месте пропуска пишется Ё?

1) Плеч_ 2) ноч_вка; 3) парч_вый; 4) девч_нка; 5) туш_нка.

35. В каких словах на месте пропуска пишется мягкий знак?

1) Горяч_ ; 2) спряч_ся; 3) вскач_ ; 4) плащ_.; 5) ноч_ка.

36. В каких словах на месте пропуска пишется Е?

1) Пр_станице; 2) пр_мудрый; 3) пр_вередливый; 4) пр_емлимый; 5) [понять] пр_вратно.

36. В каких словах на месте пропуска пишется Ы?

1) Марц_пан; 2) пред_стория; 3) Синиц_н; 4) ц_рк; 5) дедукц_я.

37. В каких словах на месте пропуска пишется И?

1) Увид_т; 2) зна_т; 3) стел_т; 4) стро_т; 5) плач_т.

38. В каких случаях на месте пропуска пишется О?

1) Ум_лять значение; 2) проволочное загр_ждение; 3) предпол_гать; 4) ур_вень; 5) возр_ждение.

39. В каких случаях на месте пропуска пишется Е?

1) Поч_татель; 2) расст_лить покрывало; 3) выд_рать с корнем; 4) неприм_римый; 5) наскр_сти.

40. В каких случаях на месте пропуска пишется А (Я)?

1) Смеш_нный лес; 2) тле_щий костер; 3) они бор_тся; 4) пиш_щий стихи; 5) они задерж_тся.

41. В каких случаях прочерк стоит на месте пропущенной буквы?

1) ма_штаб; 2) рас_овые предрассудки; 3) опас_ность; 4) прелес_ный; 5) гал_ерея.

42. В каких случаях на месте пропуска обозначается звонкий согласный?

1) Лист кар_она; 2) бе_цельный; 3) а_тограф; 4) ра_жаловать; 5) не_говорчивый.

43. В каких случаях на месте пропуска пишется и?

1) щ_котливый вопрос; 2) Б_кас – птица с длинным клювом; 3) Б_лл_трист-писатель; 4) Б_рюк – волк-одиночка, нелюдимый, угрюмый человек; 5) Б_л_на – ядовитое сорное растение.

44. В каких случаях на месте пропуска пишется и?

1) надменная ж_манница; 2) играть в бадм_нтон; 3) скрытые ж_лания; 4) ц_р_мония награждения; 5) признанный ш_девр

45. В каких случаях на месте пропуска пишется е?

1) играть в б_рюльки; 2) сорванный поц_луй; 3) б_рюзовое платье; 4) плакать в ж_летку; 5) недавно выпущенная энц_клопедия

46. Княжна Мери видела это лучше меня.

Легче птички она к нему подскочила, (1) нагнулась, (2) подняла стакан и подала ему с телодвижением, (3) исполненным невыразимой прелести; (4) потом ужасно покраснела, (5)

оглянулась на галерею и , (5) убедившись, (6) что ее маменька не видала, (7) кажется, (8) тотчас же успокоилась. Когда Грушницкий открыл рот, (9) чтоб поблагодарить ее, (10) она была уже далеко. Через минуту она вышла из галереи с матерью и франтом, (11) но, (12) проходя мимо Грушницкого, (13) приняла вид такой чинный и важный,(14) - даже не обернулась, (15) даже не заметила его страстного взгляда, (16) которым он долго ее провожал, (17) пока, (18) спустившись с горы, (19) она не скрылась за липами бульвара... Но вот ее шляпка мелькнула через улицу;(20) она вбежала в ворота одного из лучших домов Пятигорска. (М. Лермонтов)

В отрывке пронумерованы знаки препинания. Укажите, какие знаки (выпишите номер) стоят для обозначения вводного слова;

47. В предыдущем отрывке пронумерованы знаки препинания. Укажите, какие знаки (выпишите номер) стоят для обозначения границ сложноподчиненного предложения;

48. В предыдущем отрывке пронумерованы знаки препинания. Укажите, какие знаки (выпишите номер) стоят для обозначения границ сложносочиненного предложения;

49. В предыдущем отрывке пронумерованы знаки препинания. Укажите, какие знаки (выпишите номер) стоят для обозначения обособленного обстоятельства;

50. В предыдущем отрывке пронумерованы знаки препинания. Укажите, какие знаки (выпишите номер) стоят для обозначения обособленного определения , выраженного причастным оборотом;

Критерии оценки зачетного диктанта

При проверке диктанта выносятся через дробь орфографические и пунктуационные ошибки, которые суммируются, и выставляется одна итоговая оценка по следующим критериям (орф./пункт.).

0/0 – 5	1/0 – 4-5	2/0 – 4	3/0 – 3-4	4/0 – 3	5/0 – 3
0/1 – 4-5	1/1 – 4	2/1 – 4	3/1 – 3	4/1 – 3	5/1 – 3
0/2 – 4	1/2 – 4	2/2 – 4	3/2 – 3	4/2 – 3	5/2 – 3
0/3 – 4	1/3 – 4	2/3 – 4	3/3 – 3	4/3 – 3	5/3 – 2
0/4 – 4	1/4 – 3	2/4 – 3	3/4 – 3	4/4 – 3	
0/5 – 3	1/5 – 3	2/5 – 3	3/5 – 3	4/5 – 3	
0/6 – 3	1/6 – 3	2/6 – 2	3/6 – 2		
0/7 – 3	1/7 – 2	2/7 – 2			
0/8 – 2					

51. Спишите, распределяя слова в 4 группы:

- 1) морфологические написания;
- 2) традиционные написания;
- 3) фонетические написания;
- 4) дифференцирующие написания.

Подыскать, город, орден, салют, нарезать, рассыпать, компаньон, салат, реять, клеить, перила, экипаж, винить, просмотр, масса, сменить, кобчик, блеснуть, осиновый, бесподлежащий, узорчатый, дерзкий, зарница, белизна, пировать, отпирать, пловец, росток, у смородинового куста, равнять.

52. В каком ряду предложений все выделенные слова пишутся слитно?

- 1) (ИЗ) ПОДВАЛА слышался (НЕ) ГРОМКИЙ голос. (НИ) КАКАЯ родина другая (НЕ) ВОЛЬЕТ мне в грудь мою теплынь.
- 2) Мне (НЕ) ЛОВКО, ПОТОМУ (ЧТО) я заставил вас ждать. Хотя в шелк одень (НЕ) РЯХУ, все глядеть (НЕ) (НА) ЧТО.
- 3) Видимо, ему (НЕ) ЗДОРОВИЛОСЬ, (ПО) ЭТОМУ он так и остался сидеть. В этом (НЕ)

ПРОСТОМ деле (НЕ) ВСЁ ясно.

4) Вслед (ЗА) ТЕМ он встал и (НЕ) ЛЕПО взмахнул обеими руками. ЧТО (БЫ) договориться, не надо (НИ)КОГО так настойчиво уговаривать.

53. Какой знак нужно поставить в предложении вместо скобок?

Знал бы твой адрес () давно бы навестил.

- | | |
|--------------|--------------------|
| 1) двоеточие | 3) запятая |
| 2) тире | 4) точка с запятой |

54. Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении (знаки препинания расставить).

Петр Иванович как человек добрый и отзывчивый быстро завоевал доверие детей

1. Сравнительный оборот с союзом «как», выделяется запятыми.
2. Оборот с «как» имеет значение «в качестве», запятыми не выделяется.
3. Оборот с «как» имеет значение причины, выделяется запятыми.

55 . В каком ряду расположены предложения, в которых не ставится тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Как можно прервала она речь с негодованием. Долг наш защитить эту крепость.
- 2) В голову пришла мысль во что бы то ни стало найти это письмо. У нее сердце доброе но голова бедовая.
- 3) Основное сооружение на площади Зимний дворец. Э говорю я Петру Ивановичу.
- 4) Мычание рев плач все смешалось в один нестройный и тревожный шум. Чей это дом спросил он прохожего.

Задание

1) Напишите текст орфографически и пунктуационно грамотно. 2) Выберите из текста 8 разных орфограмм и пунктограмм, объясните правописание соответствующих им слов или расстановки знаков препинания.

Золотое слово русской литературы

Величайшая патриотическая поэма (Д, д) древней Руси «Слово о полку Игореве» написан(?)ая в XII веке рассказывает н... о победе каких (н...) мало знало русское войско, а о страшном пор... жени... . (В) первые в русской истории князь оказался пленным а войско почти совершенно уничтожен(?)ым. Оставшийся (не) известным автор «Слова» наш далекий соотечественник бесстрашно смотр... т в глаза опас(?)ости. Он отчетливо вид... т перед собой всю (Д, д) древнюю Русь страдающую растерзанную вековыми усобицами князей и опустошительными набегами половцев. (По) очередно он обращается ко всем русским князьям требовательно напоминая об их ответственности о долге перед родиной. И поэтому хотя рассказчик и говорит о пор... жени... неверно утверждать что «Слово» написан(?)о в уныни... оно оптимистично. Вся поэма как бы обраще... ак будущему, пронизана... а заботой об этом будущ... м. Автор поэмы вид... т в этом пор... жени... начало гр... дущих битв и призывает к «пиру-битв...» который объединит всех русских.

Критерии оценки:

Задания к банку тестовых заданий по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» соответствуют обязательному минимуму содержания высшего профессионального образования.

Разработка банка тестовых заданий осуществлялась на основе ГОС ВПО, программы дисциплины, критерий оценки знаний студентов.

Содержание представленных тестовых заданий рассчитано на выявление как теоретических знаний, так и сформированных практических навыков.

Стандартное время, отводимое на проведение тестирования учебных достижений студентов на основе банка тестовых заданий, – 40 минут.

Для того чтобы проверить указанные стороны подготовки будущих бакалавров, в представленный банк тестовых заданий включаются разные типы заданий:

- задания закрытого типа с выбором ответа: один верный ответ выбирается из предложенных;
- задания открытого типа;
- задания на установление правильной последовательности ответов;
- задания на установление соответствия.

Такой комплекс заданий позволяет проверить большую часть элементов, предусмотренных существующими требованиями к подготовке дипломированных специалистов по дисциплине «Практикум по русскому правописанию».

Критерием освоения дисциплины для студента является количество правильно выполненных заданий теста не менее 50%.

Перед началом тестирования дается краткая инструкция по выполнению задания для тестируемых:

- 1) вписываются фамилия тестируемого, факультет, курс, группа;
- 2) сообщается время, в течение которого проводится тестирование (40 мин.);
- 3) следует внимательно читать тестовые задания;
- 4) в процессе работы общаться друг с другом не разрешается.

По истечении времени работа прекращается и бланк с ответами сдаётся для проверки.

После краткой инструкции тестируемым студентам раздаются бланки, замечается время начала работы. На вопросы, возникающие в период выполнения тестовых заданий, отвечать нельзя.

Для **оценки результатов тестирования** предусмотрена следующая система оценивания учебных достижений студентов:

- «5» – от 45 до 55 правильных ответов
- «4» – от 30 до 44 правильных ответов
- «3» – от 15 до 29 правильных ответов
- «2» – от 0 до 14 правильных ответов

1.1. Темы для составления таблиц и схем

Раздел 1. Орфография как раздел языкознания и как деятельность

1. Правописание гласных в корнях слов.
2. Н и НН в суффиксах разных частей речи.
3. НЕ с разными частями речи

Раздел 2. Основные правила русской орфографии

1. Предложения с прямой речью.
2. Виды сложных предложений.

Критерии оценки:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он представил достаточно полную и сжатую таблицу (схему) в рамках исследуемой проблемы.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, который в основном представил в таблице (схеме) понимание исследуемой проблемы, однако не вполне логично её построил.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он поверхностно представил в таблице (схеме) изучаемую проблему, недостаточно грамотно изложил материал.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не представил п таблицу (схему).

Может быть предложено такое задание:

Озаглавьте таблицу, заполните ее своими примерами (по восемь-десять в каждый столбик).

Проверяемые	Непроверяемые	Чередующиеся	После шипящих и ц
-------------	---------------	--------------	-------------------

Дополните следующий вывод:

«Сигналами» орфограмм-гласных в корне слова являются: 1) безударное положение звука; 2) ...; 3) ...

3.1.4. Комплект заданий для анализа

Раздел 1. Русская орфография.

Раздел 2. Русская пунктуация.

Требования к анализу орфограмм и пунктограмм

1. Внимательно прочитать текст.
2. Найти все имеющиеся в тексте (или по определенной теме) орфограммы и пунктограммы.
3. Определить и назвать их.
4. Объяснить каждую из них.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил анализ по всем пунктам, не допустив ни одной ошибки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил задание, но затрудняется с аргументацией своей позиции;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он допустил 3.- 5 ошибок и затруднялся с объяснением их;
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент допустил более 5 ошибок в нахождении и объяснении орфограмм и пунктограмм.

2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

2.1. Контрольный диктант по орфографии

Рассветало долго, нехотя, небо у горизонта медленно отслаивалось от земли. В степи, как на засвеченной фотоплёнке, проступали тёмные пятна и кляксы — куст, человек, глинистый выступ? Издали не различить. Позади, за рекой, тоже всё было смазано, казалось, там за ночь образовалось море с оловянно-тусклой водой, мёртвой, недвижимой. Ветер, переменявшись на западный, задувал порывами, всё сильнее гнал позёмку, развешивал белёдые космы над кромками оврагов.

За исключением самых выносливых и упорных, всё ещё долбивших окаянню каменную землю, солдаты спали в мелких окопчиках, сунув в изголовье вещмешки и патронные сумки. Спали по двое, тесно прижавшись друг к другу, спали поодиночке, скрючившись, подтягивая коленки к подбородку, ёжась и подёргиваясь. Иногда кто-нибудь, чувствуя, что совсем коченеет, вскакивал, быстро перебирая ногами в валенках, топтался на месте, взмахивал руками, похлопывал рукавицей об рукавицу — диковинный, нелепый танец людей, доведённых морозом до крайности.

Заябшие солдаты вставали с трудом, разминали окоченевшие руки и ноги, иные умывались снегом, до красноты растирали посеревшие лица. Завтракали наспех, скудно: чёрный хлеб, банка консервов с заледевшими кусками жира — кухни не подошли, повара

и помощники всё ещё ломали голову, как сделать настил. Взводные пошучивали, пытались подбодрить солдат, но в этом не было надобности,— все сами понимали, что к чему. Тем более что впереди, за завесой метели, гроыхало всё гуще, слитнее, а потом стало гукать и справа. Одно утешало: нелётная погода, голова прикрыта.

Немцы уже не были хозяевами воздуха; прошлогодние времена, когда они делали на плацдармах всё, что хотели, минули. Но у них ещё было достаточно самолётов, а пехота, какая бы она опытная ни была, всегда нервничает при атаках с воздуха. Это идёт от сознания личной беспомощности, незащитности: с танком ещё можно бороться, если есть граната, можно увернуться, а когда визжит бомба, только и остаётся, что гадать — полоснёт? мимо пронесёт? (По Н. Грибачёву.)

[282 слова. Правописание гласных, не проверяемых ударением. Двойные согласные. Наречия. Пунктуация при обособленных членах предложения. Тире в простом и сложном предложениях].

Критерии оценки:

Отметка «отлично» выставляется студенту, если он продемонстрировал полноту и глубину знаний по предложенным заданиям, правильно, логично и грамотно излагает материал.

Отметка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полноту и глубину знаний по предложенным заданиям, знал основные термины и понятия, однако не всегда логично и грамотно излагает материал.

Отметка «удовлетворительно» выставляется студенту при наличии у него знаний основных категорий и понятий по разделу, однако содержание заданий раскрыто поверхностно, недостаточно грамотно изложен материал.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не освоил основного содержания раздела.

Лист изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование профили "Дошкольное образование" и "Начальное образование" №125 от 22.02.2018 г.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 1 от «27» августа 2018 г.	27.08.2018 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 14 от «27» июня 2019 г.	27.06.2019 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 10 от «30» июня 2020 г.	30.06.2020 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 10 от «13» апреля 2021 г.	13.04.2021 г.
5.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
6.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от «22»	22.05.2023 г.

	дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	мая 2023 г.	
7.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.