ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ
S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Исстанбулова Вера Сергеевна
Должность: И.о. директора Филиала
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**
**бюджетного образовательного учреждения**
**высшего образования**
**«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**
**в г. Железноводске**

**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель директора по учебной
и научной работе
_____ Т.А. Пономаренко
«28» мая 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Тренинг коммуникативной компетентности Б1.0.01.05**
(*наименование учебной дисциплины*)

**Уровень основной профессиональной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки**

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Профиль** «Психология и социальная педагогика»

**Форма обучения** заочная

**Срок освоения ОПОП** 4 года 6 месяцев

**Год начала обучения** 2021

Заведующий кафедрой _____/Е.И. Пилюгина /

Декан факультета _____ _____/Э.С. Таболова/

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе

Автор (ы)-разработчик (и) Беляева С.В., к.п.н. ,доцент кафедры педагогики и психологии

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

«Согласовано»
Заведующий кафедрой

Пилюгина Е.И., к.псих.н., доцент

*ФИО, ученая степень, звание, подпись*

«28» мая 2024г.

«Согласовано»
И.о. заведующего библиотекой

Клименко А.В.

*ФИО, подпись*

«28» мая 2024г.

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины ..... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ..... 4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине ..... 4
4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы ..... 7
5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий ..... 7
6. Контроль качества освоения дисциплины ..... 8
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 9
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы ..... 9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 10
10. Приложение 1 ..... 12
11. Приложение 2 ..... 13
12. Лист изменений рабочей программы дисциплины ..... 18

## 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у педагогов умений, являющихся базовыми в реализации коммуникативной компетентности, в целях создания безопасной образовательной среды

Задачи дисциплины:

1. мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений;
2. способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством тренинговых упражнений.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к модулю 1 обязательной части Блока 1, Модуля 1. Профессиональная коммуникация.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин школьного курса.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения следующих дисциплин: социальный менеджмент, а также для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** | **Результаты обучения по дисциплине** |
|---|---|---|
| ***Универсальные компетенции*** | | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает особенности принятия совместных решений в команде и условий сотрудничества при их реализации; командные роли и закономерности поведения членов команды, их реализующих | Студент должен:<br>знать: особенности взаимодействия и способы коммуникации с различными субъектами педагогического процесса (семьей, педагогами и психологами образовательной организации);<br>уметь: осуществлять взаимодействие с семьей, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития школьников;<br>владеть: приемами, методами и формами для организации психолого-педагогического взаимодействия с семьей, педагогами и психологами. |

| | | |
|---|---|---|
| | УК-3.2. Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата | Готов осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; анализировать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата |
| | УК-3.3. Владеет нормами и правилами командной работы; готовностью нести личную ответственность за общий результат. | Студент должен:<br>знать: методы и приемы построения взаимодействия с семьей, педагогами и психологами образовательной организации;<br>уметь: организовывать наиболее комфортную психолого-педагогическую атмосферу для осуществления взаимодействия с семьей и коллективом образовательной организации;<br>владеть: различными способами коммуникации в профессиональной деятельности. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК- 4.1<br>Знает основы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. | Студент должен:<br>знать: сущность и основные характеристики взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами; модели педагогического взаимодействия, основные его виды и стили;<br>уметь: организовывать педагогическое взаимодействие в образовательном процессе в рамках традиционных форм и способов;<br>владеть: навыками проектирования педагогического взаимодействия по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности в контексте образовательного процесса по предложенному образцу. |
| | УК- 4.2 Владеет нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах | Применяет нормы и правила делового общения в устной и письменной формах |
| | УК-4.3<br>Владеет нормами и правилами делового общения в устной и письменной формах | Студент должен:<br>знать: логику проектирования педагогического взаимодействия по вопросам |

| | | |
|---|---|---|
| | | развития детей и его стадии; технологию решения педагогических задач в педагогическом взаимодействии; принципы профессионального педагогического общения как формы педагогического взаимодействия;<br>уметь: планировать и организовывать различные виды взаимодействия с педагогическими работниками и другими специалистами по вопросам развития детей, интегрировать основные образовательные области и методику проектирования эффективного педагогического взаимодействия;<br>владеть: умениями самостоятельно интегрировать содержание, формы и способы проектирования и реализации педагогического взаимодействия по вопросам развития детей разных возрастных категорий. |

## 3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), включая промежуточную аттестацию.

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| Контактные часы | **Всего:** | 8,3 | 8,3 |
| | Лекции (Лек) | | |
| | Практические занятия (в т.ч. семинары) (Пр/Сем) | 8 | 8 |
| | Лабораторные занятия (Лаб) | | |
| | Индивидуальные занятия (ИЗ) | | |
| Промежуточная аттестация | Зачет(КПА) | 0,3 | 0,3 |
| | Консультация к экзамену (Конс) | | |
| | Курсовая работа (Кр) | | |
| Самостоятельная работа студентов (СР) | | 63,7 | 63,7 |
| Подготовка к экзамену (Контроль) | | | |
| Вид промежуточной аттестации | | зачет | зачёт |
| **Общая трудоемкость (по плану)** | | 72 | 72 |

## 5. Содержание дисциплины по разделам (темам) и видам занятий

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Лекции | Практические занятия (в т.ч. семинары) | Лабораторные занятия | СРС | Всего | Планируемые результаты | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр ___1____** | | | | | | | |
| Тема 1 Методические основы тре-нинга коммуникативной компетентности | | 2 | | 30 | | *УК-3; УК-4* | Тренинговое упражнения |
| Тема 2 Психотехнологии проведения тренинга коммуникативной компетентности | | 6 | | 33,7 | .3 | *УК-3; УК-4* | Тренинговое упражнения |
| **Форма промежуточной аттестации (зачет)** | | | | | **0,3** | *УК-3; УК-4* | **зачет** |
| **Всего за семестр:** | | **8** | | **63,7** | **72** | | |
| **Итого:** | | **8** | | **63,7** | **72** | | |

Планы проведения учебных занятий отражены в методических материалах (Приложение 1.).

## 6. Контроль качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения учебного материала по дисциплине проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| **Уровень сформированности компетенции** | | | |
|---|---|---|---|
| **не сформирована** | **сформирована частично** | **сформирована в целом** | **сформирована полностью** |
| **«Не зачтено»** | **«Зачтено»** | | |
| **«Неудовлетворительно»** | **«Удовлетворительно»** | **«Хорошо»** | **«Отлично»** |
| **Описание критериев оценивания** | | | |
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;<br>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания. | основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала.<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>Возможны незначительные неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |

**7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает рабочую программу дисциплины, методические материалы, оценочные материалы.

Полный комплект методических документов размещен на ЭИОС ГБОУ ВО СГПИ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает: учебники, учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, методические материалы.

Самостоятельная работа обучающихся является формой организации образовательного процесса по дисциплине и включает следующие виды деятельности: поиск (подбор) и обзор научной и учебной литературы, электронных источников информации по изучаемой теме; работа с конспектом лекций, электронным учебником и др. источниками информации (конспектирование); выполнение индивидуальных заданий; подготовка к практическим занятиям и др.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература:*

1. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534386

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513043

3.Авдеева, И. Н. Работа педагога-психолога по диагностике и профилактике профессиональных деформаций личности учителя : учебно-методическое пособие / И. Н. Авдеева, О. Н. Кажарская. — Севастополь : СевГУ, 2022. — 163 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261884

*Дополнительная литература:*

1. Колмогорова, Л. А. Формирование коммуникативной компетентности личности : учебное пособие / Л. А. Колмогорова. — Барнаул : АлтГПУ, 2015. — 205 с. — ISBN 978–5–88210–792–4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112203

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531485

3. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519210

*Интернет-ресурсы:*

**Электронные библиотечные системы**

| № п/п | Наименование | Адрес сайта |
|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Юрайт» www.urait.ru | 1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru |
| 2. | ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ | 2. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ |
| 3. | ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru | 3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» http://ibooks.ru |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/ | 4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) https://rusneb.ru/ |

**ЭОР**

| № п/п | Наименование | Адрес сайта |
|---|---|---|
| 6. | «Университетская информационная система РОССИЯ» | http://uisrussia.msu.ru |
| 7. | «Научный архив» | https://научныйархив.рф/ |
| 8. | Министерство образования и науки Российской Федерации | https://minobrnauki.gov.ru/ |
| 9. | Парламентская библиотека. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Официальный сайт | http://www.duma.gov.ru/analytics/library/ |
| 10. | Официальный сайт Министерства образования Ставропольского края | http://www.stavminobr.ru/ |
| 11. | Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru/ |
| 12. | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов | http://fgosvo.ru/ |
| 13. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов | http://fcior.edu.ru/ |
| 14. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru/ |
| 15. | Российская государственная библиотека | http://www.rsl.ru/ |
| 16. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 17. | Учреждение Российской академии образования. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского | http://www.gnpbu.ru/ |
| 18. | Сайт Екатерины Кисловой | http://ekislova.ru/ |
| 19. | Справочный портал «Энциклопедиум: энциклопедии, словари, справочники» | http://enc.biblioclub.ru/ |
| 20. | Сравочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ» | http://gramota.ru/slovari/online/#3 |
| 21. | Сайт «СЛОВАРИ.РУ» | https://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050 |
| 22. | Словари, энциклопедии и справочники онлайн | https://slovaronline.com/ |
| 23. | Энциклопедии и справочники интернета | https://library.mirea.ru/Pecy |
| 24. | Журнальный зал: литературный интернет-проект | http://magazines.russ.ru/ |
| 25. | Развитие личности: журнал (входит в перечень ВАК) | http://rl-online.ru/ |
| 26. | Электронная база данных обзор СМИ Polpred.com | http://polpred.com/ |

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

**Приложение 1**

**Методические материалы по дисциплине**
**«Тренинг коммуникативной компетентности»**

**Целевая группа:** педагоги образовательных учреждений (10-12 человек).

**Цель тренинга:** формирование у педагогов умений, являющихся базовыми в реализации коммуникативной компетентности, в целях создания безопасной образовательной среды.

**Задачи тренинга**:

- мотивировать педагогов на развитие и совершенствование своих коммуникативных умений;
- способствовать повышению у педагогов уровня развития коммуникативных умений посредством тренинговых упражнений.

**Структура тренинга:**

Занятие № 1 «Коммуникативная компетентность»:

- Вводная игра на создание рабочего настроя;
- Информационный модуль – определение коммуникативной компетенции, условия эффективной коммуникации;
- Тренинговые упражнения.

Занятие № 2 «Приемы активного и пассивного слушания»:

- Вводная игра на создание рабочего настроя;
- Информационный модуль – виды слушания, определение понятия «дискуссия»;
- Тренинговые упражнения.

Занятие № 3 «Невербальная коммуникация»:

- Вводная игра на создание рабочего настроя;
- Информационный модуль – роль невербальных средств в передаче информации;
- Тренинговые упражнения.

**Приложение 2**

## Оценочные материалы по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности»

Студенту для проведения занятия тренинга необходимо:

1. составить тренинговую программу, ориентируясь на следующую схему:

1) Название предполагаемого тренинга (тема).
2) Цель предполагаемого тренинга.
3) Задачи, решаемые в рамках данного тренинга.
4) Основные характеристики и содержание программы предполагаемого тренинга:
   a) состав и количество участников;
   b) объем программы (количество часов, необходимых для реализации целей дан- ного тренинга);
   c) основные этапы и их содержание;
   d) основные методы работы, методические приемы и техники, используемые в данном тренинге, и т. п..
5) Содержание программы с описанием каждого занятия, упражнения, с указанием целей занятия и упражнения.
6) Критерии оценки эффективности данного тренинга.
7) Список используемой литературы.

2. Провести тренинговое занятие по разработанной программе.

**Критерии оценки разработки и защита занятия тренинга**

| 8-10 баллов | 6-7 баллов | 4-5 баллов | 1-3 балла | 0 баллов |
|---|---|---|---|---|
| Тренинговая программа разработана с учетом принципов построения тренинга. Достигнута цель и задачи тренинга. Студент показал высокий уровень ведения тренинга, высокий уровень владения технологиями организации занятия. | Программа составлена с учетом принципов. Достигнута цель и задачи тренинга. Студент показал средний уровень ведения тренинга, средний уровень владения технологиями организации занятия. | Программа составлена с учетом принципов. Достигнута цель. Студент показал средний уровень ведения тренинга, средний уровень владения технологиями организации занятия. | Программа составлена без учета принципов построения тренинга. Не достигнута цель и задачи тренинга. Студент показал низкий уровень ведения тренинга, низкий уровень владения технологиями организации занятия. | Работа не выполнена. |

## Оценочные материалы для промежуточной аттестации

## Тестовые задания по курсу «Тренинг коммуникативной компетентности профессионала»

Тестовые задания по курсу «Тренинг коммуникативной компетентности» могут быть использованы как в процессе учебной работы, для проведения итогового зачетного занятия по теоретическому разделу курса. Тесты предназначены для того, чтобы оперативно оценить успешность овладения конкретными знаниями и отдельными разделами учебной дисциплины. По содержанию задания охватывают теоретическую программу курса.

Предлагаются следующие критерии оценок знаний:

15-20 правильных ответов — «отлично».

10-14 правильных ответов — «хорошо».

5-9 правильных ответов — «удовлетворительно».

Без ограничения времени отличный результат соответствует выполнению 100% всех тестовых заданий, но при ограниченном времени на отличный результат студент со средним темпом умственной деятельности должен отве- тить только на 70 — 80% тестовых заданий.

Лучший балл здесь показывает тот, кто уверенно и быстро применяет базовые знания, кто способен показать хороший умственный темп, «свернутость» понятий и умственных операций.

**1. В отличие от обучения социальной психологии, активное социально-психологическое обучение характеризуется обязательным:**

a. Взаимодействием обучаемых между собой.
b. Длительным участием в группе.
c. Пассивной позицией участников группы.
d. Верно всё.

**2. Содержание социально-психологический тренинга составляет:**

a. Психологическое воздействие, направленное на развитие знаний, соци- альных установок, умений и опыта в области межличностного обще- ния.
b. Совместное исследование драм человеческого взаимодействия с целью создания эффективных способов их разрешения.
c. Совокупность названных аспектов

**3. В тренинге коммуникативной компетентности речь идет о:**

a. Деловом общении
b. Личностном общении
c. Инструментальном общении
d. Диктальном общении
e. Модальном общении

**4. Третьей фазой деловой беседы является:**

a. Обсуждение: аргументация и контраргументация.
b. Ориентация в проблеме.

c. Решение.

**5. Тренинг коммуникативной компетентности посвящен отработке:**

a. Коммуникативных умений
b. Техникам активного слушания
c. Регуляции эмоционального напряжения в процессе взаимодействия с партнером.
d. Родительским установкам.

**6. Модель развития коммуникативных умений через осознание несовершенности в своем общении принадлежит:**

a. Немецкой модели тренинга (М. Форверга).
b. Английской модели.
c. Русской модели.

**7. Техники, способствующие пониманию партнера:**

a. Вербализация.
a. Выспрашивание.
b. Поддакивание.
c. Замечания о ходе беседы.

**8. Главными характеристиками английской модели являются:**

a. Использование моделирования реакций
b. Обязательность положительной обратной связи
c. Достижение уровня «переучивания»
d. Домашние задания для генерализации умений
e. Все в совокупности

**9. Составляющие коммуникативной компетентности:**

a. Коммуникативная способность
b. Коммуникативные умения
c. Коммуникативные знания
d. Все ответы верны

**10. Попытки точно воспринять сказанное партнером, попытки убедиться в точности своего восприятия являются показателем:**

a. Активного слушания
b. Пассивного слушания
c. Нет правильных ответов

**11. Способность человека управлять самим собой и другими людьми, включающий самосознание, контроль импульсивности, настойчивость, уверенность, самомотивацию, эмпатию и социальную ловкость – это:**

a. Эмоциональный интеллект
b. Снисходительное отстранение
c. Эмоциональное напряжение

**12. Вопросы, предполагающие развернутый ответ – это:**

a. Альтернативные вопросы
b. Закрытые вопросы
c. Открытые вопросы
d. Нет правильных ответов

**13. Вопросы, предполагающие однозначный ответ или ответ «да» или**

**«нет»- это:**

a. Альтернативные вопросы
b. Закрытые вопросы
c. Открытые вопросы
d. Нет правильных ответов

**14. Вопросы, в формулировке которых содержатся варианты ответов – это:**

a. Альтернативные вопросы
b. Закрытые вопросы
c. Открытые вопросы
d. Нет правильных ответов

**15. Техники малого разговора - это:**

a. Цитирование партнера
b. Позитивные констатации
c. Информирование
d. Интересный рассказ
e. Все в совокупности

**16. Техника «Подчеркивание общности с партнером (сходства целей, интересов, мнений, личностных черт и др.)»:**

a. Снижают эмоциональное напряжение.
b. Повышают эмоциональное напряжение.
c. Инициируют чувства вины.

**17. Техника «Вербализация эмоционального состояния своего или партнера»:**

a. Снижают эмоциональное напряжение
b. Повышают эмоциональное напряжение
c. Инициируют чувства вины

**18. Техника «Предоставление партеру возможности выговориться»:**

a. Снижают эмоциональное напряжение
b. Повышают эмоциональное напряжение
c. Инициируют чувства вины

**19. Поиск виноватых и обвинение партнера:**

a. Снижают эмоциональное напряжение
b. Повышают эмоциональное напряжение
c. Инициируют чувства вины

**20. Поддержание оптимальной дистанции, угла поворота и наклона:**

a. Снижают эмоциональное напряжение
b. Повышают эмоциональное напряжение
c. Инициируют чувства вины

**Примерный перечень вопросов для зачета.**

1. Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентно сти личности.
2. Специфика тренинговых групп развития коммуникативной компетентности.
3. Принципы тренинга коммуникативной компетентности.
4. Цели и задачи групп коммуникативной компетентности.
5. Немецкая модель социально-психологического тренинга М. Форверга.
6. Техники ведения беседы.
7. Английская модель тренинга социальных навыков.
8. Понятие коммуникативной компетентности и её составляющие.
9. Восприятие и передача коммуникативных сигналов.
10. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений.
11. Активное слушание.
12. Классификация техник активного слушания.
13. Техники постановки вопросов.
13. Техники малого разговора.
14. Техники регуляции эмоционального напряжения.
15. Коммуникативная компетентность
16. Приемы активного слушания
17. Приемы пассивного слушания
18. Невербальная коммуникация
19. Вербализация эмоционального состояния
20. Условия эффективной коммуникации
21. Виды слушания,
22. Дискуссия как эффективная коммуникация
23. техники активного слушания
24. передача коммуникативных сигналов
25. группы коммуникативной компетентности

## Лист изменений рабочей программы дисциплины

| № п\п | Содержание изменений | Реквизиты документа об утверждении изменений | Дата внесения изменений |
|---|---|---|---|
| 1. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. | Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г. | 24.03.2021 |
| 2. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. | Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г. | 05.05.2022 г. |
| 3. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. | Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г. | 22.05.2023 г. |
| 4. | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения в связи с его ежегодным обновлением. | Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г. | 28.05.2024 г. |
| 5. | | | |