



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: И.о. директора Фиропи
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности: 44.02.01 Дошкольное образование


Год набора: 2023

Форма обучения: очная

Факультет: гуманитарный

Кафедра: историко-филологических дисциплин

Декан факультета:

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой:

 / Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» /сост. доцент, канд. фил. наук И.В. Величко, Филиал СГПИ в г. Железноводске, 2024 г.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 5 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. № 743.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры историко--филологических дисциплин от «28» мая 2024 г. Протокол № 13.

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

Доцент кафедры
историко-филологических дисциплин



И.В. Величко

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1.	Область применения программы	4
1.2.	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО / ППСЗ	4
1.3.	Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4.	Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2.	Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2.	Информационное обеспечение обучения	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	12
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» являются: обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями в области современной теории и практики речевой коммуникации, сформировать и развить культуру речи, выработать умения и привить навыки грамотного речевого поведения, определяющего успех в различных формах профессионально значимого публичного общения.

Учебные задачи дисциплины:

- получение теоретических знаний об основных понятиях языка и речевой деятельности, а также об основных видах речевой коммуникации;
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полемический виды речи).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять речевой самоконтроль;
- уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;
- уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;
- уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;
- владеть приемами речевого воздействия;
- использовать технические средства в коммуникации;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия «язык» и «речь»;
- понятие и структуру речевой коммуникации;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации;
- аспекты речевой коммуникации;
- понятие коммуникативной культуры педагога.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК-9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **72** часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **56** часов,
- самостоятельная работа обучающегося - **7** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Из них в виде практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	
в том числе:		
– лекции	22	
– лабораторные занятия	-	
– практические занятия	34	30
– контрольные работы	-	
– курсовая работа (<i>если предусмотрена</i>)	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7	
в том числе:		
– самостоятельная работа над курсовой работой (<i>если предусмотрена</i>)	-	
– подготовка к аудиторным занятиям	5	
– подготовка к промежуточной аттестации	2	
Контроль	9	9
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр)</i>		

2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Тема 1. Введение в учебную дисциплину «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»	Содержание учебного материала				ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Цель, объект, предмет и задачи изучения дисциплины. Основные категории профессиональной коммуникации педагога	2				1
	Практическое занятие. Понятие коммуникативной компетентности. Функции речевой коммуникации. Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности		2			
	Практическое занятие Роль речевой коммуникации в профессиональной деятельности педагога		2			
Тема 2. Типы, виды и формы речевой коммуникации	Содержание учебного материала				ЛР1 ЛР18	
	Лекция. 1. Типология речевой коммуникации по разным основаниям (по условиям общения, по количеству участников, по цели общения, по характеру ситуации) Виды речевой коммуникации: говорение, слушание (аудирование), чтение, письмо. Вербальная устная и письменная коммуникация. Невербальная коммуникация (кинесика, такесика, проксемика). Формы коммуникационной деятельности (общение, управление, подражание)	2				1
	Практическое занятие. Вербальная и невербальная коммуникация		2			2
	Практическое занятие Национальная специфика невербальной коммуникации		2			3
Тема 3. Нормативный аспект речевой коммуникации	Содержание учебного материала				ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие о норме. Орфоэпические, лексические нормы русского языка	2				
	Практическое занятие. Исправление орфоэпических, лексических ошибок		2			2
	Лекция. Понятие о норме. Морфологические, синтаксические нормы русского языка	2				
	Практическое занятие. Исправление морфологических, синтаксических		2			
Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка материала для практической работы			2		3	

Тема 4. Логическая культура профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Общие черты логически правильной речи. Основные принципы логически правильной речи	2			1
	Практическое занятие. Исправление нарушений логики высказываний		4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление инструкций			1	
Тема 5. Психологические аспекты профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие личностного и ролевого в общении. Психологические правила и принципы, обеспечивающие эффективность речевой коммуникации	2			1
	Практическое занятие. Основные типы коммуникабельности людей		2		2
	Практическое занятие Составление рассказа об имидже и его роли в жизни человека		2		
Тема 6. Этика речевого общения педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие речевого этикета. Этикет в устной речи. Этика письменной	2			1
	Практическое занятие. Этика слушания. Этика телефонного разговора		2		2
	Практическое занятие Составление похвальной речи		2		
Тема 7. Риторический аспект профессиональной коммуникации педагога	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Общие особенности подготовки публичного выступления. Виды публичных выступлений	2			1
	Практическое занятие. Работа над речевой формой выступления		4		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к публичному выступлению по теме «Подражать значит»			2	3
Тема 8. Речевое портретирование личности	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Понятие языковой личности и речевого портрета. Цели речевого портретирования личности. Параметры речевого портретирования личности	2			1
	Практическое занятие. Социально-речевой портрет личности. Составные элементы речевого имиджа личности		2		2
	Практическое занятие Составление речевого портрета		2		
Тема 9. Стратегии и тактики речевого взаимодействия	Содержание учебного материала			ЛР1 ЛР18	
	Лекция. Барьеры в общении. Факторы, снижающие качество восприятия речи. Понятие речевой стратегии и тактики.	4			2
	Практическое занятие. Речевое манипулирование		2		

	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка аргументации к проведению дебатов			2		3
Всего:		22	34	7		
		72				

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, укомплектованного типовой мебелью для обучающихся и преподавателя (согласно справке о МТБ), укомплектованной типовой мебелью для обучающихся и преподавателя. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки). Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Лукьянова, Н. Н. Русский язык: учебное пособие / Н. Н. Лукьянова. — Барнаул: АлтГПУ, 2016 — Часть 2 — 2016. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112297>

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
2. ЭБС «Юрайт» (раздел «Легендарные книги») www.biblio-online.ru
3. Эбс «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен <https://magazines.gorky.media>
2. «Электронная библиотека ИМЛИ РАН» <http://biblio.imli.ru>
3. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskiydom.ru>
4. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
5. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
7. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
8. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
9. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
10. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
11. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
12. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
13. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
14. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.


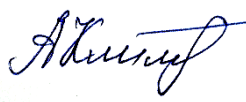
Текущий контроль проводится в форме: сообщений, представления дидактических материалов и публичных выступлений.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Методическое обеспечение в виде тематики сообщений, публичных выступлений, вопросов к дифференцированному зачету отражено в ФОС дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять речевой самоконтроль;– уметь ориентироваться в конкретной речевой ситуации;– уметь выбирать различные коммуникативные средства общения;– уметь осознавать собственные коммуникативные интенции и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;– владеть приемами речевого воздействия;– использовать технические средства в коммуникации;– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятия «язык» и «речь»;– понятие и структуру речевой коммуникации;– особенности вербальной и невербальной коммуникации;– модели коммуникации и коммуникативного акта;– понятие коммуникативной культуры педагога.	<p>Сообщения Публичные выступления Дидактические материалы</p> <p>Промежуточная аттестация - экзамен (5 семестр)</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		28.05.2024 г.
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Приказа Минпросвещения России от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», изменений от 12.08.2022 г. № 732 в Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 9 от 22.05.2023 г.	22.05.2023 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию