



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Викторовна

Должность: И.о. директора Филиала

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 31.05.2024

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

Филиал государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический  
институт» в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ  
ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /

ППССЗ Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Год набора 2022


Форма обучения \_\_\_\_\_

очная


Факультет гуманитарный

Кафедра начального и дошкольного образования

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / О.В. Бережнова

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.04) Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, состоящего из МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации, производственной практики (по профилю специальности) разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1351.

Организация – разработчик:

Филиал СГПИ в г. Железноводске

**Разработчик:**

Преподаватель кафедры начального  
дошкольного образования



Э.В.Панченко

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 17  
«Родничок» города –курорта Железноводска



О.Ю. Сердарова

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 15

«ЯКапелька» города –курорта Железноводска



Т.М. Новицкая

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании  
кафедры начального и дошкольного образования от «28» мая 2024 г. Протокол  
№ 14.

Заведующий кафедрой



/ О.В. Бережнова

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	28

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

### **1.1. Область применения рабочей программы ПМ.04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (укрупненная группа 44.00.00 Образование и педагогические науки), в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовки в области дошкольного образования при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

---

- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

- руководство работой помощника воспитателя;

**уметь:**

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

- формулировать цели и задачи работы с семьей;

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещения детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи и ее функции;

- содержание и формы работы с семьей;

- особенности проведения индивидуальной работы с семьей;

- методы и приемы оказания педагогической помощи семье;

- методы изучения особенностей семейного воспитания;

- должностные обязанности помощника воспитателя;

- формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

**1.3. Количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

Всего – **252** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **180** часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **132** часа;

- самостоятельной работы обучающегося – **48** часов;

- учебная практика – **36** часов;

- производственной практики – **36** часов.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ПМ.04)

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс.учебн ая нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	вт.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	вт.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1. – 4.5.	<b>Раздел 1. МДК.04.01.</b> Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	180	132	72		48				
	<b>Учебная практика</b>	36						36		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	36								36
	<b>Всего:</b>	252	132	72	48	68		36		36

### 3.2. Содержание обучения по МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения	
		Л	Пр.	Срс.			
1	2	3			4	5	
<b>VI семестр</b>							
<b>Тема 1.1.</b> Психолого-педагогические основы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей	<b>Содержание</b>						
	1	Психолого-педагогические основы взаимодействия и сотрудничества семьи и педагогов. Общие рекомендации по взаимодействию с родителями детей дошкольного возраста	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
<b>Тема 1.2.</b> Принципы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьей	<b>Содержание</b>						
	1	Принципы сотрудничества, партнерства и гуманизма как основополагающие в практике взаимодействия детского сада и семьи. Практические показатели партнерства детского сада и семьи в вопросах воспитания.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Анализ документации дошкольного образовательного учреждения по работе с родителями (планы, отчеты и т.п.)		6			2-3
<b>Тема 1.3.</b> Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	<b>Содержание</b>						
	1	Педагогические условия выбора эффективных методов и приемов работы с родителями. Характеристика групп методов.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
<b>Тема 1.4.</b> Классификация форм работы с семьей	<b>Содержание</b>						
	1	Многообразие форм работы с родителями, их классификация. Краткая сущностная характеристика.	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Составление таблицы «Классификация форм работы с родителями»		4			2-3
<b>Тема 1.5.</b> Особенности групповых форм работы с	<b>Содержание</b>						
	1	Групповые формы работы с родителями, значение, особенности	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20	1



родителями		организации.				ЛР21	
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Составление таблицы «Групповые формы работы с родителями»		4			2-3
<b>Тема 1.6.</b> Родительское собрание как групповая форма работы с семьей	<b>Содержание</b>						
	1	Основные цели и задачи родительских собраний как формы групповой работы с семьей. Формы проведения родительских собраний. Структура родительского собрания. Этапы подготовки родительского собрания. Правила проведения родительского собрания.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Проектирование общего родительского собрания (работа в микрогруппах)		6			2-3
<b>Тема 1.7.</b> Интерактивные формы взаимодействия с родителями	<b>Содержание</b>						
	1	Характеристика интерактивных форм взаимодействия с родителями: телефонное, СМС-взаимодействие, сайт педагога и дошкольного учреждения, электронная почта, форумы и т.п.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Анализ оформления и содержания сайта дошкольного образовательного учреждения.		4			2-3
<b>Тема 1.8.</b> Особенности индивидуальных форм работы с родителями	<b>Содержание</b>						
	1	Характеристика индивидуальных форм работы с родителями. Методические требования к организации индивидуальных форм. Посещение семьи.	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Составление плана посещения семьи.		4			2-3
<b>Тема 1.9.</b> Консультирование как форма индивидуальной работы с родителями	<b>Содержание</b>						
	1	Индивидуальные консультации для родителей, их тематика и содержание, требования к организации.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Составление плана-конспекта консультации с родителями на тему: физическое, социально-личностное, художественно- творческое развитие ребенка-дошкольника (по выбору студента).		6			2-3
<b>Тема 1.10.</b> Характеристика наглядно-информационных форм работы с родителями	<b>Содержание</b>						
	1	«Уголок для родителей», его содержание. Передвижные папки как наглядно-информационная форма повышения педагогической культуры родителей. Требования к оформлению наглядно-текстовой информации	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1

		(буклеты, ширмы, бюллетени, памятки).					
		<b>Практическое занятие</b>					
	1	Проектирование содержания и оформления передвижной папки для родителей		4			2-3
<b>Тема 1.11.</b> Нетрадиционные формы организации общения педагога с родителями		<b>Содержание</b>					
	1	Характеристика нетрадиционных форм работы с родителями: презентация дошкольного образовательного учреждения; университет педагогических знаний; лекторий; школы для родителей; контрольные для родителей; педагогическая лаборатория; аукцион педагогических идей; «Душевный разговор»; мастер-класс; ток-шоу; педагогический консилиум; педагогический капустник; поэтические, музыкальные, художественные, творческие гостиные; оперативная информация (индивидуальные карточки); медико-педагогические совещания и советы педагогов с участием родителей; совместные походы с детьми на природу, в библиотеку, в музей; круглый стол с острыми углами; дискуссионные качели и т.д.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
		<b>Практическое занятие</b>					
	1	Проектирование нетрадиционных форм работы с родителями.		6			2-3
<b>Тема 1.12.</b> Планирование работы с родителями		<b>Содержание</b>					
	1	Педагогические основы планирования. Виды планирования. Годовой план дошкольного образовательного учреждения по работе с семьей. Содержание планирования работы воспитателя с родителями.	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
		<b>Практическое занятие</b>					
	1	Проектирование плана работы воспитателя с родителями на один месяц для конкретной группы.		4			2-3
<b>Тема 1.13.</b> Оценка взаимодействия детского сада с семьей		<b>Содержание</b>					
	1	Основные показатели и критерии оценки взаимодействия детского сада с семьей. Привлечение родительской общественности к оценке качества образования в дошкольном образовательном учреждении	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
		<b>Практическое занятие</b>					
	1	Решение профессиональных ситуационных задач		4			2-3
<b>Тема 1.14.</b> Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками детского сада		<b>Содержание</b>	4				
	1	Нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения. Система профессионально-педагогических отношений в дошкольном образовательном учреждении.				ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1

	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Составление тезисов нормативно-правовых документов по взаимодействию воспитателя с сотрудниками дошкольного учреждения.		4			2-3
<b>Тема 1.15.</b> Понятие о профессионально-педагогическом общении	<b>Содержание</b>						
	1	Профессионально-педагогическое общение, его значение во взаимодействии воспитателя с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения. Уровни профессионально-педагогического общения и их последствия.	2			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Моделирование эффективного профессионально-педагогического общения.		4			2-3
<b>Тема 1.16.</b> Функции профессионально-педагогического взаимодействия и причины неэффективного общения	<b>Содержание</b>						
	1	Основные функции профессионально-педагогического взаимодействия. Причины неэффективного общения. Этапы профессионально-педагогического общения.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	
<b>Тема 1.17.</b> Методы и приемы профессионально-педагогического общения	<b>Содержание</b>						
	1	Коммуникативные методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой, их значение. Основные группы методов, разнообразие приемов.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						
	1	Моделирование ситуаций профессионального общения. Решение педагогических задач и ситуаций.		4			2-3
<b>Тема 1.18.</b> Взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя	<b>Содержание</b>						
	1	Взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя. Должностные обязанности и функции помощника воспитателя и младшего воспитателя. Профессионально- педагогические требования к личности помощника воспитателя (младшего воспитателя).	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						2-3
	1	Составление циклограммы взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.		4			1
<b>Тема 1.19.</b> Взаимодействие воспитателя с администрацией образовательного учреждения и его сотрудниками	<b>Содержание</b>						
	1	Взаимодействие воспитателя с администрацией образовательного учреждения и его сотрудниками.	4			ЛР15 ЛР18 ЛР19 ЛР20 ЛР21	1
	<b>Практическое занятие</b>						

	Анализ профессионально-педагогических ситуаций.		4			2-3
<b>Самостоятельная работа</b>						
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление опорной схемы по теме «Методы и приемы оказания педагогической помощи семье»</li> <li>2. Составление презентации «Классификация форм работы с родителями»</li> <li>3. Составление лекции для родителей на тему: физическое, социально-личностное, художественно-творческое развитие ребенка (по выбору у студента).</li> <li>4. Составление плана-конспекта группового родительского собрания на тему: физическое, социально-личностное, художественно-творческое развитие ребенка (по выбору студента).</li> <li>5. Составление рекомендаций к оформлению сайта дошкольного образовательного учреждения.</li> <li>6. Подбор наглядно-текстовой информации, материала для оформления «уголка для родителей»</li> <li>7. Подбор наглядно-текстовой информации, материала для бесед, консультаций с родителями.</li> <li>8. Составление памятки родителям «Педагогические правила поощрения и наказания».</li> </ol>				<b>48</b>		
<b>Итого в VI семестре:</b>		<b>60</b>	<b>72</b>	<b>48</b>		
		<b>180</b>				

<p><b>Учебная практика</b>  <b>Виды работ</b>  Знакомство с нормативно-правовой документацией ДОО по взаимодействию всех субъектов педагогического процесса.  Изучение трудовых договоров учреждения со специалистами ДОО. Анализ специфики должностных обязанностей различных специалистов ДОО.  Анализ взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.  Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с музыкальным руководителем ДОО, инструктором физической культуры, логопедом, педагогами дополнительного образования, с медицинским персоналом. Сотрудничество ДОО с социальными партнерами. Изучение договоров. Отражение сотрудничества в годовом плане ДОО.  Сотрудничество ДОО с родителями. Изучение договоров. Анализ взаимодействия ДОО с родителями.  Изучение планирования работы с родителями в группе. Анализ планов воспитателей.  Знакомство с родительским контингентом своей возрастной группы. Изучение состава семей воспитанников.  Анализ направленности и содержания материалов «уголка для родителей» в своей возрастной группе. Анализ взаимодействия воспитателя с родителями в утренний прием детей, во второй половине дня. Наблюдение проведения индивидуальной, групповой консультации для родителей. Разработка плана взаимодействия воспитателя с родителями на месяц.  Диагностика детей на выявление самого значимого члена семьи для ребенка. Анализ результатов диагностики.  Организация и проведение индивидуальной беседы с родителями.  Разработка и оформление текстовой консультации для родителей по вопросам развития детей. Участие в организации и подготовке родительского собрания группы. Наблюдение и анализ проведения родительского собрания.  Участие в организации и проведении совместного с родителями досуга (совместно с воспитателем). Участие в подготовке и проведении спортивного праздника для детей «Папа, мама и я – спортивная семья».  Составление отчета практиканта, утвержденного образовательной организацией – базой практики.  Ведение дневника производственной практики.</p>	<p>36</p>
<p><b>Всего:</b></p>	<p><b>36</b></p>

<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ</b>  Знакомство с нормативно-правовой документацией ДОО по взаимодействию всех субъектов педагогического процесса.  Изучение трудовых договоров учреждения со специалистами ДОО. Анализ специфики должностных обязанностей различных специалистов ДОО.  Анализ взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя.  Наблюдение и анализ взаимодействия воспитателя с музыкальным руководителем ДОО, инструктором физической культуры, логопедом, педагогами дополнительного образования, с медицинским персоналом. Сотрудничество ДОО с социальными партнерами. Изучение договоров. Отражение сотрудничества в годовом плане ДОО.  Сотрудничество ДОО с родителями. Изучение договоров. Анализ взаимодействия ДОО с родителями.  Изучение планирования работы с родителями в группе. Анализ планов воспитателей.  Знакомство с родительским контингентом своей возрастной группы. Изучение состава семей воспитанников.  Анализ направленности и содержания материалов «уголка для родителей» в своей возрастной группе. Анализ взаимодействия воспитателя с родителями в утренний прием детей, во второй половине дня. Наблюдение проведения индивидуальной, групповой консультации для родителей. Разработка плана взаимодействия воспитателя с родителями на месяц.  Диагностика детей на выявление самого значимого члена семьи для ребенка. Анализ результатов диагностики.  Организация и проведение индивидуальной беседы с родителями.  Разработка и оформление текстовой консультации для родителей по вопросам развития детей. Участие в организации и подготовке родительского собрания группы. Наблюдение и анализ проведения родительского собрания.  Участие в организации и проведении совместного с родителями досуга (совместно с воспитателем). Участие в подготовке и проведении спортивного праздника для детей «Папа, мама и я – спортивная семья».  Составление отчета практиканта, утвержденного образовательной организацией – базой практики.  Ведение дневника производственной практики.</p>	36
<b>Всего:</b>	<b>36</b>

---

**УП.04.01 Учебная практика**

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Учебная практика	Семестр	Недели	Часы
		6	1	36

---

**ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	Производственная практика (по профилю специальности)	Семестр	Недели	Часы
		6	1	36



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ 04)

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации**

**Основная литература:**

1. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517496>

2. Давыдова, О. И. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками

---

дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / О. И. Давыдова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292142>

***Дополнительная литература:***

1. Семейная педагогика: учебно-методический комплекс по дисциплине: курс лекций : учебное пособие / составитель О. Ф. Горбунова. — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-7810-1879-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301328>

2. Шнейдер, Л. Б. Семейная проблематика в эмпирических исследованиях : практическое пособие / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12304-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515897>

3. Галасюк, И. Н. Семейная психология: методика «оценка детско-родительского взаимодействия». Evaluation of Child-parent Interaction (есpi-2.0) : практическое пособие / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09636-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517254>

4. Юревич, С. Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10781-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517496>

5. Давыдова, О. И. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации : учебно-методическое пособие / О. И. Давыдова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292142>

***Периодические издания***

«Электронная библиотека ИМЛИ РАН» <http://biblio.imli.ru>

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>

### **Электронные библиотечные системы**

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Основными формами организации образовательного процесса в рамках реализации профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» являются лекции, практические занятия, производственная практика (по профилю специальности).

При этом необходимым условием организации теоретических занятий является проблемность, практико-ориентированность изложения изучаемого материала с целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Важнейшим компонентом освоения профессионального модуля является самостоятельная работа студентов, которая реализуется через систему домашних заданий и специально организованной аудиторной или внеаудиторной (как групповой, так и индивидуальной) деятельности студентов. Достаточный спектр примерных заданий для самостоятельной работы, предлагаемые основные и дополнительные информационные источники существенно расширяют подготовку студента к практическим занятиям, а также могут быть включены в содержание производственной практики (по профилю специальности). Аттестация по практике проводится в форме диф.зачета.

Аттестация по профессиональному модулю проводится в форме квалификационного экзамена с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом аттестации (проверки) является однозначное решение:

«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин таких, как ОП. 01 «Педагогика», ОП.02 «Психология».

---

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, реализующих программу профессионального модуля **ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации**, определяются на основе п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1351.

Реализация профессионального модуля ПМ.04 по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля (междисциплинарных курсов). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального модуля (междисциплинарных курсов) учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ПК 4.1.</b> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p>	<p>- обоснованность выбора учебно-методического комплекта; - соответствие разработанных учебно- методических материалов требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере образования;</p>	<p>Реферат Тестирование Собеседования Групповые и индивидуальные творческие задания и проекты</p> <p>МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации диф зачет (6 семестр)</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>- соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно- развивающей среды кабинета начальных классов с учетом реализуемой программы начального общего образования и вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных учащихся. - обоснованность выбора средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете;</p>	<p>Учебная и производственная практика по (профилю специальности) - отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист, дифзачет (6 семестр)</p>
<p><b>ПК 4.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>- аргументированность и полнота объяснения сущности педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов -полнота анализа (самоанализа) педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования, обоснованность выводов;</p>	<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (7семестр)</p>

	<p>ясность и аргументированность изложения собственного мнения;</p> <p>- соблюдение этических норм при анализе и оценке педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования</p>	
<p><b>ПК 4.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>- демонстрация способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта</p> <p>- соответствие педагогических разработок (отчеты, рефераты) установленным требованиям;</p>	
<p><b>ПК 4.5.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>- Обоснованность (правильность) выбора содержания, методов исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p> <p>- соблюдением методических рекомендаций при выполнении проекта и исследовательской работы</p> <p>- Правильность оформления проекта, исследовательской работы.</p> <p>- Результативность участия в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и Социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Проявление индивидуального стиля познавательной деятельности в процессе освоения профессии Демонстрация интереса к содержанию профессиональных знаний Демонстрация интереса к применению приобретенных профессиональных знаний на практике Демонстрация интереса к получению знаний в результате практической деятельности, теоретическому осмыслению ее результатов.</p>	<p>Реферат Тестирование Собеседования Групповые и индивидуальные творческие задания и проекты</p> <p>МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с</p>

	<p>Демонстрация мотивационно-ценностного отношения к содержанию профессионального обучения</p> <p>Теоретическое осмысление основ профессиональной деятельности</p> <p>Участие в тематических профессионально-ориентированных мероприятиях</p>	<p>родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации диф зачет (6 семестр)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач</p> <p>Эффективное и качественное выполнение профессиональных задач</p>	<p>Учебная и производственная практика по (профилю специальности) - отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности), аттестационный лист, дифзачет (6 семестр) Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (7 семестр)</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Выявление (распознавание) проблемы, определение возможных причин проблем</p> <p>Нахождение оптимального решения нестандартной ситуации</p> <p>Реализация принятого решения</p> <p>Проявление осознанной готовности к работе в условиях неопределенности</p> <p>Демонстрация способности к выполнению операции оценки рисков</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Определение направления поиска необходимой информации</p> <p>Фильтрация потока информации: эффективное распознавание проблемы, отбор нужных данных, вычленение значимой информации</p> <p>Владение основными способами поиска информации</p> <p>Использование различных информационных ресурсов</p> <p>Сбор важной информации в процессе устного общения и «активного» слушания</p> <p>Анализ информации на основе критического мышления</p> <p>Оценивание необходимости той или иной информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>Демонстрация знания методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации          Применение разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации          Владение профессиональной лексикой          Соблюдение субординационных отношений          Продуктивное взаимодействие с членами группы (команды), решающей общую задачу          Построение продуктивного процесса общения, толерантное восприятие позиции субъекта взаимодействия          Использование делового стиля общения с готовностью принимает решения, высказывает свое мнение, осуществляет действия и берет на себя обязательства          Демонстрация партнерских отношений внутри группы, колледжа, с преподавателями, за пределами колледжа соотносит свои устремления с интересами других людей и социальных групп          привлекает других субъектов образовательного процесса к решению поставленных задач</p>	
--	---	--



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

<b>Кафедра</b>	<b>ФИО заведующего</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Начального и дошкольного образования	Бережнова О.В.		28.05.2024
И.О. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 13 от 22.05.2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры начального и дошкольного образования № 14 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию