



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726

Владелец: Иванченко Ирина Васильевна

Должность: И.о. директора ФК «Ита»

E-mail: pedagogkmv@sspi.ru

Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске

Дата подписания: 31.05.2024

Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

муниципального бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Ставропольский государственный педагогический

институт» в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ  
ОБЩЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ППССЗ


Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное  
образование Год набора 2022

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра педагогики и психологии

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / Е.И. Пилюгина

Железноводск, 2024 г.

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» /сост. старший преподаватель С.Н. Захарова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1351.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «28» мая 2024 г. Протокол № 16.

Заведующий кафедрой



Е.И. Пилюгина

Старший преподаватель кафедры  
педагогики и психологии



С.Н. Захарова

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Информационное обеспечение.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
<a href="#">ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</a> .....	13
<a href="#">ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</a> .....	14
<a href="#">ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</a> .....	15

---

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО/ППССЗ**

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

## **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Учебные задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки конструктивного и эффективного общения;
2. Развивать самоанализ эффективности общения;
3. Овладеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации; моделями эффективного педагогического общения.
4. Овладеть навыками поведения в конфликтной ситуации.

### **Общие компетенции (ОК):**

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

---

ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК-10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК-11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной

---

организации, работающих с группой.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося **54** часа,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка **48** часов,
- самостоятельная работа обучающегося **6** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<i>Из них в виде практической подготовки</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	
В том числе:		
- Лекции	6	
- Лабораторные занятия		
- Практические занятия	42	10
- Контрольные работы		
- Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>	
в том числе:		
- Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрена</i>	
- Подготовка к аудиторным занятиям		
- Подготовка к промежуточной аттестации		
<i>Промежуточная аттестация: 6 семестр - зачет</i>		

**Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
<b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	ЛР14 ЛР18 ЛР24 ЛР25	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Понятие и общая характеристика общения.	2				1
Тема 1.2. Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии		2			2
Тема 1.3. Виды общения. Функции общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Виды общения. Уровни общения.		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Цели общения. Структура общения.		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Основные функции общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе		2	2		3
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения</b>		<b>2</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	ЛР14 ЛР18 ЛР24 ЛР25	
Тема 2.1. Место взаимодействия в структуре общения.	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2				1
	<i>Лекция.</i> Основные законы общения	2				2
Тема 2.2 Психологические основы общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Техники и приемы общения		2			1
	<i>Практическое занятие.</i> Правила слушания, ведения беседы, убеждения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков установления		2			2



	контакта.					
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков социального взаимодействия		2			2
Тема 2.3 Основы делового общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков убеждающего воздействия. Коммуникативные позиции и роли		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Развитие навыков саморегуляции		2	2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Межличностное взаимодействие в общении		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Самооценка практических навыков общения. Нравственные эталоны и образцы поведения		2	2		3
	<i>Практическое занятие.</i> Этические принципы общения. Этика и культура педагогического общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование ведения конструктивного диалога		2			3
Тема 2.4. Психология конфликта	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Анализ конфликтных ситуаций		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Конфликты и пути их разрешения		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Пути разрешения конфликтных ситуаций		2			2
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	<b>42</b>	<b>6</b>		
			<b>54</b>			

- 1.– **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В соответствии с ФГОС СПО филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «МойОфис», «MicrosoftOffice», «LibreOffice», «ApacheOpenOffice»).

2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «AdobeAcrobatReaderDC».

3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYYFineReader», «WinScan2PDF»).

4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).

5. Программа для организации и проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «MytestX»).

6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> .

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> .

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> .

---

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737>

***Дополнительная литература:***

1. Пшеничникова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничникова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>

2. Баранова, Н. А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения» : учебно-методическое пособие / Н. А. Баранова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144574>.

***Периодические издания:***

[«Электронная библиотека ИМЛИ РАН» http://biblio.imli.ru](http://biblio.imli.ru)

[ЭБС «Педагогическая библиотека» http://pedlib.ru](http://pedlib.ru)

[Научная электронная библиотека «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/](https://cyberleninka.ru/)

[Словари и энциклопедии https://dic.academic.ru](https://dic.academic.ru)

***Электронные библиотечные системы:***

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)

2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>

3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>

4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль в форме собеседования, тестирования, рефератов, докладов, презентаций, кейс-задач, контрольных работ.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в 6 семестре.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, тематики докладов, презентаций, рефератов, заданий для контрольных работ, кейс - задач, тестовых заданий, вопросов к экзамену отражено в ФОС учебной программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li></ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- собеседования</li><li>- тестирования</li><li>- рефератов</li><li>- докладов</li><li>- презентаций</li><li>- кейс - задач</li><li>- контрольных работ</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре</p>

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Педагогики и психологии	Пилюгина Е.И.		28.05.2024
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.

