



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: И.о. директора  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 31.05.2024  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.13 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ПСССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование


Год набора 2021

Форма обучения очная


Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета

 / Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

 / Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024 г.

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» / сост. старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин Кузнецова Ю.И., Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 1 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1351.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «28» мая 2024г. Протокол № 13.

Заведующий кафедрой



Л.И. Краснокутская

Старший преподаватель кафедры  
историко-филологических дисциплин



Ю.И. Кузнецова

---

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 4  |
| 1.1. Область применения программы.....  | 4  |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ ..... | 4  |
| 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....             | 4  |
| 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплин .....                                   | 5  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 6  |
| 2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....   | 6  |
| 2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины.....  | 7  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 10 |
| 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....                                      | 10 |
| 3.2. Информационное обеспечение .....   | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 12 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....   | 13 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....   | 14 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....  | 15 |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Дисциплина «Практикум по русскому языку» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Практикум по русскому языку»: откорректировать уже имеющихся орфографические и пунктуационные навыки и сориентировать студентов на всестороннюю подготовку к восприятию теоретического курса «Русский язык с методикой преподавания».

Учебные задачи дисциплины:

- повторение, коррекция и обобщение орфографических и пунктуационных знаний и навыков по русскому языку, полученных в школе;
- изучение и анализ сложных случаев русской орфографии и пунктуации;
- активизация лингвистического мышления студентов;
- воспитание речевой культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

**знать:**

- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- ОК- 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

---

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося- **90** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - **60** часов,
- самостоятельная работа обучающегося -**30** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов             |
|---|-------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | <b>90</b>               |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                                   | 60                      |
| В том числе:  |                         |
| – Лекции  | -                       |
| – Лабораторные занятия  | -                       |
| – Практические занятия, семинары  | 60                      |
| – Контрольные работы  |                         |
| – Курсовая работа   | <i>не предусмотрена</i> |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | 30                      |
| в том числе:  |                         |
| – Самостоятельная работа над курсовой работой   | <i>не предусмотрена</i> |
| – Подготовка к аудиторным занятиям (выполнение практических заданий, написание рефератов) | 26                      |
| – Подготовка к промежуточной аттестации   | 4                       |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре</i>                               |                         |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практикум по русскому языку»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов |           |           | Код личностных результатов реализации программы воспитания | Уровень освоения |
|---|---|-------------|-----------|-----------|--|------------------|
|   |   | Л           | Пр.       | Сам.      |  |                  |
| 1   | 2   | 3           |           |           | 4  | 5                |
| <b>I семестр</b>  |   |             |           |           |  |                  |
| <b>Раздел 1.<br/>ВВЕДЕНИЕ. ГРАФИКА, ФОНЕТИКА И СЛОВООБРАЗОВАНИЕ</b> |   |             | <b>12</b> | <b>4</b>  | ЛР1 ЛР18   |                  |
| <b>Тема 1.1. Русская графика и орфография.</b>                      | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |           |           |  |                  |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Принципы русской орфографии. Морфемная структура слов в русском языке.                                     |             | 2         |           |  | 1                |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Обозначение мягкости и твердости на письме.  |             | 4         |           |  | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Работа со словообразовательными словарями  |             |           | 2         |  | 3                |
| <b>Тема 1.2. Принципы орфографии</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |           |           |  |                  |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Реализация фонемного, традиционного принципа русской орфографии.   |             | 2         |           |  | 2                |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Реализация фонетического принципа русской орфографии.  |             | 4         |           |  | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Самостоятельные части речи   |             |           | 2         |  | 3                |
| <b>Раздел 2.<br/>МОРФОЛОГИЯ</b>                                     |   |             | <b>32</b> | <b>16</b> | ЛР1 ЛР18   |                  |
| <b>Тема 2.1. Имя существительное.</b>                               | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |           |           |  |                  |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Правописание имен существительных на письме  |             | 2         |           |  | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Имя существительное в системе частей речи русского языка                                     |             |           | 2         |  | 2                |
| <b>Тема 2.2. Прилагательное, местоимение и числительное</b>         | <b>Содержание учебного материала</b>  |             |           |           |  |                  |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Особенности правописания имен прилагательных в русском языке.  |             | 2         |           |  | 2                |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Особенности правописания числительных и местоимений.   |             | 4         |           |  | 2                |

|   |   |  |           |           |          |   |
|---|---|--|-----------|-----------|----------|---|
| как самостоятельные части речи  | Самостоятельная работа обучающихся. Нормативное употребление степеней сравнения прилагательных.   |  |           | 2         |          | 3 |
| Тема 2.3.<br>Наречие  | Содержание учебного материала   |  |           |           |          |   |
|   | Практическое занятие. Правописание наречий.   |  | 2         |           |          | 2 |
|   | Практическое занятие. Правописание наречий, образованных приставочно-суффиксальным способом и суффиксальными способами  |  | 4         |           |          | 2 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Отличие наречий от других частей речи.  |  |           | 2         |          | 3 |
| Тема 2.4.<br>Глагол как самостоятельная часть речи                              | Содержание учебного материала   |  |           |           |          |   |
|   | Практическое занятие. Спряжение глаголов.   |  | 2         |           |          | 1 |
|   | Практическое занятие. Правописание безударных личных окончаний изолированных глаголов и глаголов – исключений.  |  | 4         |           |          | 2 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Нормативное использование и употребление форм прошедшего времени глагола  |  |           | 4         |          | 3 |
| Тема 2.5.<br>Причастие и деепричастие в системе частей речи.                    | Содержание учебного материала   |  |           |           |          |   |
|   | Практическое занятие. Правописание причастий и деепричастий   |  | 2         |           |          | 2 |
|   | Практическое занятие. Правописание гласных в суффиксах действительных и страдательных причастий настоящего времени и в основах действительных и страдательных причастий прошедшего времени. |  | 4         |           |          | 2 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Нормативное употребление причастных и деепричастных оборотов.   |  |           | 4         |          | 3 |
| Тема 2.6.<br>Принцип дифференцирующего написания слов.                          | Содержание учебного материала   |  |           |           |          |   |
|   | Практическое занятие. Частицы –не- и –ни-. Слитное, дефисное и раздельное написание слов  |  | 2         |           |          | 2 |
|   | Практическое занятие. Разграничение и употребление частиц –не- и –ни-. Обороты не кто иной, как... не что иное, как... и никто иной не... и ничто иное не... во всех падежах.               |  | 4         |           |          | 2 |
|   | Самостоятельная работа обучающихся. Принципы слитного, полуслитного и раздельного написания слов  |  |           | 2         |          | 3 |
| <b>Раздел 3.<br/>ПУНКТУАЦИЯ. ЗНАКИ ПРЕПИНАНИЯ КАК ЧАСТЬ ГРАФИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ</b> |   |  | <b>16</b> | <b>10</b> | ЛР1 ЛР18 |   |
|   | Содержание учебного материала   |  |           |           |          |   |



|   |   |  |           |           |  |   |
|---|---|--|-----------|-----------|--|---|
| <b>Тема 3.1.<br/>Пунктуация</b>   | <b>Практическое занятие.</b> Основные функции пунктуационных знаков (функции разделения, выделения, соединения, предупреждения, распределения и расчленения). |  | 2         |           |  | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Из истории возникновения знаков препинания в русском языке.  |  |           | 2         |  | 2 |
| <b>Тема 3.2.<br/>Знаки<br/>препинания в<br/>простом<br/>предложении</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |           |           |  |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Пунктуация в простом предложении.  |  | 4         |           |  | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Тире между членами простого предложения  |  |           | 2         |  | 2 |
| <b>Тема 3.3. Знаки<br/>препинания в<br/>осложненном<br/>предложении</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |           |           |  |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Пунктуация в осложненном предложении   |  | 4         |           |  | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Типы сложного предложения  |  |           | 2         |  | 2 |
| <b>Тема 3.4.<br/>Предложения с<br/>прямой и<br/>косвенной речью</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>  |  |           |           |  |   |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Пунктуация в предложениях с прямой речью   |  | 2         |           |  | 2 |
|   | <b>Практическое занятие.</b> Знаки препинания при диалоге, цитатах, косвенной речи.   |  | 4         |           |  | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к промежуточной аттестации  |  |           | 4         |  | 2 |
| <b>Всего:</b>   |   |  | <b>60</b> | <b>30</b> |  |   |
|   |   |  | <b>90</b> |           |  |   |

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета, укомплектованного типовой мебелью для обучающихся и преподавателя.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «Мой Офис», «Microsoft Office», «Libre Office», «Apache Open Office»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «Adobe Acrobat Reader DC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY Fine Reader», «WinScan 2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «My testX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Лукьянова, Н. Н. Русский язык : учебное пособие / Н. Н. Лукьянова. — Барнаул : АлтГПУ, 2016 — Часть 2 — 2016. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112297>
2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

##### Дополнительные источники:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

##### Периодические издания:

1. Журнал «Профессиональная библиотека работника дошкольного учреждения»
2. Журнал «Среднее профессиональное образование»

### **Интернет-ресурсы:**

#### *Электронные библиотечные системы*

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

#### *Электронные образовательные ресурсы*

1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен <https://magazines.gorky.media>
2. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskijdom.ru>
3. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
6. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
7. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
8. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
9. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
10. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
11. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
12. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
13. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Практикум по русскому языку» осуществляется преподавателем в процессе тестирования, практических и контрольных работ.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: тестирования, практических и контрольных работ.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Методическое обеспечение в виде тестирования, практических и контрольных работ и вопросов к зачету отражено в ФОС дисциплины.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля<br/>и оценки результатов<br/>обучения</b>   |
|--|--|
| <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять речевой самоконтроль;</li><li>– оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</li><li>– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li><li>– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;</li><li>– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li><li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li><li>– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>– знать орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li></ul> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- тестирования</li><li>- практических работ</li><li>- контрольных работ</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре</p> |

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| Кафедра                           | ФИО заведующего    | Подпись   | Дата       |
|-----------------------------------|--------------------|---|------------|
| Историко-филологических дисциплин | Краснокутская Л.И. |  | 28.05.2024 |
| И.о. заведующего библиотекой      | Клименко А.В.      |  | 28.05.2024 |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Содержание изменений  | Реквизиты документа об утверждении изменений  | Дата внесения изменений |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1.    | Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №8 от «23» марта 2021 г. | 23.03.2021г.            |
| 2.    | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.   | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г.  | 05.05.2022 г.           |
| 3.    | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.   | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.   | 22.05.2023 г.           |
| 4.    | Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.   | Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.    | 28.05.2024 г.           |

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

| №<br>п/п | Основание<br>ревизии | Ревизия |           |   |  |
|----------|----------------------|---------|-----------|---|--|
|          |                      | Дата    | Результат | Подпись, лица,<br>проводившего<br>ревизию | ФИО, должность лица,<br>проводившего ревизию |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |
|          |                      |         |           |   |  |