



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726  
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна  
Должность: И.о. директора Филиала  
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru  
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске  
Дата подписания: 31.05.2024  
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Ставропольский государственный педагогический институт»  
в г. Железноводске



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебной  
и научной работе

Т.А. Пономаренко

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /  
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Год набора 2021

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра историко-филологических дисциплин

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ Л.И. Краснокутская

Железноводск, 2024г.

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»/ сост. старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин Данилова К.В., старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин Кузнецова Ю.И. Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 6,7 семестрах.


Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1351.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры историко-филологических дисциплин от «28» мая 2024г. Протокол № 13.


Заведующий кафедрой

 Л.И. Краснокутская

Старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин

 К.В. Данилова

Старший преподаватель кафедры историко-филологических дисциплин

 Ю.И. Кузнецова

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО / ППССЗ .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплин .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

## 1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»: формировать современную языковую личность, повышать общую речевую культуру студентов, совершенствовать владение нормами устного и письменного литературного языка; развивать навыки и умения эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения; сориентировать студентов на всестороннюю подготовку к восприятию теоретического курса «Теория и методика развития речи у детей».

Учебные задачи дисциплины:

– освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, норма, культура речи, функциональный стиль, «языковой паспорт» говорящего, стилистика, деловое общение, и др.);

– качественное повышение уровня речевой культуры, овладение общими представлениями о системе норм русского литературного языка;

– формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;

– изучение правил функционирования языковых средств фиксации: (документирования) официальной (управленческой, деловой, служебной) информации (заявление, автобиография, резюме, доверенность, объяснительная записка и др.)

– приобретение навыков публичного выступления, ведения спора и делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать устные и письменные высказывания точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности, и употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов справочной литературы, средств массовой информации;

- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические грамматические нормы современного русского литературного языка;

- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы

современного русского литературного языка;

- соблюдать нормы речевого поведения различных сферах и ситуациях общения.

**знать:**

- знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- знать орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной,

---

- официально-деловой сферах общения.

*Общие компетенции (ОК):*

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

*Профессиональные компетенции (ПК)*

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

***1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):***

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 96 часов,
- самостоятельная работа обучающегося -48 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
в том числе:	
Лекции	48
Лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой <i>(если предусмотрена)</i>	-
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, выполнение упражнений, написание эссе и пр. письменных работ)	42
подготовка к промежуточной аттестации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме: 6 семестр – другие формы контроля, 7 семестр – зачет.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л.	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
<b>VI семестр</b>						
<b>Раздел 1. РУССКИЙ ЛИТЕРАТУРНЫЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ. СТИЛИ РЕЧИ</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	ЛР1; ЛР18	
Тема 1.1. Язык и речь. Культура языка и культура речи	<b>Лекция:</b> Язык и речь. Их сходства и различия, взаимосвязь.	2				1
Тема 1.2. Литературный язык и языковая норма	<b>Лекция:</b> Составляющие общенародного языка: литературный язык и его внелитературные разновидности. Нормы литературного языка.	4				1
	<b>Практическое занятие:</b> Варианты нормы. Стилистический прием и ошибка. Упражнения.		4			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Жаргон и диалекты как внелитературные разновидности языка. Подобрать примеры стилистических приемов и стилистических ошибок.				4	3
.3. Текст. Стили текста.	<b>Лекция:</b> Понятие текста и признаки. Разновидности стилей текста.	4				1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> подбор текстов разных стилей.				4	3
Тема 1.4. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	<b>Лекция:</b> Разговорный стиль, его признаки. Стиль художественной литературы.	2				1
	<b>Практическое занятие:</b> Культура разговорной речи, допустимые варианты. Использование различных стилей в художественной литературе. Упражнения.		4			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры использования разговорного стиля в художественной литературе.				4	3
	<b>Лекция:</b> Официально-деловой стиль, его признаки. Штампы официально-делового стиля, их употребление в деловых бумагах.	2				1

Тема 1.5.Официально-деловой стиль речи.	<b>Практическое занятие:</b> Заявление, автобиография, отчет, характеристика, резюме. Упражнения.		4			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры официально-делового стиля. Написать заявление, автобиографию, резюме, план работы.			4		3
Тема 1.6. Научный стиль речи	<b>Лекция:</b> Научный стиль, его признаки. Формулы научного стиля, их употребление в речи.	2				1
	<b>Практическое занятие:</b> Реферат, выступление, статья, конспект занятия. Упражнения.		2			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры научного стиля. Написать фрагмент занятия.			4		3
Тема 1.6. Публицистический стиль речи	<b>Лекция:</b> Публицистический стиль, его признаки. Стилиевой разновидой как ошибка и прием.	2				1
	<b>Практическое занятие:</b> Статья, рецензия, аннотация. Упражнения.		4			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры публицистического стиля, написать аннотацию к методическому пособию, статье, фильму и т.п.			4		3
<b>Итого в VI семестре:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>24</b>		
		<b>60</b>				
<b>VII семестр</b>						
<b>Раздел 2. ЛЕКСИЧЕСКИЕ И ФРАЗЕОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ</b>		<b>8</b>	<b>14</b>	<b>8</b>		ЛР1; ЛР18
Тема 2.1. Лексикология. Лексические нормы.	<b>Лекция:</b> Лексическое значение слова. Прямое и переносное значения слова. Употребление слова с учетом его значения и лексической сочетаемости. Омонимы.	4				1
	<b>Практическое занятие:</b> Основные ошибки в употреблении многозначных слов и омонимов, их устранение. Ошибки при использовании синонимов, антонимов, паронимов, их устранение. Упражнения.			4		1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры неправильного употребления в речи многозначных слов и омонимов, проанализировать и устранить их.				4	



Тема 2.2. Фразеология. Фразеологические нормы	<b>Лекция:</b> Фразеологизмы в русском языке, их значение и употребление. Ошибки в употреблении фразеологизмов	4				1
	<b>Практическая работа:</b> Использование в речи крылатых слов, пословиц и поговорок. Упражнения.		4			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры правильного и неправильного употребления в речи фразеологизмов, пословиц, поговорок, крылатых слов.			4		3
Тема 2.3. Фонетика. Фонетические средства языковой выразительности. Орфоэпические нормы	<b>Практическая работа:</b> Ударение и его значение в речи. Упражнения.		4			1-2
<b>Раздел 3.</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		ЛР1; ЛР18
<b>ГРАФИКА И ОРФОГРАФИЯ. МОРФЕМИКА. СЛОВООБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ НОРМЫ.</b>						
Тема 3.1. Графика.	<b>Лекция:</b> Графическая система русского языка.	4				1
Тема 3.2. Орфография	<b>Лекция:</b> Орфография как раздел русского языка. Принципы русской орфографии.	4				1
	<b>Практическое занятие:</b> Правописание различных частей речи. Упражнения.		4			1-2
Тема 3.3. Словообразовательные нормы	<b>Лекция:</b> Словообразование.	4				1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> работа со словообразовательным словарем.			4		3
Тема 3.4 Морфологические нормы.	<b>Лекция:</b> Система частей речи русского языка.	4				1
<b>Раздел 4. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ. СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.</b>		<b>6</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		ЛР1; ЛР18
Тема 4.1. Синтаксис и	<b>Лекция:</b> Словосочетание. Трудные случаи согласования определений и приложений с именами существительными. Глагольное и именное управление.	2				1
	<b>Практическое занятие:</b> Ошибки в согласовании и управлении в словосочетаниях, их исправление. Синонимия словосочетаний. Упражнения.		4			1-2

пунктуация.	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры неправильного согласования и управления слов в словосочетании и предложении.			4		3
Тема 4.2. Синтаксические нормы.	<b>Лекция:</b> Согласование сказуемого с подлежащим, ошибки и способы их устранения. Синонимия различных типов простого предложения	2				1
	<b>Практическое занятие:</b> Синонимия обособленных членов предложения и придаточных предложений. Ошибки при использовании обособленных оборотов. Упражнения.		6			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры синонимических синтаксических конструкций, примеры ошибок в использовании обособленных оборотов.			4		3
	<b>Лекция:</b> Синонимия сложных предложений разных типов: сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных, их употребление в речи	2				1-2
	<b>Практическое занятие:</b> Синонимия сложных и простых предложений. Ошибки в построении сложных предложений, их устранение. Упражнения.		4			1-2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подобрать примеры синонимических синтаксических конструкций, примеры ошибок в построении сложных предложений.			4		3
<b>Итого в VII семестре:</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>24</b>		
			<b>84</b>			
		<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		
<b>Итого</b>			<b>144</b>			

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, укомплектованного типовой мебелью для обучающихся и преподавателя.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «Мой Офис», «Microsoft Office», «Libre Office», «Apache Open Office»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «Adobe Acrobat Reader DC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «АВВУУ Fine Reader», «WinScan 2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «My testX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>.

##### *Дополнительные источники:*

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>.
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>.
3. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513330>.
4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520565>

### **Интернет-ресурсы:**

#### *Электронные библиотечные системы*

1. ЭБС «Юрайт» [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

#### *Электронные образовательные ресурсы*

1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен <https://magazines.gorky.media>
2. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskijdom.ru>
3. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
6. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа [http://www.rasl.ru/e\\_resours/resursy\\_otkrytogo\\_dostupa.php](http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php)
7. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
8. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
9. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
10. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
11. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
12. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
13. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме: эссе, тестирования, выполнения проверочных работ.



Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме других форм контроля, зачета.

Методическое обеспечение в виде эссе, тестирования, выполнения проверочных работ и вопросов к зачету отражено в ФОС учебной дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществлять речевой самоконтроль;</li><li>- оценивать устные и письменные высказывания точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности и употребления;</li><li>- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</li><li>- извлекать необходимую информацию и различных источников: учебно-научных текстов справочной литературы, средств массовой информации;</li><li>- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические грамматические нормы современного русского литературного языка;</li><li>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li><li>- соблюдать нормы речевого поведения различных сферах и ситуациях общения.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</li><li>- знать орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной,</li><li>- официально-деловой сферах общения.</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- эссе</li><li>- тестовых заданий</li><li>- проверочных работ</li></ul> <p>Промежуточная аттестация в форме: <i>6 семестр – другие формы контроля,</i> <i>7 семестр – зачет.</i></p>

---

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Кафедра</b>	<b>ФИО заведующего</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Историко-филологических дисциплин	Краснокутская Л.И.		28.05.2024
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №8 от «23» марта 2021 г.	23.03.2021г.
2.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин №9 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно- методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта с ЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры историко-филологических дисциплин № 13 от 28.05.2024 г.	28.05.2024 г.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию