



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

S/N: 16E774D691E6E8BB43B90C453EDF6726
Владелец: Иванченко Ирина Васильевна
Должность: И.о. директора
E-mail: pedagogkmv@sspi.ru
Организация: Филиал СГПИ в г. Железноводске
Дата подписания: 31.05.2024
Действителен: с 09.11.2022 до 09.11.2025

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Ставропольский государственный педагогический институт»
в г. Железноводске



Т.А. Пономаренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы СПО /
ППССЗ

Шифр и наименование специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Год набора 2021

Форма обучения очная

Факультет гуманитарный

Кафедра педагогики и психологии

Декан факультета

/ Т.И. Ланцова

Заведующий кафедрой

/ Е.И. Пилюгина

Железноводск, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» /сост. старший преподаватель С.Н. Захарова, Филиал СГПИ в г. Железноводске.

Рабочая программа предназначена для преподавательского состава и студентов очной формы обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и служит основой организации преподавания учебной дисциплины в 6 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. № 1351.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от «28» мая 2024 г. Протокол № 16.

Заведующий кафедрой



Е.И. Пилюгина

Старший преподаватель кафедры
педагогики и психологии



С.Н. Захарова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы СПО/ППССЗ	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплин	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2. Информационное обеспечение	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО/ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, укрупненной группы 44.00.00 Образование и педагогические науки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО/ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Психология общения» является воспроизводство и анализ основных условий развития и образования человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений.

Учебные задачи дисциплины:

1. Сформировать навыки конструктивного и эффективного общения;
2. Развивать самоанализ эффективности общения;
3. Овладеть различными способами вербальной и невербальной коммуникации; моделями эффективного педагогического общения.
4. Овладеть навыками поведения в конфликтной ситуации.

Общие компетенции (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК-7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК-10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК-11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и

дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4.

Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС / рабочему учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
– Лекции	12
– Лабораторные занятия	
– Практические занятия	36
– Контрольные работы	
– Курсовая работа	<i>не предусмотрена</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
– Самостоятельная работа над курсовой работой	<i>не предусмотрена</i>
– Подготовка к аудиторным занятиям	
– Подготовка к промежуточной аттестации	
<i>Промежуточная аттестация в форме: 6 семестр - экзамен</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов			Код личностных результатов реализации программы воспитания	Уровень освоения
		Л	Пр.	Сам.		
1	2	3			4	5
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения		8	4	2	ЛР14 ЛР18 ЛР24 ЛР25	
Тема 1.1. Общая характеристика процесса общения	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Понятие и общая характеристика общения.	2				1
Тема 1.2. Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Основные подходы к изучению общения в зарубежной и отечественной психологии	2				2
Тема 1.3. Виды общения. Функции общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Виды общения. Уровни общения.		2			3
	<i>Лекция.</i> Цели общения. Структура общения.	2				2
	<i>Лекция.</i> Основные функции общения	2				2
	<i>Практическое занятие.</i> Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе		2	2		3
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения		2	32	4	ЛР14 ЛР18 ЛР24 ЛР25	
Тема 2.1. Место взаимодействия в структуре общения.	Содержание учебного материала					
	<i>Лекция.</i> Место взаимодействия в структуре общения. Роли и ролевые ожидания в общении	2				1
	<i>Лекция.</i> Основные законы общения	2				2
	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Техники и приемы общения		2			1
	<i>Практическое занятие.</i> Правила слушания, ведения беседы, убеждения		2			2

Тема 2.2 Психологические основы общения	<i>Практическое занятие.</i> Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков установления контакта.		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование навыков социального взаимодействия		2			2
Тема 2.3 Основы делового общения	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков убеждающего воздействия. Коммуникативные позиции и роли		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Развитие навыков саморегуляции		2	2		2
	<i>Практическое занятие.</i> Межличностное взаимодействие в общении		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Самооценка практических навыков общения. Нравственные эталоны и образцы поведения		2	2		3
	<i>Практическое занятие.</i> Этические принципы общения. Этика и культура педагогического общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Отработка навыков конструктивного общения		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Формирование ведения конструктивного диалога		2			3
Тема 2.4. Психология конфликта	Содержание учебного материала					
	<i>Практическое занятие.</i> Анализ конфликтных ситуаций		2			2
	<i>Практическое занятие.</i> Конфликты и пути их разрешения		2			3
	<i>Практическое занятие.</i> Пути разрешения конфликтных ситуаций		2			2
Всего:		12	36	6		
			54			

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, укомплектованный типовой мебелью для обучающихся и преподавателя.

Компьютерное оборудование оснащено комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Пакеты программного обеспечения общего назначения (возможны следующие варианты: «Мой Офис», «Microsoft Office», «Libre Office», «Apache Open Office»).
2. Приложение, позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Sumatra PDF Reader», «Adobe Acrobat Reader DC».
3. Приложение, позволяющее сканировать и распознавать текстовые документы (возможны следующие варианты: «ABBYY Fine Reader», «WinScan 2PDF»).
4. Программа-файловый архиватор (возможны следующие варианты: «7-zip», «WinRAR»).
5. Программа для организации проведения тестирования (возможны следующие варианты: «Айрен», «My testX»).
6. Программа просмотра интернет-контента (браузер) (возможен следующий вариант: «Yandex»).

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> .
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511685> .
3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865> .
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531737> .

Дополнительные источники:

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200>
2. Баранова, Н. А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология делового общения» : учебно-методическое пособие / Н. А.

Баранова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 20 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144574>

Периодические издания:

1. Журнал «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»
2. Журнал «Дошкольная педагогика»
3. Журнал «Дошкольное воспитание»
4. Журнал «Педагогика»
5. Журнал «Профессиональная библиотека работника дошкольного учреждения»
6. Журнал «Среднее профессиональное образование»

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы

1. ЭБС «Юрайт» www.urait.ru
2. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru>
4. «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) <https://rusneb.ru/>

Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Журнальный зал»: русский толстый журнал как эстетический феномен <https://magazines.gorky.media>
2. «Электронная библиотека ИРЛИ РАН» (Пушкинский Дом) <http://lib.pushkinskiydom.ru>
3. ЭБС «Педагогическая библиотека» <http://pedlib.ru>
4. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
6. Библиотека академии наук (БАН). Ресурсы открытого доступа http://www.rasl.ru/e_resours/resursy_otkrytogo_dostupa.php
7. Словари и энциклопедии <https://dic.academic.ru>
8. Педагогическая мастерская «Первое сентября» <https://fond.1sept.ru>
9. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
10. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
11. Российское образование. Федеральный портал <http://edu.ru>
12. Портал проекта «Современная цифровая образовательная среда в РФ» <https://online.edu.ru>
13. Цифровая образовательная платформа «Media» (ЛЕСТА), ГК «Просвещение» <https://media.prosv.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, тестирования.



Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль в форме собеседования, тестирования, рефератов, докладов, презентаций, кейс-задач, контрольных работ.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, тематики докладов, презентаций, рефератов, заданий для контрольных работ, кейс - задач, тестовых заданий, вопросов к экзамену отражено в ФОС учебной программы дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования - тестирования - рефератов - докладов - презентаций - кейс - задач - контрольных работ <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Кафедра	ФИО заведующего	Подпись	Дата
Педагогики и психологии	Пилюгина Е.И.		28.05.2024
И.о. заведующего библиотекой	Клименко А.В.		28.05.2024

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Содержание изменений	Реквизиты документа об утверждении изменений	Дата внесения изменений
1.	Утверждена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 27.10.2014 г. № 1351, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 8 от «24» марта 2021 г.	24.03.2021
2.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта сЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 10 от «05» мая 2022 г.	05.05.2022 г.
3.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта сЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 15 от «22» мая 2023 г.	22.05.2023 г.
4.	Актуализирована в части учебно-методического и информационного обеспечения в связи с продлением контракта сЭБС и в части перечня основной и дополнительной литературы в связи с его изменением. Внесены изменения в титульный лист в части даты, номера протокола заседания кафедры.	Протокол заседания кафедры педагогики и психологии № 16 от «28» мая 2024 г.	28.05.2024 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РЕВИЗИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Основание ревизии	Ревизия			
		Дата	Результат	Подпись, лица, проводившего ревизию	ФИО, должность лица, проводившего ревизию